

SCHOOLGIDS

OPENBARE BASISCHOOL

“ELCKERLYC”



SCHOOLJAAR

2016-2017

Rembrandt van Rijnsingel 19
2371 RE Roelofarendsveen
0713312735
de.elckerlyc@ssba.net
www.obselckerlyc.nl
www.ssba.net



INHOUDSOPGAVE:

Inhoudsopgave.		blz.	1
Inleiding.	Voorwoord.	blz.	2
	1.0: Onze visie op het onderwijs.	blz.	3
Hoofdstuk 1: De school.	1.1: Onze richting.	blz.	4
	1.2: De dagelijkse leiding.	blz.	5
	1.3: De situering van de school.	blz.	7
	1.4: De schoolgrootte.	blz.	7
	1.5: De aanmelding van leerlingen.	blz.	8
Hoofdstuk 2: Waar de school voor staat.	2.1: Prioriteiten.	blz.	9
	2.2: Het klimaat van de school.	blz.	9
	2.3: Actief burgerschap en sociale integratie.	blz.	10
Hoofdstuk 3: De organisatie van het onderwijs.	3.1: De schoolorganisatie.	blz.	11
	3.2: Groeps- en taakverdeling.	blz.	12
	3.3: De activiteiten van de leerlingen.	blz.	13
	3.4: Specifieke aanpassingen aan het schoolgebouw.	blz.	14
	3.5: Ziekmeldingen.	blz.	14
	3.6: Adreswijzigingen.	blz.	14
	3.7: Hoofdluisscreening.	blz.	14
Hoofdstuk 4: De zorg voor de leerlingen.	4.1: De opvang van nieuwe leerlingen.	blz.	15
	4.2: Het leerlingvolgsysteem.	blz.	16
	4.3: De speciale zorg voor kinderen met specifieke behoeften.	blz.	16
	4.4: Contactpersoon.	blz.	19
	4.5: Klachtenregeling.	blz.	19
	4.6: De begeleiding van kinderen naar het vervolgonderwijs.	blz.	20
	4.7: De huiswerkbegeleiding.	blz.	21
	4.8: Schoolactiviteiten.	blz.	22
	4.9: Buitenschoolse activiteiten.	blz.	22
Hoofdstuk 5: De leerkrachten.	5.1: Algemeen.	blz.	23
	5.2: Deskundigheidsbevordering.	blz.	23
	5.3: Vervanging leerkrachten.	blz.	23
Hoofdstuk 6: De ouders.	6.1: Het contact.	blz.	24
	6.2: De MedezeggenschapsRaad. (MR).	blz.	24
	6.3: De Gemeenschappelijke MedezeggenschapsRaad. (GMR).	blz.	25
	6.4: Vrienden van de Elckerlyc.	blz.	25
	6.5: De vrijwillige ouderbijdrage.	blz.	25
	6.6: De Ouderraad. (OR).	blz.	26
	6.7: De klassenouder.	blz.	26
	6.8: Ouderhulp.	Blz.	27
Hoofdstuk 7: Praktische zaken.	7.1: Tussenschoolse opvang.	blz.	28
	7.2: Trakteren.	blz.	28
	7.3: Dieetkinderen.	blz.	28
	7.4: De schoolmelkproducten.	blz.	29
	7.5: De schoolongevallenverzekering.	blz.	29
	7.6: Buitenschoolse opvang.	blz.	30
	7.7: Schoolshirt.	blz.	30
	7.8: Mobiele telefoons, e.d.	blz.	30
Hoofdstuk 8: De ontwikkeling van ons onderwijs.		blz.	31
Hoofdstuk 9: De opbrengsten van ons onderwijs.	9.1: Opbrengsten.	blz.	32
	9.2: Uitstroomgegevens.	blz.	32
Hoofdstuk 10: Schooltijden en vakantietijden.	10.1: De schooltijden.	blz.	33
	10.2: Pleinwacht en aanvang lessen.	blz.	33
	10.3: De vakantieregeling.	blz.	34
	10.4: Vakantierooster.	blz.	34
	10.5: Gymtijden.	blz.	34
	10.6: Het kind, de ouders, de school en de leerplicht.	blz.	35
Hoofdstuk 11: Jaarkalender		blz.	38
Hoofdstuk 12: Namen en adressen.		blz.	50
Plattegrond schoolgebouw.		blz.	53
Aantekeningen.		Blz.	54
Leerlingenlijsten.	Aparte katern.		

De schoolgids voor het schooljaar 2016 – 2017.

INLEIDING.

Aan het begin van dit schooljaar 2016 – 2017 ontvangt u de nieuwe schoolgids van onze school. Deze schoolgids is in eerste instantie bedoeld voor alle ouders van wie het kind/de kinderen al op onze school zit(ten). Daarnaast kunnen ook ouders, die overwegen om hun kind op onze school aan te melden zich via deze schoolgids oriënteren op onze school en ons onderwijs.

Deze schoolgids vertelt iets over de manier waarop wij werken in onze school. De schoolgids geeft aan, waar OBS Elckerlyc voor staat, wat ons drijft en hoe wij één en ander willen realiseren.

In deze gids vertellen wij u:

- *wat u van ons kunt verwachten;*
- *hoe wij het gestelde in de wet op het primair onderwijs garanderen;*
- *welke werkwijzen wij hanteren;*
- *hoe wij belangrijke zaken aan de orde stellen;*
- *hoe wij met elkaar omgaan;*
- *wat wij van de leerkrachten, van de kinderen en van u verwachten;*
- *daarnaast komt een flink aantal praktische zaken aan de orde.*

We staan aan het begin van een nieuw schooljaar voor kinderen en leerkrachten. Een schooljaar waarin we weer met zijn allen de schouders eronder zullen zetten om onze missie te realiseren:

Basisschool Elckerlyc biedt alle betrokkenen volop mogelijkheden, maar ook de verantwoordelijkheid om zich, in een veilige omgeving, zelfstandig en samen met anderen, steeds verder te ontwikkelen.

Mocht u nog vragen of opmerkingen hebben naar aanleiding van deze schoolgids, dan hoor ik dat graag van u, zodat ik onduidelijkheden kan toelichten of eventuele fouten kan herstellen.

Naast deze schoolgids geven wij wekelijks een digitale nieuwsbrief uit. Alle actuele informatie van school en de groepen kunt u hierin lezen. Wijzigingen of aanvullingen voor de schoolgids worden via de nieuwsbrief doorgegeven. Het is raadzaam deze wijzigingen direct aan te brengen in uw exemplaar van de schoolgids. U kunt onze nieuwsbrief downloaden van onze site. Gezinnen die bij ons staan ingeschreven krijgen de nieuwsbrief automatisch toegezonden via het opgegeven emailadres.

*Met vriendelijke groet,
Ton Kuiters, directeur
juli 2016*



Hoofdstuk 1. De school.

1.0: Onze visie op het onderwijs.

Wij willen kinderen een optimale leeromgeving bieden in een prettig en uitdagend klimaat.

In de eerste plaats zetten wij ons in voor een pedagogisch klimaat waarin vertrouwen en veiligheid centraal staan. Wij stellen ons ten doel dat:

- leerlingen zich optimaal kunnen ontwikkelen in een uitdagende omgeving;*
- leerlingen, leerkrachten en ouders zich veilig voelen in school door de regels en structuur, zodat iedereen weet waar hij of zij aan toe is;*
- open communicatie plaatsvindt binnen het team;*
- open communicatie plaatsvindt naar ouders toe.*

Daarnaast hebben wij veel aandacht voor de sociaal-emotionele ontwikkeling van kinderen. Dit brengen wij in de praktijk door:

- gebruik te maken van het programma 'Leefstijl', speciaal voor de ontwikkeling van sociaal-emotionele vaardigheden bij kinderen;*
- samenwerken tussen leerlingen te bevorderen.*

Op de Elckerlyc hanteren wij het jaarklassensysteem. Dit betekent dat de groepen zo zijn samengesteld dat leeftijdsgenoten bij elkaar zitten en de leerstof per jaar is ingedeeld (met uitzondering van de kleutergroepen).

Bij enkele vakken, zoals rekenen, wordt op drie niveaus gewerkt, zodat we kunnen inspelen op verschillen tussen kinderen.

Naast alle 'basisvaardigheden' zoals taal, lezen, begrijpend lezen, spelling, rekenen en wereldoriëntatie besteden wij aandacht aan niet-methodische activiteiten. Denk hierbij aan museumbezoek, kunst en cultuur, natuur- en milieueducatie.

Ook de creatieve ontwikkeling van kinderen vinden wij belangrijk. Daarom zijn tekenen, handvaardigheid, muziek en toneel in ons rooster opgenomen.

Daarnaast staat de zelfstandigheidsbevordering van het kind hoog in ons vaandel. Dit integreren wij in alle vakken en zelfstandig werken is een vast onderdeel in ons rooster.

Waar zijn we trots op?

Onze school is stimulerend en uitdagend met als doel dat wij binnen onze mogelijkheden het maximale uit de kinderen proberen te halen. Ook staan we voor de openbare gedachte: iedereen is bij ons op school welkom, elke geloofsovertuiging. Voor deze zaken geldt wel dat het moet passen binnen de mogelijkheden van onze school.

We proberen kinderen het maximale te laten bereiken. We verliezen daarbij niet uit het oog wat de eigen mogelijkheden van het kind zijn. Heel nauwkeurig wordt door ons bekeken, eventueel met hulp van Onderwijs Advies (schoolbegeleidingsdienst), of een kind mee kan met de groep of dat het op eigen niveau kan functioneren en daarbij op onze school kan blijven.

Voor kinderen die naar de bovenkant opvallen zijn er verrijkingsprojecten en mogelijkheden om bijvoorbeeld een vreemde taal digitaal te leren.

Dit alles gebeurt door wederzijdse inspanning: niet alleen wij, maar ook de leerlingen en u als ouders zetten zich in voor de school om met elkaar de beste resultaten te halen.

1.1: Onze richting.

De “**ELCKERLYC**” is een openbare basisschool. Dit houdt in dat alle kinderen die normaal basisonderwijs kunnen volgen op de school toegelaten worden. Onze school is een “open” school voor ieder kind, voor elke richting, een school met ruimte voor ideeën en aandacht voor het individu.

Schoolconcept Obs Elckerlyc

Stevig de toekomst in!

OBS Elckerlyc staat allereerst voor onderwijs met hoge opbrengsten dat een goede aansluiting geeft op het vervolgonderwijs. Naast primaire aandacht voor basisvaardigheden als rekenen en taal willen we leerlingen ervaring laten opdoen met de vaardigheden die nodig zijn om in de toekomst goed te kunnen functioneren. Wij vinden het belangrijk dat de leerlingen worden uitgedaagd om na te denken over hun rol als aanstaand burger in de Nederlandse samenleving en in de wijde wereld.

Wat moeten jongeren nu leren om optimaal voorbereid te zijn op de samenleving van morgen?

Naast taal en rekenen en de kernvakken, zijn de competenties voor de toekomst:

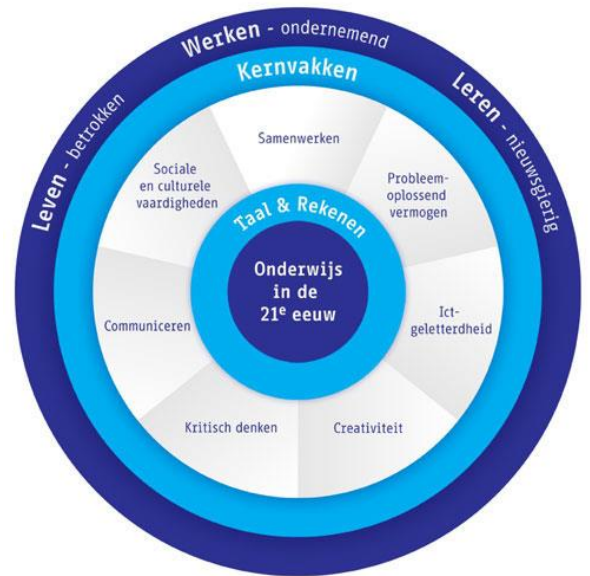
- samenwerken;
- creativiteit;
- ict-geletterdheid;
- communiceren;
- probleemoplossend vermogen;
- kritisch denken;
- sociale en culturele vaardigheden.

Ook een betrokken, ondernemende en nieuwsgierige houding komt van pas in de 21ste eeuw. Een aantal van deze toekomstvaardigheden willen we gericht ontwikkelen via het IPC, het Internationale Primary Curriculum, een internationaal beproefde methode voor de creatieve- en zaakvakken. Dit curriculum komt voort uit drie kernvragen:

1. In wat voor wereld zullen onze kinderen gaan leven en werken?
2. Welke kinderen hebben de grootste kans op succes in de wereld?
3. Wat zouden kinderen moeten leren en hoe kunnen zij het beste leren?

Alle zeven aspecten komen zeer regelmatig aan de orde tijdens de reguliere lessen en soms in projectvorm. U kunt hierbij denken aan:

- Lesthema's;
- Presentaties van leerlingen, ouders of externen;
- Speciale uitgaven van de schoolkrant of de nieuwsbrief;
- Discussieavonden;
- Tentoonstellingen;
- Voorstellingen.



1.2: De dagelijkse leiding.

Onze organisatie

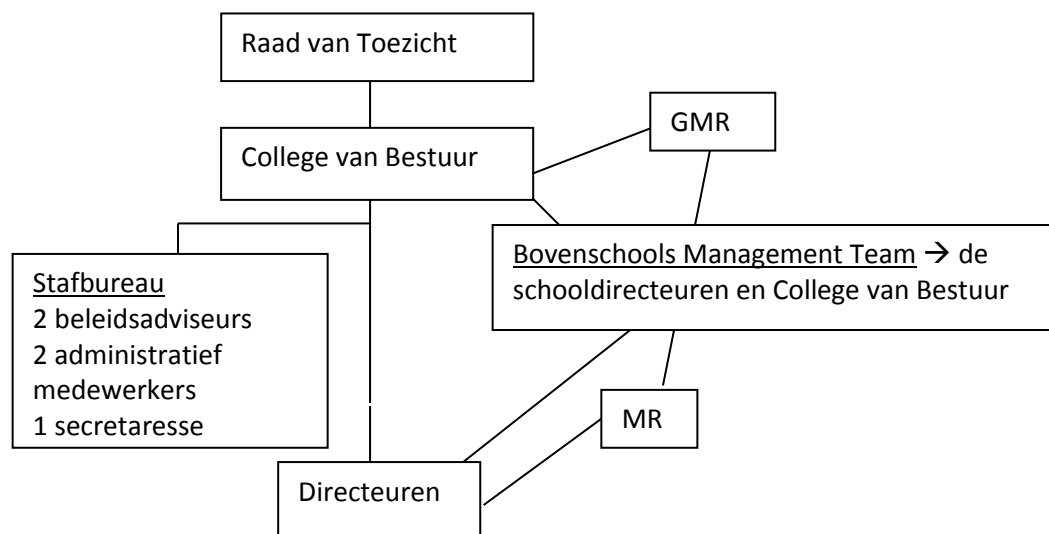
In onze structuur zijn de bestuurlijke en toezichthoudende functies gescheiden door de instelling van een Raad van Toezicht en de aanstelling van een professioneel bestuurder in de functie van College van Bestuur.

Het Bovenschools Management Team (BMT) wordt gevormd door de directeuren van de scholen. Onder leiding van de bestuurder heeft dit gremium een wezenlijke rol in de beleidsvorming.

Binnen het stafbureau is de beleidsadviseur een nieuwe functie.

De directeuren tenslotte zijn integraal verantwoordelijk voor hun scholen.

De organisatie van de SSBA ziet er als volgt uit:



Raad van Toezicht

Taken

De Raad van Toezicht toetst of het College van Bestuur bij de uitvoering van zijn taken de belangen van de organisatie goed in het oog houdt en daarbij handelt binnen de wettelijke en statutair bepaalde kaders.

Daarnaast fungeert de Raad van Toezicht als werkgever van het College van Bestuur en dient de Raad als klankbord voor de bestuurder.

Ten slotte heeft de Raad de taak om bepaalde besluiten te nemen die in de statuten zijn bepaald, zoals het goedkeuren van de begroting, het meerjarenbeleid, het jaarverslag en de jaarrekening van de Stichting.

Samenstelling

De Raad van Toezicht bestaat uit de volgende leden:

Naam:

De heer P. van 't Hart
Mevrouw R. Doeleman
De heer R. Bagchus
De heer J. Gaemers
Vacant

Functie:

Voorzitter
Lid
Lid
Lid
Lid

College van Bestuur

Taken

Het College van Bestuur is het bevoegd gezag van de stichting. Het College van Bestuur heeft alle taken en bevoegdheden die volgens de wet aan het bevoegd gezag zijn toegekend. Het College is verantwoordelijk voor het algemene en financiële beleid van de stichting en legt daarover verantwoording af aan de Raad van Toezicht.

Daarnaast geeft het College van Bestuur leiding aan de directeurs van de scholen binnen de SSBA en de medewerkers van het stafbureau.

Leden

De SSBA kent een eenhoofdig College van Bestuur in de persoon van Ariaan Bohnen.

Bovenschools Management Team

Taken

Het Bovenschools Management Team (BMT) heeft een belangrijke rol bij de totstandkoming van het algemene en financiële beleid van de SSBA. Binnen het BMT komen onder meer de volgende onderwerpen aan de orde:

- het jaarplan van de SSBA waaronder begrepen, het onderwijskundig beleid, het beleid betreffende; ICT, huisvesting, personeel, financiën, etc.;*
- de begroting;*
- het bestuursformatieplan;*
- samenwerkingsprotocollen tussen de scholen.*

Samenstelling

Het BMT wordt gevormd door de directeurs van de scholen. Het College van Bestuur is voorzitter van het BMT.

Naam:

*Ariaan Bohnen
Ton Kuiters
Marja van Dijk
Alex Rietbroek
Jenny Tukker
Jolanda Vroom
Marjan de Lange*

Functie:

*College van Bestuur
Directeur Elckerlyc
Directeur Kinderbrug
Directeur Roelevaer
Directeur Gerardusschool
Directeur Schakel
Directeur De Kiem*

Stafbureau

Taken

Het stafbureau heeft een ondersteunende functie voor het College van Bestuur en het BMT. De medewerkers ondersteunen en adviseren het College en BMT bij allerlei bovenschoolse aangelegenheden.

De beleidsadviseurs houden zich bezig met allerlei taken op het gebied van beleidsvorming en advisering binnen de SSBA.

De drie medewerkers hebben een administratief ondersteunende functie binnen het bureau.

Samenstelling:

Naam:

*Marije Cozijn en Hanneke Pakkert
Nancy van der Meer
Paulien Leen
Ellen Hoogeveen*

Functie:

*Beleidsadviseurs
Medewerker personeelszaken
Secretaresse
Medewerker financiële zaken*

De directeur

De leiding van de school berust bij de directeur: Ton Kuiters.

Ton is vrijgesteld van lesgevende taken. De directeur is op alle dagen bereikbaar vanaf 8.15 uur. Voor een afspraak kunt u bellen naar 071 331 27 35 of mailen naar de.elckerlyc@ssba.net.

De Elckerlyc, de openbare tak van de SSBA, maakt deel uit van de groep samenwerkende basisscholen in ons gehele verzorgingsgebied.

Mocht u vragen hebben over de wijze van samenwerken in Kaag & Braassem-West, dan kunt u zich in eerste instantie richten tot de directie van de school waar, naar wij verwachten, de meeste vragen beantwoord kunnen worden. Direct contact met het bestuur is uiteraard eveneens mogelijk. Het beste kunt u dan contact opnemen met het secretariaat van de stichting. De vergaderingen van het bestuur zijn openbaar en daarmee toegankelijk voor belangstellenden.

1.3: De situering van onze school.

Voedingsgebied

De Elckerlyc is de enige openbare basisschool in de gemeente Kaag en Braassem-West. De school ligt op de grens van Roelofarendsveen en Oude Wetering. Voor de toelating van kinderen zijn geen schoolgrenzen vastgesteld.

Het voedingsgebied voor de school bestaat voornamelijk uit de dorpen Roelofarendsveen en Oude Wetering. Er komen ook kinderen uit Nieuwe Wetering, Weteringbrug en Abbenes naar onze school.

Het gebouw

Ons gebouw is geconstrueerd in de jaren zeventig van de vorige eeuw, maar ziet er naar behoren uit. In de loop van de jaren is het onderwijs sterk veranderd en daardoor is de functionaliteit van het gebouw minder geworden. Door intern te schuiven met de werkplekken en het uitvoeren van de nodige verbouwingen is het ons afgelopen jaren goed gelukt om de situatie zo aan te passen dat we meer rendement van ons gebouw hebben. We hebben enkele ruimtes voor individuele leerlingondersteuning, de Interne Begeleider en extra ruimtes voor de hulp aan kleinere groepen kinderen.

1.4: De schoolgrootte.

*Het aantal kinderen dat de school bezoekt, is bepalend voor het aantal groepen dat geformeerd kan worden. Op dit moment telt onze school ongeveer **250** leerlingen, verdeeld over negen groepen. De groepen worden begeleid door teamleden met specifieke groepsopdrachten. De meeste groepen hebben twee leerkrachten. In een enkel geval drie (Regelmatig worden coördinatoren vrijgeroosterd om specifieke taken uit te voeren). Naast de verdeling van de formatie-uren over de groepen is het van belang dat er tijd overblijft voor de zorgtaken van de school. In overleg met de interne begeleider (IB-er) wordt deze zorg op maat op de Elckerlyc ingevuld door de leerkracht zelf. Externe specialisten begeleiden de kinderen met een zorgarrangement.*

Voor de leden van het managementteam alsmede enkele coördinatoren zijn formatie-uren beschikbaar gesteld.



1.5: De aanmelding van leerlingen.

Aanmelding

Dit is het moment waarop ouders / verzorgers het kind aanmelden bij de basisschool van hun keuze. Hiervoor is een aanmeldingsformulier en een inschrijfformulier ontwikkeld dat door alle scholen van de SSBA worden gebruikt.

Wij hanteren een maximale instroomgroepsgrootte van 30 leerlingen. Dit betekent dat wij geen nieuwe leerlingen toelaten in groepen van deze grootte (Noodplaatsingen door overheidsinstanties daargelaten). De grootte van onze leslokalen, de overzichtelijkheid voor de kinderen en de leerkrachten en de zorgwaarde per jaargroep liggen hieraan ten grondslag. Indien de zorgwaarde in een groep hoog is, kunnen wij afwijken van het maximaal aantal leerlingen.

Aanmelding en inschrijving

Na ontvangst van het aanmeldingsformulier ontvangt u een bevestiging. Ongeveer vier weken voordat uw kind vier jaar wordt, krijgt u een informatiepakket toegezonden.

Indien noodzakelijk maakt de school met de ouders een afspraak om het aanmeldingsformulier nader te bespreken. De schoolleiding voert dit gesprek met de ouders. De schoolleiding kan zich daarbij laten vergezellen door deskundigen, door de IB-er of de onderbouwcoördinator. Na het gesprek waarin verwachtingen van ouders en school zijn uitgesproken kan de definitieve inschrijving plaatsvinden. Hierbij is het kind als leerling van de school ingeschreven en kan worden overgegaan tot toelating. Wij gaan er hierbij vanuit dat alle kinderen zindelijk zijn.

De aanmeldingsformulieren worden uitgegeven door de directeur en zijn niet terug te vinden op onze website. Dit heeft een praktische reden: de formulieren hebben een verschillende kleur en verschillende 'dikten'. Hierdoor zijn zij voor ons beter uit elkaar te houden. Daarnaast vinden wij het van groot belang om u persoonlijk te woord te staan.

Het aanmeldingspakket bevat een vragenlijst. U krijgt deze lijst enkele keren toegezonden met de vraag om aanvullende informatie te geven. Zo zijn wij beter in staat om uw kind te begeleiden bij de eerste stappen in het basisonderwijs.



Hoofdstuk 2. Waar de school voor staat.

2.1: Prioriteiten.

De Elckerlyc staat voor onderwijs, dat een goede aansluiting waarborgt op het vervolgonderwijs. We richten ons op een maatschappij die voortdurend aan verandering onderhevig is. Daarom is het onderwijs ook steeds in beweging. Wij blijven elkaar aanspreken op de effectiviteit van het te geven onderwijs, proberen daar waar nodig vernieuwend bezig te zijn, zonder uit het oog te verliezen dat goede zaken behouden kunnen blijven.

De door de overheid gestelde kerndoelen zijn voor ons geen einddoel op zich. Wij proberen deze doelen voorbij te streven. Wij streven ernaar, dat de kinderen na acht jaar basisonderwijs op de Elckerlyc het volgende, overeenkomend met hun ontwikkeling, bereikt hebben:

- *ze hebben zich de basisvaardigheden eigen gemaakt;*
- *ze moeten zich op hun niveau zowel mondeling als schriftelijk kunnen uitdrukken, kunnen lezen en kunnen omgaan met hoeveelheden en getallen;*
- *ze hebben zich de noodzakelijke kennis eigengemaakt;*
- *ze kunnen zich op een creatieve manier uiten en kunnen op een eigen manier omgaan met creatieve uitingen van een ander;*
- *ze hebben zich als een sociaal mens ontwikkeld, zodat ze optimaal kunnen deelnemen aan het “menselijk” verkeer;*
- *ze kunnen omgaan met hun eigen emoties en die van anderen;*
- *ze durven zich te uiten naar elkaar, naar een groep of naar volwassenen in woord en in spel.*

Kortom, de kinderen zijn klaar voor een volgende stap in hun schoolloopbaan.

2.2: Het klimaat van de school.

Gelukkig beseffen we met elkaar dat de sfeer waarin een kind opgroeit van groot belang is om een volwaardig mens te worden. De school streeft ernaar de kinderen zich thuis te laten voelen, zich veilig te weten. Zo kan een kind zich het sterkst ontwikkelen. We willen een ongedwongen sfeer creëren, waarin het ontwikkelen van eigen ideeën gewaardeerd wordt.

Natuurlijk moet er regelmaat zijn en zullen gedragsregels gerespecteerd dienen te worden. Bij overtreding zal er gesproken worden over het waarom van de regel, waarbij begrip voorop moet staan en niet de regel zelf.

Leerkrachten worden met hun voornaam aangesproken met het voorvoegsel juf of meester. De toon waarop iets gezegd wordt, is belangrijker dan de vorm.

Op de Elckerlyc willen we de kinderen naast het verstandelijke leren ook leren hoe ze zich behoren op te stellen in de maatschappij.

Hierbij zijn zaken als persoonlijkheidsontwikkeling en zelfvertrouwen opbouwen belangrijk, evenals het zelfkennis verwerven en verantwoordelijkheid durven nemen. Op deze manier kunnen ze leren verdraagzaam te zijn, kennis opdoen over andere culturen, enzovoort.

Het woord prestatie is geen verboden woord. We vinden dat kinderen moeten presteren, maar we zijn er van overtuigd dat prestaties voor ieder kind verschillend zijn.

Als u uw kind hoort praten over ‘niet naar school willen’ trekken wij ons dat aan. Graag willen wij de reden weten om te bezien welke maatregelen ter verbetering mogelijk getroffen kunnen worden. Wij denken dat graag naar school gaan aan de wieg staat van al het leren.

2.3: Actief burgerschap en sociale integratie.

Actief burgerschap verwijst naar de bereikbaarheid en het vermogen van kinderen deel uit te maken van een gemeenschap en daar een actieve bijdrage aan te leveren.

Sociale integratie verwijst naar een voorbereiding op deelname van de kinderen aan de samenleving in de vorm van sociale participatie, en bekendheid met en betrokkenheid bij uitingen van de Nederlandse cultuur.

Wij vinden het belangrijk dat de leerlingen worden uitgedaagd na te denken over hun rol als burger in de Nederlandse samenleving. Bij burgerschap gaat het om de bereidheid en het vermogen om deel uit te maken van de gemeenschap én om daar actief een bijdrage aan te leveren. Ook als "kleine" burger moet je je betrokken voelen bij en verantwoordelijk zijn voor de maatschappij. De betrokkenheid en verantwoordelijkheid die je voor de gemeenschap voelt, zijn een deel van je identiteitsontwikkeling. De ontwikkeling van burgerschap komt tijdens diverse lessen, sociaal emotionele ontwikkeling, geschiedenis, aardrijkskunde en biologie in de groepen aan de orde.

In onze school werken we aan deze onderdelen door:

Het plaatsen van onderwerpen uit Leefstijl in een maatschappelijke context;

Cultuureducatie: jaarlijkse projecten vanuit de werkgroepen Cultuur en NME;

Schooltelevisie: ZAPP (groep 7 en 8), de Buitendienst (groep 5 en 6), Huisje boompje beestje (groep 3 en 4), Koekeloere (groep 1 en 2).



Hoofdstuk 3. De organisatie van het onderwijs.

3.1: De schoolorganisatie.

Het team

De leerkrachten vormen samen met de directie en het onderwijsondersteunend personeel het team van de school. De dagelijkse leiding van de school ligt in handen van de directeur. De directeur draagt de eindverantwoordelijkheid.

Op onze school is er een schoolmanagementteam samengesteld. Dit team draagt zorg voor de beleidsvoorbereidende zaken. De leden van dit team zijn de directeur Ton Kuiters, de Interne Begeleider Erwin Lebbink en twee bouwcoördinatoren, te weten: Danny Jansen (voor groep 1 t/m 4) en Joukje de Vries (voor groep 5 t/m 8).

Naast de maandelijkse vergaderingen voor het schoolmanagementteam (SMT) zijn er bouwvergaderingen op school, deze vinden twee keer in de maand plaats. De bouwcoördinatoren zitten deze voor.

Eenmaal per maand is er een teamvergadering, deze wordt geleid door de directeur.

De groepen

Met de ongeveer 250 leerlingen is OBS Elckerlyc een school van gemiddelde grootte. Om alle kinderen goed tot hun recht te laten komen, is het nodig om een structuur aan te brengen in de schoolorganisatie. De kinderen zijn verdeeld over zogenaamde jaarklasgroepen. We proberen de groepen zo klein mogelijk te houden, het streven is gemiddeld 27 kinderen. Dit schooljaar zijn de kinderen verdeeld over negen groepen. In de diverse groepen worden soms extra uren vrijgemaakt voor de diverse zorgtaken (zie ook specifieke taken van de leerkrachten). Aan de hand van tevoren vastgestelde selectiecriteria worden de kinderen in een groep geplaatst.

Speciale taken leerkrachten

Naast de taken in de groep van de groepsleerkrachten zijn er speciale taken voor enkele leden van het team. Erwin Lebbink is de intern begeleider. Hij heeft de zorg voor de kinderen die in hun ontwikkeling achterblijven of hun leeftijdsgenoten ver voor zijn. De intern begeleider is tevens de zorgcoach. Hij begeleidt de leerkrachten bij het opstellen en uitvoeren van de groepsplannen en de individuele hulp- en handelingsplannen. Er zijn twee onderwijskundige ICT-ers die belast zijn met de organisatie rondom het computeronderwijs in de school. Erwin Lebbink vervult de taak van intern begeleider en computercoördinator op school. Deze laatste taak voert hij samen uit met Annemiek Hoogeveen.

Onze school kent een groot aantal hoogopgeleide mensen met speciale taken op het gebied van taal, rekenen, gedrag, hoogbegaafdheid en het aansturen van leerkrachten en groepen. Een overzicht treft u aan op de volgende bladzijde van deze schoolgids.



3.2 De groeps- en taakverdeling.

groep: reguliere leerkrachten:

1/2A	Carla Loonstra Marja Speek
1/2B	Annemiek Hoogeveen Joukje de Vries
3A	Ester Hartgers Nelleke Koeleman
3B	Aukje Aardema Carla Loonstra
4	Danny Jansen Dyonne van Amsterdam
5	Yvonne van Klink Anika Koek
6	José Enthoven Douwina Vrijburg
7	Marian van Klink Marja Gribnau
8	Henriëtte van Buuren Joukje de Vries

Speciale taken:

Ton Kuiters
Erwin Lebbink

Danny Jansen: groep 1 t/m 4
Joukje de Vries: groep 5 t/m 8
Anika Koek
Ester Hartgers
Aukje Aardema
Henriëtte van Buuren
Marian van Klink
Annemiek Hoogeveen
Marjan Lauwers
Noortje van Haestregt
Irma van Dijk
Walther Eichler

werkdagen:

Maandag, dinsdag en om de week op woensdag.
Om de week op woensdag, donderdag en vrijdag.
De gehele week, m.u.v. de maandagmiddag.
Maandagmiddag.
Maandag t/m woensdag.
Donderdag en vrijdag.
Maandag t/m woensdag.
Donderdag en vrijdag.
Maandag t/m woensdag.
Donderdag en vrijdag.
Maandag en dinsdag.
Woensdag t/m vrijdag.
Maandag en dinsdag.
Woensdag t/m vrijdag.
Maandag t/m woensdag.
Donderdag en vrijdag.
Maandag en dinsdag.
Woensdag t/m vrijdag.

Directeur.

Intern Begeleider/Zorgcoördinator.

Onderwijskundig ICT-er.

Bouwcoördinatoren.

Coördinator gedragsproblematiek.

Specialist 'Leren': taal, lezen en rekenen.

Specialist 'Leren': taal- en leesontwikkeling.

Coördinator anti-pestgedrag.

Coördinator begaafde leerlingen.

Onderwijskundig ICT-er.

Administratieve ondersteuning directie.

Gymdocent.

Sportcoach op projectbasis in dienst van 'De Tweesprong'.

Muziekdocent op projectbasis in dienst van 'Stichting MOL'.



3.3: De activiteiten voor de leerlingen.

De lessen

Voor uitgebreide informatie over de door ons gebruikte lesmethoden en materialen verwijs ik u naar ons schoolplan. Deze is terug te vinden op onze website. Indien u niet over een internetverbinding beschikt, kunt u bij de directie een exemplaar opvragen.

De gymlessen

De kinderen van de groepen 1/2 krijgen minimaal één keer per week gym in de gymzaal van de BSO. De kinderen gymmen in hun ondergoed. Eventueel vindt er bij goed weer een tweede gymmoment buiten plaats. De kinderen nemen in het begin van het schooljaar of als ze op school komen gym schoenen mee. Wilt u deze voorzien van de naam van uw kind? De schoenen blijven op school. De kinderen van groep 3 t/m 8 krijgen twee keer per week gymles. Eén keer van onze vakdocent en een keer van de eigen leerkracht.

Wilt u de sportkleding van uw kind merken? Dit voorkomt onnodig kwijtraken van kleding en schoeisel. Wij dringen er op aan, om uw kind stevige sportschoenen mee te geven, want dit is beter en veiliger. Na de gymles douchen de kinderen van de groepen 3 t/m 8. Denkt u aan de handdoek? Helpt u mee om uw kind snel te leren zijn/haar veters te strikken en zich aan te kleden? Dat scheelt heel veel tijd.

Handvaardigheidlessen

Tijdens de handvaardigheidlessen is het niet verstandig om de “allermooiste” kleren aan te trekken, want er wordt o.a. geverfd en geboetseerd. Er zijn op school wel schorten aanwezig. Wij adviseren de kinderen deze te gebruiken.

Speelgoedmiddag

Eén keer per maand is er in de kleutergroepen een moment gepland dat de kinderen met hun van thuis meegebracht speelgoed kunnen spelen. Na deze middag gaat dit speelgoed weer mee naar huis. Wilt u geen grote en/of kwetsbare spullen meegeven? Het advies is om alleen speelgoed mee te geven wat in een normaal formaat (rug)tas past. Wij zijn niet aansprakelijk voor vermist of beschadigd speelgoed. De data kunt u terugvinden in de jaarkalender.

Godsdienstonderwijs

Onze school is een openbare basisschool. Dit houdt in dat er pas dan geloofsgerichte lessen gegeven worden indien daar bij de ouders specifieke behoefte aan is.

Mocht u interesse hebben voor deze lessen, dan verzoek ik u contact op te nemen met de directeur. In verband met de praktische invulling van het godsdienstonderwijs verzoeken wij u dan een contactpersoon/leraar binnen uw geloofsgemeenschap te zoeken, omdat leerkrachten van de Elckerlyc dit onderwijs niet mogen geven i.v.m. de neutraliteit van onze school. Wij zorgen voor lokaalruimte, lestijd (maximaal drie uur per week) en betaling (via de gemeente Kaag & Braassem). In groep 4 en groep 8 kunt u uw kind opgeven voor deelname aan respectievelijk de Eerste Heilige Communie en het Heilig Vormsel. De organisatie hiervan gaat geheel buiten school om. Via onze nieuwsbrief wordt u hierover geïnformeerd.

Muziekonderwijs

Alle kinderen krijgen gedurende het schooljaar één keer per 14 dagen op de dinsdag muziekonderwijs van Walther Eichler. Hiertoe hebben wij contacten gelegd met de ‘Stichting MOL’ uit Leiderdorp.

De kinderraad

De kinderraad bestaat uit kinderleden, twee leerkrachten en een ouder uit de ouderraad. Elke groep (4 t/m 8) heeft een kind afgevaardigd. Het doel van de vergaderingen is de kinderen meer te betrekken bij de dagelijkse gang van zaken en bij wat er georganiseerd wordt op de Elckerlyc. Kinderen kunnen op deze manier eenvoudig kenbaar maken wat hun wensen zijn. De afgevaardigden van groep 8 brengen verslag van de vergadering uit in de groepen 1 t/m 3. Kinderleden hebben een schooljaar zitting in de kinderraad, elke tweede week van het nieuwe schooljaar worden verkiezingen gehouden.

3.4: Specifieke voorzieningen in het schoolgebouw.

Ons schoolgebouw heeft enkele kleine specifieke aanpassingen voor kinderen met een beperking. Het is echter mogelijk extra aanpassingen te doen in overleg met de directie en de gemeente.

3.5: Ziekmeldingen.

Ziekmeldingen van leerlingen kunt u dagelijks **voor** 8.15 uur doen via ons reguliere telefoonnummer (071)331 27 35 (het antwoordapparaat staat altijd aan). Ik verzoek u met nadruk dit **niet** per e-mail of via broertjes of zusjes te doen.

3.6: Adreswijzigingen.

Zou u zo vriendelijk willen zijn adreswijzigingen **uitsluitend** door te geven via de mail? de.elckerlyc@ssba.net

3.7: Screening hoofdluis.

Op onze school is een ouderwerkgroep hoofdluiscreening. Na alle schoolvakanties wordt er op de woensdagochtend controle uitgevoerd bij alle leerlingen. Het is dan wenselijk dat de kinderen geen gel in de haren hebben en lang haar los, een haarband of elastiekje. Het is een extra maatregel om het hoofdluisprobleem op school beheersbaar te houden.

Er wordt gewerkt volgens de handleiding van de GGD. De werkgroep gaat screenen op eventuele luizen en neten. Indien er na controle een vermoeden van besmetting is, ontvangt de gehele groep een brief en ontvangen de ouders/verzorgers bij vermoeden van besmetting van hun kind een schrijven thuis. Indien het noodzakelijk blijkt, worden de luizenzakken/capes in gebruik genomen. De hulpouders die meehelpen bij de screening respecteren de privacy van de leerlingen en bij vragen kunt u altijd terecht bij de directie van onze school. Indien het niet wenselijk is dat uw kind(eren) gescreend worden, dient u dit schriftelijk te melden aan de directie van de school.



Hoofdstuk 4. De zorg voor de leerlingen.

4.1: De opvang van nieuwe leerlingen in de school.

Bij de jaarlijkse inschrijving in de maand februari is er voor de ouders van de toekomstige leerlingen de mogelijkheid om zich volledig op de hoogte te stellen van het onderwijsaanbod op de Elckerlyc. Op deze dag staan leerkrachten en leden van ons SMT klaar om vragen te beantwoorden en de school te laten zien. Naast deze open inschrijvingsmiddag bestaat de mogelijkheid een afspraak te maken met de schoolleiding om nader geïnformeerd te worden. Als u het inschrijvingsformulier ingevuld heeft en uw kind nadert de leeftijd van vier jaar, dan ontvangt uw kind een uitnodiging om de nieuwe omgeving te komen verkennen. Dit bezoek wordt door de leerkracht van de nieuwe kleuter met u afgesproken, nadat u schriftelijk uitgenodigd bent. Deze schriftelijke uitnodiging gaat vergezeld van een formulier voor de vrijwillige ouderbijdrage.

Kinderen die door verhuizing of om andere redenen hun basisschoolcarrière bij ons komen vervolgen, kunnen ook voor een kennismaking met hun nieuwe groep een dagje op bezoek komen. Nadat wij van de andere school een uitschrijfbericht en een onderwijskundig rapport hebben ontvangen, kunnen wij de nieuweling definitief als leerling inschrijven op de Elckerlyc. De mogelijkheid bestaat dat de desbetreffende leerling een instaptoets moet maken om te bepalen in welke groep uw kind geplaatst kan worden. Het maken van de toets en de resultaten ervan worden met de ouders besproken.

4.2: Het leerlingvolgsysteem, onderdeel van het administratieprogramma ParnasSys en de rapportage.

Van elk kind worden middels een digitaal leerlingvolgsysteem de resultaten bijgehouden. Ook de contacten met ouders en externen worden hierin vermeld en bijgehouden.

Bij de kleuters wordt gebruik gemaakt van observatielijsten. Deze lijsten worden vastgelegd in het leerlingvolgsysteem. De volgende gebieden worden gevolgd: auditieve waarneming, ruimtelijke oriëntatie, visuele waarneming, taal/rekenen, communicatie, grove en fijne motoriek, de sociaal-emotionele ontwikkeling en de werkhouding.

In de groepen 3 t/m 8 wordt er in schriften en werkboeken gewerkt. Deze gaan drie keer per jaar, zo'n twee weken voor het rapport, mee naar huis om door de ouders ingezien te worden.

Drie maal per jaar gaat het rapport mee naar huis. De resultaten van de leerlingen worden, voorafgaand aan het meegeven van het rapport, besproken op de 10-minuten avonden. Op deze avonden bespreken de leerkrachten met de ouders de vorderingen van hun kind(eren).

Het dagelijkse werk wordt regelmatig getoetst met behulp van methode afhankelijke toetsen of door leerkrachten zelf ontworpen toetsen.

Regelmatig worden er in een schooljaar methodeonafhankelijke toetsen afgenomen, zoals bepaalde rekentoetsen, spellingtoetsen en leestoetsen. De meeste van deze toetsen zijn afkomstig van CITO. Zij worden allemaal verwerkt in ParnasSys. De uitslagen van deze toetsen, waarbij een vergelijking met een landelijk gemiddelde mogelijk is, geven ons redelijk objectieve gegevens over de ontwikkelingsniveaus van de kinderen. De uitslagen zijn van belang bij het vaststellen of een kind extra hulp behoeft. De individuele resultaten van de kinderen worden door de interne begeleider met de leerkracht besproken en zo nodig volgt er overleg in de bouwvergadering. De totaaluitkomsten worden weer gebruikt om ons onderwijs te evalueren en waar nodig bij te stellen. De scores zijn alleen bekend bij de groepsleerkracht, de Interne Begeleider en de directie. Daarnaast kunt u het overzicht achter in het rapport terugvinden. De overige resultaten van de kinderen worden in het groepsboek en in ParnasSys bijgehouden.

4.3: De speciale zorg voor kinderen met specifieke behoeften.

Zorgverbreding staat al jaren hoog in het vaandel van de Elckerlyc. Sommige kinderen hebben behoefte aan een extra steuntje in de rug en dat steuntje willen wij graag bieden. Om dit te constateren, worden er observaties gedaan en toetsen gemaakt. Als blijkt dat een leerling extra hulp nodig heeft, wordt dit met de intern begeleider besproken. Er wordt eventueel extra onderzoek gedaan door de intern begeleider of een deskundige van schooladviesdienst Onderwijs Advies. In het kader van de speciale zorg voor de kinderen die dit nodig hebben is op school een orthotheek ingericht. Hierin bevinden zich allerlei materialen die gebruikt kunnen worden om de gewenste hulp te verlenen. Centraal staat echter de begeleiding van een leerling door een leerkracht. De orthotheek wordt onderhouden door de intern begeleider. De leerkracht stelt in overleg met de intern begeleider de hulpplannen en de handelingsplannen voor de kinderen op.. De intern begeleider is verantwoordelijk voor de beleidslijn op school. De effecten en resultaten van dit beleid worden regelmatig besproken en indien nodig bijgesteld.

Passend onderwijs en onze school

Onze school is, via het bestuur, lid van het samenwerkingsverband Passend Primair Onderwijs regio Leiden (PPO). Samen met alle basisscholen en scholen voor speciaal (basis) onderwijs in de regio Leiden zorgen we ervoor dat er voor elk kind een passende onderwijsplek beschikbaar is. Dat noemen we 'zorgplicht'.

Ondersteuning binnen de basisschool

Het is ons streven om kinderen zo goed mogelijk onderwijs te geven op onze school. We gaan daarbij uit van de ontwikkelingsmogelijkheden en talenten van uw kind.

Soms is er iets extra's nodig om een kind verder te helpen. Als de leerkracht of u als ouder dat signaleert dan zal de leerkracht daarover met u in gesprek gaan. De leerkracht kan de hulp inroepen van Erwin Lebbink, de intern begeleider.

In ons team is specifieke deskundigheid beschikbaar rondom dyslexie, hoogbegaafdheid en gedrag.

Het expertteam

Als blijkt dat er meer ondersteuning nodig is dan wij als school kunnen bieden, kunnen we een beroep doen op het expertteam. Het expertteam bestaat uit externe deskundigen die gespecialiseerd zijn in ondersteuning aan kinderen en leerkrachten op het gebied van gedrag, motoriek, taalontwikkeling, kinderen met een ontwikkelingsachterstand of juist kinderen met een ontwikkelingsvoorsprong.

Het ondersteuningsteam

Daarnaast kan de intern begeleider het ondersteuningsteam (OT) bijeen laten komen. Het OT is een multidisciplinair team waarin leer- opvoedingsproblemen van een leerling besproken worden. Samen met de ouders zoeken leerkracht, intern begeleider, directeur, de schooladviseur van het samenwerkingsverband PPO Leiden en een vertegenwoordiger van het Centrum Jeugd en Gezin naar de meest geschikte oplossing voor de waargenomen problematiek. Mogelijk sluiten vertegenwoordigers van externe organisaties op verzoek van ouders en/of school aan.

De adviseur Passend onderwijs kent de weg naar beschikbare ondersteuning in het onderwijs en de gezinsspecialist kent de weg naar opgroei- en opvoedondersteuning.

Doel van het ondersteuningsteam is om te onderzoeken welke ondersteuning het beste past bij de behoefte van het kind en af te spreken hoe deze wordt uitgevoerd.

Informatie over passend onderwijs en PPO (Primair Passend Onderwijs, voorheen: WSNS)
Voor verdere informatie kunt u contact opnemen met onze intern begeleider en verwijzen wij u naar de website van het samenwerkingsverband. www.pporegioleiden.nl
Via de Kennisbank op de site van PPO vindt u links naar de (speciale) scholen die aangesloten zijn bij het samenwerkingsverband PPO Leiden.
Andere sites: www.passendonderwijs.nl, www.poraad.nl, www.steunpuntpassendonderwijs.nl

SVIB: School Video Interactie Begeleiding

School Video Interactie Begeleiding (SVIB) is één van de begeleidingsmethodieken die de school hanteert om het onderwijs zo goed mogelijk af te stemmen op de leerlingen.

Op onze school wordt het middel voornamelijk ingezet om de leraren te ondersteunen bij hun onderwijstaak. De methodiek wordt zowel ingezet bij vragen rondom leerlingenverzorging, als bij vragen rondom onderwijsvernieuwing.

Op de Elckerlyc is Erwin Lebbink de gespecialiseerde School Video Interactie Begeleider (SVIB-er) Hij maakt korte video-opnames in de klas en bespreekt deze vervolgens met de leerkracht.

Net zoals dat bij andere begeleidingsfunctionarissen het geval is, hanteert de SVIB-er een beroepscode, waarin o.a. staat dat de gemaakte opnames niet voor andere doeleinden gebruikt worden. Zo blijven de videobeelden die in de klas gemaakt worden, onder het beheer van de SVIB-er en worden niet zonder zijn uitdrukkelijke toestemming en die van de betrokken leraar aan anderen vertoond.

Indien de methodiek wordt ingezet bij specifieke begeleidingsvragen van één of meer leerlingen, worden ouders hiervan in kennis gesteld en om toestemming gevraagd.

Begaafdheid

Op het gebied van (hoog)begaafdheid hanteren wij een signaleringsinstrument, zodat we in kunnen zien hoe wij leerlingen op de beste manier uit kunnen dagen. Binnen onze school werken wij steeds meer met nieuwe projecten en materialen om deze uitdagingen zo leuk en leerzaam mogelijk te maken. Dit geldt niet alleen voor hoogbegaafde leerlingen maar voor alle leerlingen die wel wat extra uitdaging kunnen gebruiken. Deze leerlingen compacten en verrijken de leerstof. Er zijn verrijkingsprojecten op school en ook kunnen zij een vreemde taal digitaal leren.

Een aantal leerlingen komt in aanmerking voor extra begeleiding m.b.t. hun hoogbegaafdheid. Zij worden één a twee keer per week – samen met kinderen van onze andere scholen – opgevangen in de TOP-klas van de SSBA.

Gedrag

Wanneer leerlingen problemen ervaren op het gebied van gedrag, kijken wij ook hier naar de mogelijkheden die leerlingen hebben. Zo doen wij dit bijvoorbeeld aan de hand van de methode Kids'skills. Dit is een methode die uitgaat van de kwaliteiten van een kind. Deze kwaliteiten worden gebruikt om een nieuwe vaardigheid aan te leren en zo een doel te behalen.

De impulsklas

In een enkel geval kunnen kinderen en hun ouders deelnemen aan de 'Impulsklas'. Gedurende een periode van twaalf ochtenden worden kinderen geholpen en hun ouders geadviseerd door specialisten van PPO m.b.t. het omgaan met 'dynamisch gedrag en onderwijs'.



Centrum voor Jeugd en Gezin

Ouders, kinderen en jongeren kunnen bij het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG) terecht met alle soorten vragen over opvoeden en opgroeien. We denken met u mee en bieden waar nodig ondersteuning.

In het CJG werken verschillende professionals samen, zoals jeugdartsen, jeugdverpleegkundigen en medewerkers van het Kernteam. Iedere medewerker heeft een eigen specifieke deskundigheid ter ondersteuning van u en uw kinderen. Ook andere betrokkenen zoals bijvoorbeeld grootouders of professionals zijn welkom met hun vragen.

De basisschool en het CJG

De medewerkers in het CJG werken op verschillende manieren samen met uw basisschool. De jeugdgezondheidszorg (JGZ) en een de jeugdwerkers uit het kernteam maken onderdeel uit van het CJG. Elke school heeft vaste contactpersonen vanuit het kernteam en de jeugdgezondheidszorg. Ze zijn een bekend gezicht voor u, de kinderen en voor de school.

De jeugdgezondheidszorg nodigt jaarlijks de kinderen uit groep 2 en 7 uit voor een onderzoek of screening. Naast onderzoek van o.a. gehoor, gezichtsvermogen, groei en motorische ontwikkeling wordt ook aandacht besteed aan de sociaal-emotionele ontwikkeling van uw kind..

Zowel de JGZ als het Kernteam geven opvoedadviezen. De JGZ doet dit met name bij opvoedingsvragen of (lichte) opvoedingsspanning. Indien de vraag de preventieve taak van de JGZ ontstaat of als er meerdere problemen in het gezin zijn is het Kernteam de beste partij. Het Kernteam biedt in algemene zin jeugdhulpverlening/specialistische hulp op het gebied van opvoeden en opgroeien

Daarnaast is het mogelijk voor ouders om deel te nemen aan een cursus of kan het CJG samen met school een ouderavond organiseren over een thema. Samen met u en de school bekijken we wat nodig is.

Contact met de CJG-medewerkers op uw basisschool

Voor contact met de contactpersonen kunt u bellen met onderstaande nummers. U kunt ook op school navraag doen naar de contactpersonen.

De medewerkers van de jeugdgezondheidszorg zijn bereikbaar via 088 - 254 23 84.

Voor direct contact met het kernteam mail of bel naar:

info@kernteamkb.nl of 088-5422355

U bent ook welkom in het CJG

Ook buiten de school kunt u met uw vragen terecht bij het CJG. Tijdens het inloopsprek uur, telefonisch of via de website.

- CJG Kaag en Braassem, Schoolbaan 2b, 2371VJ Roelofarendsveen

www.cjgkaagenbraassem.nl / www.hoezitdat.info

CJG Kaag en Braassem is ook te vinden op Facebook: www.facebook.com/cjgkaagenbraassem.

4.4: Contactpersonen.

Hoewel we met elkaar op de Elckerlyc een prettige sfeer proberen te scheppen, waar iedereen zich veilig voelt, kunnen sommige dingen wel eens wat minder prettig verlopen. Een gesprek met de persoon, waarmee wrijving is ontstaan, kan veel problemen oplossen. Als dit niet lukt, kan de directie benaderd worden om te bemiddelen. In sommige gevallen willen of kunnen kinderen, hun ouders of personeelsleden deze weg niet bewandelen met hun klacht. Daarom zijn op onze school twee contactpersonen aangesteld. Deze hebben tot taak:

- het verzorgen van de eerste opvang;
- het onderzoeken van de klacht(en);
- het geven van advies;
- het begeleiden van activiteiten rondom pesten en ander ongepast gedrag. Mocht u enig vermoeden van pestgedrag hebben, wilt u dat dan direct melden bij de groepsleerkracht, de contactpersoon of de directeur?

Onze contactpersonen zijn:

Joukje de Vries (joukjedevries@ssba.net) en Erwin Lebbink (erwinlebbink@ssba.net)

In de groepen 4 t/m 8 is een brievenbus waar leerlingen een schrijven kunnen richten aan de leerkracht. In dit schrijven kunnen problemen aangekaart worden die niet opgelost zijn of die anoniem opgelost dienen te worden. Vervolgens wordt door de leerkracht een strategie gekozen. Daarnaast hebben we op school een pestprotocol. Dit protocol geeft aan hoe te handelen bij pestgedrag. Een uittreksel van dit protocol staat op onze site www.obselckerlyc.nl en is te vinden in het schoolplan.

Alle personeelsleden van OBS Elckerlyc zijn gecertificeerd in het kader van de 'Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling'.

4.5: Klachtenregeling.

Klachtenregeling op school

Overal waar mensen samenwerken, kan iets fout lopen. Ook op een school. Scholen zijn verplicht een klachtenregeling te hebben. Als school voelen wij ons verantwoordelijk voor het realiseren van een veilige school met een prettig pedagogisch klimaat. Mochten er ondanks onze inspanningen toch zaken anders gaan dan u verwacht had, dan kunt u ons hierop aanspreken.

In de klachtenregeling wordt onderscheid gemaakt tussen klachten over machtsmisbruik en overige klachten. Onder machtsmisbruik verstaan wij seksuele intimidatie, discriminatie, agressie, geweld en pesten. De overige klachten kunnen bijvoorbeeld gaan over begeleiding van leerlingen, toepassing van strafmaatregelen, beoordeling van leerlingen, de schoolorganisatie.

Mocht er sprake zijn van ernstige klachten over een vorm van machtsmisbruik ten opzichte van een leerling, dan kunt u een beroep doen op de (interne) contactpersoon, de externe vertrouwenspersoon of een officiële klacht indienen bij de klachtencommissie.

Op onze school zijn twee contactpersoon benoemd (zie boven). Bij hen kunt u altijd terecht om, vertrouwelijk, een geval van (vermeend) machtsmisbruik te bespreken. Hij/Zij zal naar uw verhaal luisteren en bespreken welke stappen ondernomen zouden kunnen worden.

De contactpersoon kan u doorverwijzen naar de externe vertrouwenspersoon van de school, aangesteld door ons schoolbestuur en werkzaam voor alle basisscholen die onder dit bestuur vallen. De externe vertrouwenspersoon is er om met u verder over de klacht te praten en u te ondersteunen bij eventuele verdere stappen. De externe vertrouwenspersoon is onafhankelijk. Ook de gesprekken met deze persoon zijn strikt vertrouwelijk.

Als het nodig mocht zijn, wordt de klacht officieel ingediend bij de klachtencommissie. De klachtencommissie onderzoekt dan de klacht en adviseert het bestuur van de school over de te nemen maatregelen. Het bevoegd gezag beslist wat ze met het advies doet en laat dat alle partijen weten.

We gaan er vanuit dat u met overige klachten in eerste instantie naar de betrokkene gaat, bijvoorbeeld de leerkracht. Komt u er samen niet uit, dan kunt u bij de directie van de school terecht. Bent u daarna nog niet tevreden dan kunt u het schoolbestuur inlichten dat samen met u naar een oplossing zal zoeken.

De externe vertrouwenspersoon voor onze school is te bereiken via de GGD Hollands Midden: Secretariaat PZJ, telefoon 088 308 3342, e-mail: externevertrouwenspersoon@ggdhm.nl.

4.6: De begeleiding van de overgang van kinderen naar het vervolgonderwijs.

Na acht basisschooljaren gaan de kinderen naar het voortgezet onderwijs. Dit betekent voor de kinderen dat zij te maken gaan krijgen met een heel andere vorm van lesgeven.

Tevens kan dat betekenen dat zij naar de 'grote stad' moeten, omdat er in Roelofarendsveen alleen een school voor VMBO, en de onderbouw van HAVO-VWO is. In het kader van de vrije schoolkeuze kiezen kinderen met hun ouders echter ook voor scholen in Leiden, Leiderdorp en Alphen a/d Rijn op hetzelfde niveau. Naast deze vorm van onderwijs gaan er regelmatig kinderen naar het Stedelijk Gymnasium in Leiden en naar de vele vormen van beroepsonderwijs.

De kinderen doen aan het eind van groep 7 mee aan de CITO-Entreetoets. Deze is in de eerste plaats bedoeld om individuele- en/of groepsachterstanden bij taal, rekenen en het hanteren van informatiemiddelen op te sporen. In hoeverre wordt de basisleerstof tot en met groep 7 beheerst. Na het maken van de CITO-Entreetoets kunnen wij op school in groep 8 nog werken aan de aandachtspunten die door deze toets naar voren zijn gekomen.

Op de informatieavond van groep 8 aan het begin van het schooljaar wordt voorlichting gegeven over de mogelijkheden en de procedure rond de schoolkeuze.

In groep 8 wordt er een advies opgesteld voor het voortgezet onderwijs. Dit advies wordt, samen met het eerste rapport in groep 8, tijdens een 10-minuten gesprek in november, besproken met de ouders. Voor de ouders en de kinderen van groep 8 wordt er jaarlijks een scholenmarkt gehouden in de maand november, georganiseerd door de gezamenlijke scholen in de gemeente Kaag en Braassem. Alle scholen voor voortgezet onderwijs in deze regio presenteren zich op deze scholenmarkt. Bijna alle scholen verzorgen in de maanden januari en februari voorlichtingsavonden.

Wij raden u aan om hier te gaan kijken met uw kind(eren).

In de maand april wordt de CITO-Eindtoets afgenomen. De resultaten van dit onderzoek worden gecommuniceerd naar de ontvangende school voor voortgezet onderwijs. Zo ook het advies van de leerkrachten van groep 8. In maart is er een 15-minutenavond. Op deze avond worden het rapport, het onderwijskundig rapport en de inschrijving besproken. Daarna schrijven de ouders de kinderen definitief in op de scholen voor Voortgezet Onderwijs.

Inschrijving nieuwe school

Bij vertrek naar een andere school, hetzij na groep 8, hetzij gedurende de basisschoolperiode, is de school verplicht informatie te verstrekken aan de ontvangende school. Voor de kinderen, die bijv. door een verhuizing naar elders vertrekken of naar een speciale school voor basisonderwijs gaan, wordt er een onderwijskundig rapport opgesteld en dit wordt met een bewijs van uitschrijving verstuurd naar de nieuwe school.

De kinderen die naar het voortgezet onderwijs gaan, worden door hun ouders zelf aangemeld. U kunt slechts bij één school tegelijk een aanmelding doen. Hiervoor heeft u naast het aanmeldingsformulier van de school van keuze, een speciaal schooladviesformulier van de basisschool nodig. Dit formulier wordt u door de directie verstrekt. Bij het schooladvies wordt rekening gehouden met het beeld van het kind dat in de basisschoolperiode is opgebouwd. Een zeer belangrijke factor is de werkhouding en de interesse van het kind. Met de brugklascoördinator vindt een overdracht gesprek plaats.

De toelatingscommissie van de ontvangende school voor voortgezet onderwijs bepaalt uiteindelijk of uw kind toegelaten wordt of niet. In een enkel geval wordt het kind gevraagd een toelatingstoets te doen.

Extra begeleiding Voortgezet Onderwijs (VO)

Soms is het nodig dat uw kind, ook op de school voor voortgezet onderwijs extra zorg en ondersteuning krijgt. Dat gebeurt op de meeste scholen. Zij krijgen daarvoor van de overheid extra geld krijgen. Dit kan alleen als het schooladvies officieel is goedgekeurd: het advies wordt daarmee dan een beschikking. Deze beschikking is noodzakelijk om in aanmerking te komen voor leerwegondersteunend onderwijs (LWOO) en voor het praktijkonderwijs (PRO).

Het is mogelijk dat we op de schoolgegevens van uw kind hebben aangegeven dat extra zorg voor uw kind in het voortgezet onderwijs nodig is. Bijvoorbeeld door grote leerachterstanden of doordat de school zich zorgen maakt over de ontwikkeling van uw kind. Dit is al aangegeven aan de ouders tijdens de oudergesprekken in groep 7. Deze kinderen nemen deel aan de gemeenschappelijke testen van het basisonderwijs en het voortgezet onderwijs. Hiervoor dient u schriftelijk toestemming te geven. De testen vinden eind oktober en begin november in groep 8 plaats:

- afname, verwerking en bespreking gebeuren door school en het zorgloket van het voortgezet onderwijs samen;
- na de test wordt het schooladvies gegeven in een adviesgesprek met u, op school. U krijgt daarbij een schriftelijk overzicht van de behaalde resultaten;
- de gegevens worden vertrouwelijk en zorgvuldig behandeld en gaan pas naar de gekozen school nadat uw kind daar is aangemeld. Hierna wordt met deze gegevens een beschikking aangevraagd door de school van aanmelding;
- afhankelijk van het advies bepaalt de basisschool in overleg met u of CITO-deelname nog noodzakelijk is.

Voor meer informatie: www.PPOregioleiden.nl

In de eerste jaren van het voortgezet onderwijs ontvangen wij regelmatig een terugkoppeling van de resultaten van onze kinderen.

4.7: De huiswerkbegeleiding.

Op de Elckerlyc wordt bewust gekozen voor het geven van huiswerk. De gedachte hierachter is dat er bij de overgang naar het voortgezet onderwijs al zoveel veranderingen voor de kinderen zijn (elk uur een andere leerkracht, vaak wisselen van lokaal, weer de jongste en kleinste zijn, enzovoort). Als regel hanteren wij: in groep 6, eenmaal huiswerk per week, in groep 7, tweemaal huiswerk per week en in groep 8 driemaal per week.

In groep 5 krijgen de kinderen zo nu en dan huiswerk om te leren voor een toets (bijvoorbeeld de aardrijkskundestof, topografie of een geschiedenis tekst).

Het huiswerk van groep 6 is afwisselend leer-en maakhuiswerk. Het leren gaat om de topografie van de provincies en aardrijkskunde. Het maakwerk is gevarieerd; denk aan rekenen, spelling en woordenschat.

In groep 7 en groep 8 is er sprake van regelmatig huiswerk maken (bijv. geschiedenis, topografie bij aardrijkskunde, Engelse woordjes en taal/spelling opdrachten).

Op deze manier hopen wij de kinderen beter voor te bereiden op hun overgang naar het voortgezet onderwijs.

Vanaf groep 5 houden de kinderen in hun groep regelmatig een spreekbeurt of een boekenbeurt. Dit bereiden ze dan deels thuis voor. Een deel van de voorbereiding kan ook plaatsvinden in het informatiecentrum van school.

Tot slot is er ook een heel leuke vorm van 'huiswerk' maken, namelijk de voorbereiding van de stukjes, die opgevoerd worden op de toneelochtenden.

4.8: Schoolactiviteiten.

Er zijn vele vaste schoolactiviteiten per jaar. Naast al het schoolse werk vinden we dat het ook mogelijk moet zijn om met elkaar bepaalde feesten te vieren. In de periode voor de herfstvakantie is er de Kinderboekenweek. In de maand november nemen wij deel aan het Nationale Schoolontbijt. Nadat op 5 december Sinterklaas op school is geweest, wordt de kerstviering voor de start van de kerstvakantie gehouden. Rond Pasen is er een lentefeest op school. Op de vrijdag voor de meivakantie vinden de Koningsspelen plaats. Voor de groepen 1 t/m 4 organiseren wij zelf de sportieve activiteiten. De activiteiten voor de bovenbouw worden georganiseerd door het Bonaventuracollege in samenwerking met de gymdocenten van de SSBA. In de loop van het jaar zullen wij enkele momenten inplannen waarbij u als ouder wordt uitgenodigd. Deze bijeenkomsten zullen staan in het kader van ons schoolconcept: "De 21-century skills".

Schoolreizen en schoolkamp

Aan het einde van het schooljaar organiseren we nog meer leuke activiteiten: De kleuters blijven rond de school en hebben hun kleuterfeest met een thema. De groepen 3 t/m 7 maken een schoolreis naar een attractiepark. Het schoolkamp is voorbehouden aan groep 8. Zij gaan drie dagen naar de bossen en vermaken zich met sport en spel. Het is onze gewoonte dat met dit kamp de meeste leerkrachten meegaan. Wij kunnen helaas geen invloed uitoefenen op de periode die wij krijgen toegewezen. Voor de schoolreizen en het schoolkamp is een eigen bijdrage verschuldigd. De verwachting is dat dit respectievelijk €30 en €75 gaat kosten. Dit kan voor een aantal ouders een heel bedrag zijn, zeker als zij meerdere kinderen op school hebben. Indien u niet in de gelegenheid bent dit bedrag in eens te betalen, dan kunt u met de directeur een betalingsregeling overeenkomen. In maart krijgt u een verzoek om uw bijdrage aan de kosten over te maken op ons rekeningnummer.

Cultuur

Alle feesten spelen een grote rol in het bijbrengen van een saamhorigheidsgevoel. Daarnaast doet onze school mee aan Kijkkunst, waarbij alle groepen over een periode van vier jaar aan verschillende culturele activiteiten deelnemen. Ook gaat elke groep naar een museum in Leiden in het kader van Museum en School. Regelmatig is er een toneeldag gepland. Naast de speciale feestmomenten zoals Sinterklaas, Kerst, enz. willen we onder het motto: 'Kinderen treden op voor kinderen' regelmatig voorstellingen organiseren in de hal. Enkele voorbeelden van uit te voeren stukjes zijn: opzegversjes, liedjes, toneelstukjes en playback. Dit kan door de kinderen zelf bedacht en ingestudeerd worden of voortkomen uit iets dat ze in de groep geleerd hebben. Wegens ruimtegebrek is er helaas geen mogelijkheid voor ouders om de voorstelling bij te wonen. In de jaarkalender kunt u de dagen terugvinden waarop wij een toneeldag gepland hebben. Aan het eind van het schooljaar voeren de kinderen uit groep 8 tijdens de afscheidsavond een musical op. Als publiek zitten hun ouders, de leerkrachten en een aantal genodigden in de zaal. Er wordt ook een voorstelling voor grootouders en oudere broers en zussen gepland.

Digitale schoolkrant

Sinds afgelopen schooljaar publiceren wij een zogenaamde 'digitale schoolkrant'. U kunt deze terugvinden op onze website www.obselckerlyc.nl.

4.9: Buitenschoolse activiteiten.

Wij staan open voor allerlei initiatieven van verenigingen en clubs. Geregeld verzorgen zij clinics of jeugdtoernooien. Wij zijn bereid ons in te zetten voor deelname aan sporten (bv. het voetbaltoernooi van de KNVB) en acties (Kinderzegelactie), mits deze voldoen aan onze ideeën: sportief, omgevingsvriendelijk, milieubewust, educatief en niet wervend.

Hoofdstuk 5. De leerkrachten.

5.1: Algemeen.

De vele werkzaamheden op een basisschool hebben er langzamerhand toe geleid dat de leerkracht niet alleen meer bezig is met de eigen groep. De leerkracht van vandaag heeft naast de groepstaken ook zogenaamde school gebonden taken. Hierdoor gebeurt het dat uw kind meer dan één leerkracht kan hebben. Er zijn parttimers op onze school. We proberen het aantal leerkrachten voor een groep kinderen te beperken tot twee. Door compensatieregelingen in de onderwijs-CAO en nascholingsactiviteiten is dit soms niet mogelijk. Ondanks alle pogingen om vervangingen goed te regelen, zijn we sterk afhankelijk van de mogelijke inzetbaarheid van vervangers. Voor de schoolorganisatie is er een vervangingsprotocol opgesteld.

Gelukkig zijn we in de gelegenheid om op onze school stagiaires hun broodnodige praktijkervaringen op te laten doen. Het is een goede zaak om als school mee te helpen om ook in de toekomst goed opgeleide collegae te krijgen. Het contact met de Hogeschool Leiden (afdeling PABO) en de stagiaires is van groot belang voor een levendig en modern onderwijs.

Naast de stagiaires is er ook de mogelijkheid voor de LIO-er (Leraar In Opleiding: vierdejaars student PABO) op onze school om zich te bekwamen. Deze leraar in opleiding mag in zijn/haar laatste studiejaar een groep zelfstandig begeleiden. Zij geven dus als het ware zelfstandig les aan de kinderen.

De groepsleerkrachten begeleiden de stagiaires en samen met de schoolleiding worden de LIO-ers begeleid.

5.2: De deskundigheidsbevordering.

Ook de personeelsleden zullen regelmatig de schoolbanken moeten bezoeken om bij te blijven in het vak. Deze deskundigheidsbevordering vindt veelal plaats buiten de lesuren om. Er is ook een mogelijkheid om dagcursussen te volgen. Het onderwijsteam volgt regelmatig samen een cursus ter verbetering van het te geven onderwijs, zodat er een afstemming plaats kan vinden over de manier waarop er op de Elckerlyc les wordt gegeven. Cursussen die gevolgd zijn in de afgelopen jaren zijn bijvoorbeeld: Autisme, NLD, dyslexie, gesprekstechnieken, TOP (hoogbegaafdheid) en invoering nieuwe didactische computerprogramma's. Enkele leerkrachten volgen een opleiding op HBO+ of masterniveau. Na afstuderen zijn zij specialist op het gebied van leren, speciale zorgverlening of middenmanagement.

5.3: Vervanging leerkrachten bij afwezigheid.

In geval van ziekte van één van de leerkrachten zorgen wij altijd voor vervanging. In sporadische gevallen (Bijvoorbeeld wanneer de helft van het team geveld is door griep) zijn wij genooddacht kinderen naar huis te sturen. Dit zal in geen geval plaatsvinden zonder medeweten van de ouders.

Regelmatig worden leerkrachten vrij-geroosterd voor het bijwonen van integrale netwerken of studie op masterniveau. Het is dan niet ondenkbaar dat de groep die week 'een derde leerkracht' voor zich krijgt.



Hoofdstuk 6. De ouders.

6.1: Het contact.

Het is van groot belang voor de kinderen dat de ouders en de leerkrachten een goede samenwerking bewerkstelligen. De betrokkenheid wordt op verschillende manieren mogelijk gemaakt. Er is sprake van mondelinge communicatie (10-minuten-avonden) en schriftelijke communicatie (rapporten) over de resultaten van het kind.

De ouders zijn onder andere in de ouderraad en de medezeggenschapsraad vertegenwoordigd. Om alle ouders op de hoogte te houden over de zaken die op en rond de school afspelen worden er gemiddeld 35 nieuwsbrieven per schooljaar uitgegeven. Hierin staan de actuele zaken, die de komende week of twee weken voor de school en de groep van belang zijn. U krijgt de nieuwsbrief automatisch in uw mailbox. Deze nieuwsbrieven kunt u ook downloaden van onze site (www.obselckerlyc.nl). Tevens bestaat hier de mogelijkheid om de ouders te informeren over bepaalde buitenschoolse activiteiten.

Voor de ouder bestaat altijd de mogelijkheid om even langs te komen op school. Zeker als er vragen zijn willen wij die graag horen (maakt u even een afspraak na 15.15 uur). U kunt ook met de leerkracht overeen komen om contact te onderhouden via de mail.

In elke groep wordt er in het begin van het schooljaar een informatieavond georganiseerd. Hier kunt u te weten komen wat er in het komende jaar gaat gebeuren. Ook is dit een mooie kans om kennis te maken met de nieuwe leerkracht(en) van uw kind, maar ook met de ouders van de andere kinderen uit de groep.

Vrijwel iedere week worden er op onze Facebookpagina foto's en berichten geplaatst van activiteiten op school.

6.2: Medezeggenschapsraad (MR).

Op de OBS Elckerlyc is er een medezeggenschapsraad (MR). De MR is een door de wet verplicht orgaan binnen de school. E.e.a. staat omschreven in de Wet Medezeggenschap op Scholen (WMS). Voor onze school bestaat de MR momenteel uit drie ouders en drie leerkrachten.

Medezeggenschap is van belang, omdat het ouders en leerkrachten in staat stelt invloed uit te oefenen op het beleid van de school, waarop onze kinderen in de regel acht jaar doorbrengen.

Wat doet de MR?

De MR op de Elckerlyc houdt zich, namens teamleden en ouders, bezig met het beleid van de school. Zij geeft gevraagd en ongevraagd advies over zaken die op en rond de school spelen en probeert mee te denken om de school goed en positief te laten functioneren. De MR komt ongeveer 4 á 5 keer per jaar bijeen.

Beslissingen?

De wet op de medezeggenschap (WMS) bepaalt welke rechten en plichten een MR heeft op een (basis)school, maar feit blijft dat de verstandhouding tussen directeur/teamleden/OR de basis is voor een goede samenwerking.

Feitelijk kan de MR drie soorten beslissingen nemen. Beslissingen:

- die waarover de MR eerst advies moet geven (=bevoegdheid)
- die waarover instemming van de MR vereist is (=bevoegdheid)
- die waarover de schoolleiding alleen de MR hoeft te informeren

Informatieplicht is de meest vrijblijvende van de drie, maar een MR kan informatie wel vaak goed gebruiken om een eigen oordeel te vormen en dan op eigen initiatief suggesties voor verbeteringen te doen. De directeur is de adviserende informatiebron voor de MR en is daarom als adviserend lid aanwezig bij de MR vergaderingen.

Onderwerpen die in de afgelopen tijd aan de orde zijn geweest c.q. standaard op de agenda staan zijn: Schoolplan 2011-2015, het Oudertevredenheidsonderzoek, ICT binnen de school, conclusies van

het Inspectiebezoek, website Elckerlyc, jaarlijkse goedkeuring formatieplan, begroting, aanstelling/ontslag personeel, huisvestingszaken.

De geleding van de MR

De MR bestaat uit de volgende leden:

Jaap Kooistra (oudergeleding, voorzitter, vertegenwoordiger GMR);

Bart van der Geest (oudergeleding, vertegenwoordiger GMR);

Sander van der Meer (oudergeleding, secretaris);

Erwin Lebbink (teamgeleding, vertegenwoordiger/voorzitter GMR);

Carla Loonstra (teamgeleding);

Ester Hartgers (teamgeleding).

6.3: Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR).

Voor scholen die onderdeel uitmaken van een organisatie met meer scholen is er ook sprake van een gemeenschappelijke MR (GMR), waar de zaken besproken worden die voor meerdere of alle scholen tegelijk gelden. Omdat de Elckerlyc onderdeel is van de SSBA (Stichting Samenwerkende Basisscholen Alkemade) waarin zes basisscholen vanuit onze gemeente zitting in hebben, kennen wij in onze situatie ook een GMR. Namens elke school zit er één ouder en één leerkracht in de GMR. Voor onze school zijn dit: Jaap Kooistra en Bart van der Geest (van onze MR, bij toerbeurt) en Erwin Lebbink (teamlid)

Op de website van www.SSBA.net wordt er verdere toelichting gegeven over de taken en verantwoordelijkheden van de GMR.

6.4: Stichting Vrienden van de Elckerlyc (Steunstichting).

De stichting "Vrienden van de Elckerlyc" int de ouderbijdrage bij de ouders, stelt de begroting op in samenspraak met de directie en beheert het budget van de Ouderraad. De stichting legt financiële verantwoording af aan de SSBA en ze informeert ouders over de financiën en de activiteiten van de ouderraad. Deze zogenaamde steunstichting is een wettelijk orgaan, waarvan de statuten bij het notariaat zijn vastgelegd.

De stichting Vrienden van de Elckerlyc bestaat uit de volgende leden:

Salima Ibrahim; voorzitter en tevens voorzitter OR;

Tamara van der Geest, secretaris;

Bianca Tuithof, penningmeester en tevens penningmeester OR;

Bart van der Geest, lid namens de MR;

Danny Jansen, lid namens de school.

Heeft u vragen of opmerkingen die betrekking hebben op de stichting Vrienden van de Elckerlyc mail dan naar vriendenvandeelckerlyc@ssba.net.

6.5: De vrijwillige ouderbijdrage.

Elk schooljaar vraagt de stichting Vrienden van de Elckerlyc per kind een vrijwillige ouderbijdrage aan de ouders. Jaarlijks wordt een inflatiecorrectie op de hoogte van deze bijdrage toegepast. Dit jaar is dit bedrag vastgesteld op €31,50 per kind. Voor kinderen die later instromen gelden andere bedragen (na 1 januari 2017 €19 en na 1 april 2017 €10).

Van dit geld worden festiviteiten op school georganiseerd, zoals Sinterklaas, Kerst, Carnaval en Koningsdag, maar ook de corsokar, het Kleuterfeest, afscheid groep 8, het schoolontbijt en de kinderboekenweek. Daarnaast wordt dit geld gebruikt voor de aanschaf van extra schoolmaterialen, bibliotheekboeken en apparatuur. In de maand september ontvangt u een verzoek met betrekking tot het betalen van de bijdrage. Het rekeningnummer van de stichting Vrienden van de Elckerlyc is:

NL97 RABO 0152 2336 01 t.n.v. stichting Vrienden van de Elckerlyc. S.v.p. overmaken onder vermelding van de naam van uw kind(eren) en hun groepsnummer.

6.6: De ouderraad.

De ouderraad (OR) bestaat uit zeven leden, een ondersteunend lid en twee leden vanuit het schoolteam. Ze houdt zich bezig met:

- *het samen met de teamleden organiseren van de vele festiviteiten;*
- *het informeren en interesseren van ouders voor allerlei zaken, die op school betrekking hebben;*
- *het organiseren van bijeenkomsten met klassenouders;*
- *de aankleding van het schoolplein en de school;*
- *de bestrijding van hoofdluis op school.*

De ouderraad bestaat het schooljaar 2016/2017 uit de volgende leden:

Salima Ibrahim, voorzitter;

Annemarie van der Geest, secretaris;

Bianca Tuithof, penningmeester;

Sandra Kooi, lid;

Fatiha Bouzzit, lid.

Miranda van Aalst, lid;

Marca van Stralen, lid;

Esther Luijten, ondersteunend lid.

Teamleden;

Nelleke Koeleman namens de school;

Douwina Vrijburg namens de school.

Als lid van de ouderraad (OR) is het vooral belangrijk dat je beschikt over enthousiasme en tijd om activiteiten op school te organiseren. We vergaderen een keer in de zeven weken. Voor alle festiviteiten die georganiseerd worden zijn kant en klare draaiboeken en met elkaar maken we er een feestje van!

De zittingsduur van een OR lid is drie jaar met de mogelijkheid dit een of meerdere keren te verlengen met drie jaar. Er zitten ouders uit zowel de laagste als de hoogste groepen in de OR.

De OR is altijd op zoek naar ouders die de OR of de school willen helpen bij activiteiten. Wil je lid worden van een werkgroep, bijvoorbeeld de versiergroep of de werkgroep luizen? Is er een feest dat je zo leuk vindt dat je graag medeorganisator wil zijn? Laat het ons weten! Wij kunnen alle hulp goed gebruiken!

Wil je je aanmelden als OR lid, meehelpen bij een activiteit of heb je vragen of opmerkingen die betrekking hebben op de ouderraad mail dan naar ouderraad@ssba.net of spreek ons aan op het schoolplein.



6.7: De klassenouder.

In elke groep wordt er een ouder gevraagd om klassenouder te worden. Deze ouder kan dan in samenspraak met de leerkracht(en) een aantal taken uitvoeren voor de groep. Hierbij denken we aan het contact leggen met andere ouders bij bepaalde klassenactiviteiten of aandacht besteden aan bepaalde gebeurtenissen in de groep. In één van de eerste nieuwsbrieven van het schooljaar worden de namen van de klassenouders kenbaar gemaakt.

6.8: Ouderhulp.

Een aantal schoolactiviteiten vindt plaats onder (bege)leiding van ouders. Enkele voorbeelden van deze hulp zijn:

- *het begeleiden van kinderen in het documentatiecentrum;*
- *computerbegeleiding in de lagere groepen;*
- *bij het werken met lees- en rekenspelletjes.*

Dit alles gebeurt op vaste tijden in de week. Daarnaast wordt ouderhulp gevraagd bij eenmalige activiteiten, zoals schoolreizen, sportactiviteiten, feesten e.d. Uw hulp wordt op prijs gesteld en daardoor raakt u wat meer thuis in de school. Heeft u belangstelling hiervoor, neem dan even contact op met de leerkracht van uw kind, leden van de ouderraad of de klassenouder.



Hoofdstuk 7. Praktische zaken.

7.1: Tussenschoolse opvang (TSO).

Op school bestaat de mogelijkheid om uw kind(eren) te laten overblijven. Dit gebeurt o.l.v. vrijwilligers. De kosten voor het overblijven bedragen €1,60 per keer (opgave voor vaste overblijvers is d.m.v. het aanmeldingsformulier “vaste overblijvers 2016 - 2017” te realiseren). De betalingen vinden maandelijks achteraf plaats via een automatische incasso.

Indien uw kind een keer niet hoeft over te blijven, dient u dit schriftelijk te melden.

Incidentele overblijvers moeten zich minimaal twee schooldagen van tevoren aanmelden, zodat er voldoende tijd is om het toezicht te regelen ('s woensdags kunnen er geen aanmeldingen worden gedaan). Hij/zij neemt het speciale formulier “incidentele overblijvers” – volledig ingevuld- mee naar school (graag inleveren bij de groepsleerkracht).

Het kind neemt zelf een lunchpakketje mee met drinken en evt. fruit (geen snoep). In verband met de veiligheid is het niet toegestaan warme dranken mee te geven.

Wilt u er voor zorgen dat de naam van uw kind op de beker en/of broodtrommel staat?

Dranken die koud bewaard moeten worden, kunt u in de koeling van de schoolmelk bewaren. Wij verzoeken u met nadruk om het brood in de tas of in de groep te bewaren!

Echter, het is altijd beter voor een kind om thuis te eten. Wij vragen u dan ook om uw kind alleen in uiterste noodzaak over te laten blijven. Even uit de schoolsfeer weg, is voor de kinderen tussen de middag erg belangrijk. Vooral voor de kleuters is een dag op school met overblijven een heel lange dag. Indien u meer informatie wilt over het overblijven, dan kunt u contact opnemen met Marjan Glimmerveen, coördinator TSO. Zij is vooralsnog bereikbaar via het reguliere telefoonnummer van de school of via marjanguimm@hotmail.com

Vragen met betrekking tot financiën kunt u stellen aan de directeur via de bekende weg: 0713312735 of de.elckerlyc@ssba.net

7.2: Verjaardag leerlingen en leerkrachten.

Als uw kind jarig is mag het feest natuurlijk op school gevierd worden. De gewoonte is dat er in de eigen groep getrakteerd wordt en de jarige een cadeautje mag uitzoeken. Daarna mag hij of zij met een vriendje of vriendinnetje met een door ons zelf ontworpen verjaardagskaart de groepen rond om bekenden en de andere leerkrachten te trakteren. De kinderen van de groepen gaan daarbij langs in de groepen 1 t/m 4. De leerlingen van groep 5 t/m 8 gaan langs in de bovenbouw. Uiteraard mogen oudere of jongere broers/zussen wel worden getrakteerd! Voor de leerkrachten hoeft u niets apart te bedenken. Zij delen net zo lief met de kinderen mee.

Wij verzoeken u de hoeveelheid traktatie binnen de perken te houden. IJs kan worden bewaard in de vriezer achter de personeelskamer.

Di schooljaar vieren de leerkrachten hun verjaardag volgens hun eigen planning.

7.3: Kinderen met een aangepast dieet.

Wilt u in het geval dat uw kind een speciaal dieet moet volgen dit aan de groepsleerkracht doorgeven? Dan kunnen wij hier met trakteren en tijdens feestelijke activiteiten rekening houden.



7.4: De schoolmelkproducten.

Er is een schoolmelkvoorziening op de Elckerlyc. U kunt uw kind hiervoor opgeven via de website van de schoolmelkleverancier (www.campinaopschool.nl), zodat het elke ochtend een melkproduct krijgt tijdens een pauzemoment. U kunt kiezen uit diverse producten. U kunt hiertoe de site van Campina bezoeken. Na elke vakantie wordt pas vanaf de **vrijdag** producten geleverd. Dit heeft te maken met het feit dat Campina onze school op donderdag bevoorraadt.

Het is om organisatorische reden niet mogelijk om andere producten te bestellen of producten voor tijdens de tussenschoolse opvang.

Overigens staat het een ieder vrij om andere “tussendoortjes” mee te nemen (**geen snoep alstublieft!**). Indien u drinken meegeeft, wilt u er dan voor zorgen dat de bekertjes goed afgesloten zijn en dat er een naam op de beker of het pakje staat? (dranken die gekoeld moeten worden, kunt u in de koelkast bij de ingang aan de noordzijde zetten).

7.5: De schoolongevallenverzekering.

Het bestuur betaalt een schoolongevallenverzekering. Uw kind is tijdens de schooluren en op weg naar en van school verzekerd tegen de financiële gevolgen van een ongeluk. Uw kind is verzekerd tijdens de door de school georganiseerde activiteiten, zoals schoolreizen en schoolkamp. Ongevallen door spel- en stoeipartijen zijn meeverzekerd.

Niet verzekerd zijn schade aan materiële zaken zoals brillen, kleding en fietsen. Ook de wettelijke aansprakelijkheid van de kinderen is niet verzekerd, bijvoorbeeld de bal door de ruit van de buurman.

De school heeft formulieren waarmee u de schade kunt melden bij de verzekeringsmaatschappij. Deze verzekering keert pas dan uit, als blijkt dat er niet een andere dekkingsvorm is (bijvoorbeeld alleen het eigen risicogedeelte bij een particuliere verzekering).



7.6: Buitenschoolse opvang.



Kindkracht 0/12 verzorgt kwalitatieve en professionele buitenschoolse opvang (BSO) binnen de gemeente, voor kinderen in de leeftijd van vier tot twaalf jaar. De kinderen van basisschool de Elckerlyc worden opgevangen bij locatie Grote Beer, gelegen naast de school.

De buitenschoolse opvang verzorgt:

-  voorschoolse opvang (van 7.30 u - 8.45 u)
-  naschoolse opvang (na schooltijd tot 18.30 u)
-  vakantieopvang (dagopvang in vakanties)

Tijdens schoolvakanties en studiedagen is het voor alle kinderen van de Elckerlyc mogelijk om een losse opvang dag aan te vragen bij BSO Grote Beer.

Na schooltijd worden de kinderen door medewerkers van de BSO opgehaald. Vanaf groep 3 mogen kinderen zelfstandig naar de BSO komen.

Op de buitenschoolse opvang ligt het accent op ontspanning. Er heerst een warme en zo huiselijk mogelijke sfeer. In iedere groep wordt een passend activiteitenaanbod geboden en is leeftijdsgericht speelmateriaal aanwezig. We hechten hierbij veel waarde aan kinderparticipatie.

Voor inlichtingen en aanmeldingen kunt u bellen met 071-3317041 of 071-3319069 of kijkt u eens op onze website www.kindkracht.nl

Indien wijzigingen in de lestijden plaatsvinden, anders dan vermeld in deze jaargids, stelt de school de BSO en u hiervan in kennis. Wij raden u wel aan dit voor de zekerheid te verifiëren.

7.7: T-shirts Elckerlyc.

Voor leerlingen van onze school zijn oranje T-shirts met het Elckerlyc logo verkrijgbaar. De T-shirts worden vooral gedragen tijdens sportdagen en uitjes. U kunt een T-shirt voor uw kind aanschaffen door €7,50 over te maken naar:

NL97 RABO 0152 2336 01 t.n.v. stichting Vrienden van de Elckerlyc.

Vergeet niet de naam van uw kind, groepsnummer en de te bestellen maat te vermelden. Het T-shirt is verkrijgbaar in de maten 104, 116, 128, 140, 152 en S.

7.8: GSM, MP4-spelers, fototoestellen, etc.

Steeds meer leerlingen zijn in het bezit van een mobiele telefoon (inclusief fotografiefunctie). Op school hebben de kinderen geen GSM nodig. Er zijn voldoende mogelijkheden om te telefoneren. Om eventueel oneigenlijk gebruik van het toestel tegen te gaan, moeten de telefoon in school, op het schoolplein, in de kleedkamers van de sporthal, e.d. uit staan! Bij misbruik of schending van de privacy wordt het toestel ingenomen en worden de ouders/verzorgers op school ontboden. Het protocol 'Omgang met Social Media' is terug te vinden op de website van het bestuur..



Hoofdstuk 8. De ontwikkeling van het onderwijs.

Met ingang van het schooljaar 2016-2017 treedt het strategisch beleidsplan van de SSBA voor de jaren 2016 – 2020 in werking. Het schoolplan van OBS Elckerlyc voor de periode van 2016-2020 is hiervan afgeleid. Hieronder volgt een uitwerking van de vier hoofdthema's.

Planning 2016-2017:

Onderwijsopbrengsten.

- *Op schoolniveau is de werkwijze van systematische analyse van de opbrengsten van het onderwijs vernieuwd en wordt ingezet voor permanente, systematische en cyclische aandacht voor het bepalen, bewaken en verbeteren van de opbrengsten van het onderwijs.*
- *Op schoolniveau is kwaliteitszorg volledig vernieuwd en wordt ingezet voor permanente, systematische en cyclische aandacht voor het bepalen, bewaken en verbeteren van de kwaliteit.*
- *Waar mogelijk krijgt ieder kind van onze school een passende plek en krijgt daarbij een passend onderwijsprofiel aangeboden. Indien dit niet mogelijk is, krijgt het kind een passende plek binnen het samenwerkingsverband PPO aangeboden.*

Professionalisering.

- *De school investeert in de bevordering van deskundigheid van de werknemers en het continu onderhouden van competenties doormiddel van een solide competentiesysteem, waarbij de kwaliteit van de gesprekscyclus alles bepalend is.*
- *OBS Elckerlyc beschikt over een teamontwikkelplan.*
- *De netwerken van SSBA functioneren als leergemeenschappen waarin onze leerkrachten met specifieke taken deskundigheid bevorderen en delen om de gezamenlijk onderwijsdoelen op bestuursniveau en schoolniveau te realiseren.*
- *Op schoolniveau bevorderen en faciliteren wij het werken met zelfsturende teams.*

Samenwerking.

- *De school gaat een samenwerkingsvorm aan met kinderopvangorganisatie 'Kindkracht'.*
- *De netwerken van SSBA functioneren als leergemeenschappen waarin onze leerkrachten met specifieke taken deskundigheid bevorderen en delen met hun collegae om de gezamenlijk onderwijsdoelen op bestuursniveau en schoolniveau te realiseren.*

Huisvesting.

- *Ontwikkeling nieuwbouw ten behoeve van de drie scholen OBS Elckerlyc, RKBS De Schakel en RKBS Gerardusschool.*
- *We voeren het continu geactualiseerd beleidsrijke meerjaren -onderhoudsplan uit , gebaseerd op de onderwijskundige doelen van de Elckerlyc met oog voor veiligheid en leer/werkplezier.*

Naast deze hoofdthema's besteden wij ruime aandacht aan ons schoolconcept, ouderbetrokkenheid, interne en externe communicatie.

Hoofdstuk 9. De resultaten van het onderwijs.

9.1: De opbrengsten: Resultaten entreetoets groep 7 en eindtoets groep 8.

Gegevens eindtoets groep 8 (Op een schaal van 501-550):

Kalenderjaar:	Landelijk gemiddelde:	Onze standaardscore:	Deviatie:
2016	534,5	534,8	+ 0,3
2015	534,8	537,9	+ 3,1
2014	534,4	532,9	- 1,5
2013	534,7	537,0	+ 2,3

Gegevens entreetoets groep 7 (Gemiddeld aantal goede antwoorden):

Met ingang van 2016 wordt een andere manier van berekenen toegepast. De getallen zijn niet meer te vergelijken met voorgaande jaren.

Kalenderjaar:	Landelijk gemiddelde:	Onze standaardscore:	Deviatie:
2016 (nieuw!)	115,1	116,5	+ 1,4
2015	292,1	300,2	+7,9
2014	292,3	286,8	-5,5
2013	292,3	278,7	-13,6

9.2: Uitstroomgegevens periode 2012 t/m 2016.

Schooladvies:	2012	2013	2014	2015	2016
VWO/gymnasium	10	11	2	13	6
HAVO/VWO	-	-	-	2	3
HAVO	15	21	8	1	1
VMBO-T/HAVO	-	-	-	4	5
VMBO-T	13	9	16	2	9
VMBO-K/T	-	-	-	2	-
VMBO-K	8	1	2	0	-
VMBO-B/K	-	-	-	7	1
VMBO-B	0	2	6	2	1
Aantal leerlingen:	46	44	34	33	26

N.B. Met ingang van 2015 mogen weer gecombineerde adviezen gegeven worden.

Hoofdstuk 10. Regeling schooltijden en vakantietijden.

10.1: De schooltijden.

Het schooljaar omvat ongeveer 922 uur voor de groepen 1 t/m 4. Voor de groepen 5 t/m 8 is dit ongeveer 1002 uur. Er wordt gewerkt met een werkweek van 25 3/4 uur, verdeeld over 5 dagen. Een schooljaar bestaat uit gemiddeld 39,2 weken.

Dit verschil in uren per groep is terug te vinden in het aantal vrije middagen in de week.

De lessen beginnen voor alle groepen om 8.30 uur en eindigen 's morgens om 12.00 uur (woensdag op 12.15 uur) De ochtend wordt onderbroken door een pauze van 10.00 uur tot 10.15 uur. De kleutergroepen hebben op andere momenten pauze.

Na de lunchpauze starten we weer om 13.15 uur en om 15.15 uur zijn de kinderen weer vrij.

De groepen **1 t/m 4** zijn op woensdag- en vrijdagmiddag vrij.

De groepen **5 t/m 8** zijn alleen op woensdagmiddag vrij.

Soms hebben kinderen een verlengde schooldag, bijvoorbeeld tijdens de kerstviering of tijdens de afsluiting van een project.

10.2: Pleinwacht en aanvang van de lessen.

's Morgens en 's middags is een leerkracht ongeveer 15 minuten voor aanvang van de lessen op het centrale plein aanwezig. Op het kleuterplein wordt geen pleinwacht gelopen. Om op tijd met de lessen te kunnen beginnen, gaat de bel ongeveer 5 minuten voor de aanvang van de lessen. In de pauze is er toezicht op het plein. Bij slecht weer gaat de deur 's morgens om 8.15 uur open en 's middags om 13.00 uur. Wilt u de kinderen (zeker met slecht weer) niet te vroeg naar school laten gaan?

Wij verzoeken u de kleuters bij het naar binnen gaan te begeleiden tot aan de klassendeur. In de eerste week van het nieuwe schooljaar is het ook mogelijk voor de ouders van de kinderen van groep 3 om bij de ingang van de groep afscheid te nemen. In alle andere situaties verzoeken wij u met nadruk om niet met uw kind mee naar binnen te gaan.

10.3: De vakantieregeling.

De vakantietijden worden op SSBA-niveau vastgelegd voor alle basisscholen in onze gemeente. Als leidraad dient het rooster voor de gemeente Leiden, omdat onze gemeente op de grens ligt van een vastgesteld gebied voor de vakantiespreiding. Onze gemeente maakt deel uit van de regio Midden in het kader van de vakantiespreiding.



10.4: Vakanties en vrije dagen.

Kermisdag:	Vrijdag 23 september 2016
Herfstvakantie:	Maandag 17 oktober t/m vrijdag 21 oktober 2016
Kerstvakantie:	Maandag 26 december 2016 t/m vrijdag 6 januari 2017
Studiedag:	Maandag 6 februari 2017
Voorjaarsvakantie:	Maandag 27 februari t/m vrijdag 3 maart 2017
Goede Vrijdag/Tweede Paasdag	Vrijdag 14 april t/m maandag 17 april 2017
Aprilvakantie en Koningsdag:	Maandag 24 april t/m vrijdag 28 april 2017
Schoolkamp groep 8:	22,23 en 24 mei 2017. De kinderen van de groepen 1 t/m 4 zijn deze dagen vrij.
Hemelvaart en vrijdag na:	Donderdag 25 mei en vrijdag 26 mei 2017.
Pinksteren incl. studiedag:	Maandag 5 juni t/m dinsdag 6 juni 2017.
Studiedag:	Vrijdag 23 juni 2017.
Zomervakantie:	Maandag 10 juli t/m vrijdag 18 augustus 2017

Tijdens schoolvakanties en studiedagen is het voor alle kinderen van OBS Elckerlyc mogelijk om een losse opvangdag aan te vragen bij BSO Grote Beer. Zie voor meer informatie het informatiestukje van Kindkracht 0/12.

10.5: Gymtijden.

Onze vakdocent Noortje van Haestregt verzorgt de toestel/oefeningenles voor de groepen 3 t/m 8. De andere lessen worden door de eigen groepsleerkrachten gegeven.

	maandag	dinsdag	woensdag	donderdag	vrijdag
1/2A				wisselende tijden	
1/2B				wisselende tijden	
3A			11.15 uur (Noortje)		8.45 uur
3B			10.30 uur (Noortje)		9.30 uur
4		11.15 uur		8.45 uur (Noortje)	
5		13.30 uur		9.30 uur (Noortje)	
6		14.15 uur		10.30 uur (Noortje)	
7	13.30 uur			13.30 uur (Noortje)	
8	14.15 uur			14.15 uur (Noortje)	

De kinderen van groep 1/2 krijgen één keer per week gym. De kinderen gymmen in hun ondergoed. Wilt u uw kind gymschoenen voorzien van naam meegeven? Deze blijven gedurende het gehele jaar op school.

Kinderen die niet kunnen gymmen dienen een briefje mee te nemen met vermelding van de reden van het niet meedoen. Dit geldt ook voor het douchen na de gymles. Voor de lessen die aan het eind van de ochtend of middag staan gepland geldt dat de kinderen vanaf het sportcomplex 'De Tweesprong' naar huis gaan of met de leerkracht mee naar school.

Sportcoach Tweesprong

In het kader van de promotie van sport en beweging, zal ook dit jaar gebruik gemaakt worden van de inzet van een sportcoach. Zij zal gedurende een langere periode de kinderen van de groepen 3 t/m 8 kennis laten maken met een groot aantal verschillende takken van sport. De eerste 12 weken zijn groep 7 en 8 aan de beurt op de maandagmiddag. Na 12 weken volgen groep 5 en 6 en daarna groep 3 en 4.

10.6: Het kind, de ouders, de school en de leerplicht.

Het kind is leerplichtig

Op enig moment valt een kind onder de leerplichtwet. Wat houdt dat in, wat staat er in de leerplichtwet.

De leerplicht is de plicht om op een erkende school ingeschreven te staan en deze school elke dag te bezoeken. De echte leerplicht begint op de eerste dag van de maand, die volgt op de maand dat het kind 5 jaar is geworden. Een kind dat op 10 oktober zijn 5e verjaardag heeft gevierd, wordt op 1 november leerplichtig.

Nadat het kind is ingeschreven op een basisschool kan het kind worden toegelaten vanaf het moment dat het kind vier jaar is geworden. Wanneer het kind zijn vierde verjaardag viert kan het naar de basisschool.

Voordat het kind zijn vierde verjaardag viert mag het van de onderwijsinspectie ten hoogste driemaal een dagdeel komen wennen. U maakt daarover afspraken met de directie van de school. Een kind mag dus niet bij aanvang van het schooljaar geregeld naar school als het pas later in het schooljaar vier jaar wordt.

De leerplicht begint met vijf jaar. Soms is een schoolweek te lang voor jonge leerlingen. Daarom biedt de leerplichtwet mogelijkheden tot vrijstelling.

Wanneer uw kind vijf jaar is kunt u in goed overleg met de directeur van de school uw kind maximaal vijf uur per week thuis houden. Mocht dit niet voldoende zijn dan mag de directeur daar nog vijf uren extra vrijstelling per week bovenop doen. De regeling is uitsluitend bedoeld om overbelasting van het kind te voorkomen. Zodra het kind zes jaar is geworden geldt de overgangsregeling niet meer.

Zesjarigen moeten allemaal het volledige onderwijsprogramma volgen.

Strikt genomen hoeft het kind als het vier jaar is nog niet naar school. Maar als u uw kind aanmeldt bij een school en die school laat uw kind toe, dan valt het onder de regels die de school stelt. Op die leeftijd is er dan sprake van een zgn passieve leerplicht: u wordt dan geacht de lestijden en de regeling van vakanties en vrije dagen te volgen.

Elke school zal echter soepel omgaan met verzoeken voor vrijaf. In het belang van de ontwikkeling van het kind wordt u echter dringend verzocht deze verzoeken tot een minimum te beperken.

Tot wanneer duurt de leerplicht?

De leerplicht eindigt aan het eind van het schooljaar, waarin een leerling zestien jaar (achttien jaar indien nog geen diploma is behaald) is geworden. Gedurende de basisschooltijd vallen kinderen dus altijd onder de leerplicht. In die periode zijn de ouders verantwoordelijk voor het naleven van de leerplicht. Na de basisschooltijd wordt het kind ook zelf verantwoordelijk en daardoor aanspreekbaar op ongeoorloofd verzuim. De basisschooltijd eindigt aan het eind van het achtste schooljaar (meestal het schooljaar waarin het kind twaalf jaar wordt of is geworden). Een leerling die een groep overslaat, doorloopt de basisschool in minder dan acht jaar. Toch telt zijn basisschooltijd voor de berekening van de leerplichtperiode als acht jaar.

Wanneer mag ik mijn kind van school houden?

Leerlingen mogen nooit zomaar van school wegblijven. In een aantal gevallen is er echter een uitzondering op de regel mogelijk.

Er bestaat recht op verlof wanneer uw kind plichten moet vervullen die voortvloeien uit godsdienst of levensovertuiging. Hiervoor wordt één dag per verplichting vrij gegeven. U dient dit verlof minimaal twee dagen van te voren bij de directeur van de school te melden.

Vakantie onder schooltijd

*Het uitgangspunt is: **dat kan niet!***

*Er is echter een uitzondering. Het kan alleen als uw kind tijdens de schoolvakanties niet op vakantie kan gaan door de specifieke aard van het beroep van (één van de) ouders. Het betreft dan **de enige gezinsvakantie in dat schooljaar**. Bij uw aanvraag moet een werkgeversverklaring worden overlegd*

waaruit de specifieke aard van het beroep én de verlofperiode van de betrokken ouder blijken. In een dergelijk geval mag de directeur eenmaal per schooljaar uw kind voor maximaal 10 schooldagen vrij geven, zodat er toch een gezinsvakantie kan plaatshebben.

Verder dient u met de volgende voorwaarden rekening te houden:

- in verband met een eventuele bezwaarprocedure moet de aanvraag ten minste acht weken van tevoren bij de directeur worden ingediend, tenzij u kunt aangeven waarom dat niet mogelijk was;
- de verlofperiode mag maximaal 10 schooldagen beslaan;
- de verlofperiode mag niet in de eerste twee weken van het schooljaar vallen.

Helaas komt het wel eens voor dat een leerling of gezinslid op vakantie ziek wordt, waardoor de leerling pas later op school kan terug keren. Het is van groot belang dat u dan een doktersverklaring (uit het vakantieland) meeneemt, waaruit de duur, de aard en de ernst van de ziekte blijkt. Op die manier voorkomt u mogelijke misverstanden.

Verlof van 'Andere gewichtige omstandigheden'

Hieronder vallen situaties die buiten de wil van de ouders en/of de leerling liggen. Hierbij kunt u denken aan:

- een verhuizing van het gezin;
- het bijwonen van huwelijk of begrafenis van familieleden;
- ernstige ziekte van familieleden (het aantal verlofdagen wordt bepaald in overleg met de directeur en/of de leerplichtambtenaar);
- ernstige ziekte van (groot)ouders;
- overlijden (groot)ouders, gezinsleden en familieleden in directe lijn;
- viering van een 25-, 40- of 50-jarig ambtsjubileum en het 12½-, 25-, 40-, 50- of 60-jarig (huwelijks)jubileum van familieleden.

Géén gewichtige omstandigheden zijn:

- familiebezoek in het buitenland;
- vakantie in een goedkope periode of in verband met een speciale aanbieding;
- vakantie onder schooltijd bij gebrek aan andere boekingsmogelijkheden;
- een uitnodiging van andere familieleden om buiten de normale schoolvakanties op vakantie te gaan;
- eerder vertrek of latere terugkeer in verband met (verkeers-)drukte;
- verlof voor een kind, omdat andere kinderen uit het gezin al of nog vrij zijn.

Hoe vraag ik verlof aan?

Voor het aanvragen van verlof buiten de schooltijden is bij de directeur van de school een aanvraagformulier verkrijgbaar. U kunt het formulier ook downloaden van de website van de school of van de SSBA. U levert het volledig ingevulde aanvraagformulier, inclusief de relevante verklaringen, in **bij de directeur van de school** (bij voorkeur minimaal acht weken van tevoren).

De directeur neemt zelf een besluit over een verlofaanvraag van maximaal 10 schooldagen. Als een aanvraag voor verlof vanwege gewichtige omstandigheden meer dan tien schooldagen beslaat, wordt de aanvraag doorgestuurd naar de leerplichtambtenaar van de woongemeente. Deze neemt dan een beslissing.

Ook als het totale verlof in dat schooljaar door de aanvraag de 10 dagen overschrijdt, wordt de aanvraag aan de leerplichtambtenaar voorgelegd.

Verlofaanvragen worden altijd individueel beoordeeld.

Wanneer uw verzoek om extra verlof wordt afgewezen en u bent het niet eens met het besluit, kunt u schriftelijk bezwaar maken. U dient dan een bezwaarschrift in bij de persoon die het besluit heeft genomen.

Het bezwaarschrift moet ondertekend zijn en tenminste de volgende gegevens bevatten:

- naam en adres van belanghebbende;
- de dagtekening (datum);
- een omschrijving van het besluit dat is genomen;
- argumenten die duidelijk maken waarom u niet akkoord gaat met het besluit;
- wanneer het bezwaar niet door u, maar namens u wordt ingediend, moet u een volmacht ondertekenen en bij het bezwaarschrift voegen.

U krijgt de gelegenheid om uw bezwaar mondeling toe te lichten. Daarna krijgt u schriftelijk bericht van het besluit dat over uw bezwaarschrift is genomen.

Bent u het dan nog niet eens met het besluit, dan kunt u op grond van de Algemene Wet Bestuursrecht (AWB) binnen zes weken schriftelijk beroep aantekenen bij de Arrondissementsrechtbank, sector Bestuursrecht. Het indienen van een beroepschrift heeft geen schorsende werking. Wel kan de indiener van een beroepschrift zich wenden tot de President van de bevoegde rechtbank met het verzoek een voorlopige voorziening te treffen. Aan een dergelijk juridische procedure zijn kosten verbonden. Voordat u een beroepschrift indient, is het raadzaam juridisch advies in te winnen, bij voorbeeld bij een Bureau voor Rechtshulp.

Ongeoorloofd verzuim

Verlof dat wordt opgenomen zonder toestemming van de directeur of de leerplichtambtenaar wordt gezien als ongeoorloofd schoolverzuim. De directeur is verplicht dit aan de leerplichtambtenaar, van de gemeente waar het kind woonachtig is, te melden. De leerplichtambtenaar beslist of er proces-verbaal wordt opgemaakt.

Tenslotte:

Ik wens u en uw kind(eren), namens alle medewerkers van de Elckerlyc, een plezierig en leerzaam schooljaar toe!

Met vriendelijke groet, Ton Kuiters



augustus 2016				<i>schoolweek: 1</i>
<i>maandag</i>	1	8	15	22 <i>Eerste schooldag</i>
<i>dinsdag</i>	2	9	16	23
<i>woensdag</i>	3	10	17	24 <i>Hoofdluisscreening</i>
<i>donderdag</i>	4	11	18	25
<i>vrijdag</i>	5	12	19	26 <i>Eerste dag schoolmelk</i>
<i>zaterdag</i>	6	13	20	27
<i>zondag</i>	7	14	21	28

september 2016	<i>schoolweek: 2</i>	<i>schoolweek: 3</i>	<i>schoolweek: 4</i>	<i>schoolweek: 5</i>
<i>maandag</i>	29	5 <i>Informatieavond Groepen 1 en 2</i>	12	19
<i>dinsdag</i>	30	6 <i>Informatieavond Groepen 3 en 4</i>	13 <i>Speelgoedmiddag kleuters</i>	20
<i>woensdag</i>	31	7 <i>Informatieavond Groepen 5 en 6</i>	14	21
<i>donderdag</i>	1	8 <i>Informatieavond Groepen 7 en 8</i>	15	22
<i>vrijdag</i>	2	9	16	23 Vrij: Kermisdag
<i>zaterdag</i>	3	10	17	24
<i>zondag</i>	4	11	18	25

oktober 2016	<i>schoolweek: 6</i>	<i>schoolweek: 7</i>	<i>schoolweek: 8</i>	<i>Herfstvakantie</i>	<i>schoolweek: 9</i>
<i>maandag</i>	26	3	10	17 Herfstvakantie	24 <i>Naar school</i>
<i>dinsdag</i>	27	4 <i>Continuurooster!</i> <i>De leerlingen zijn om 14.00 uit i.v.m. een studiemiddag voor het team.</i>	11	18 Herfstvakantie	25
<i>woensdag</i>	28	5 Start kinderboeken- week	12	19 Herfstvakantie	26 <i>Hoofdluisscreening</i>
<i>donderdag</i>	29	6	13 <i>Speelgoedmiddag kleuters</i>	20 Herfstvakantie	27
<i>vrijdag</i>	30	7	14 <i>Afsluiting kinderboeken- week</i>	21 Herfstvakantie	28 <i>Eerste dag schoolmelk</i>
<i>zaterdag</i>	1	8	15	22	29
<i>zondag</i>	2	9	16	23	30

november 2016	<i>schoolweek: 10</i>	<i>schoolweek: 11</i>	<i>schoolweek: 12</i>	<i>schoolweek: 13</i>
<i>maandag</i>	31	7	14 <i>Adviesgesprekken Groep 8</i>	21 <i>10-minutenavond Groepen 1 t/m 7</i>
<i>dinsdag</i>	1	8 <i>Nationaal schoolontbijt</i>	15 <i>Toneel</i>	22
<i>woensdag</i>	2	9	16 <i>Adviesgesprekken Groep 8</i>	23 <i>10-minutenavond Groepen 1 t/m 7</i>
<i>donderdag</i>	3	10 <i>Speelgoedmiddag kleuters</i>	17	24 <i>Rapport mee</i> <i>Scholenmarkt SSBA (Groep 8)</i>
<i>vrijdag</i>	4	11	18 <i>Schriften mee</i>	25
<i>zaterdag</i>	5	12	19	26
<i>zondag</i>	6	13	20	27

december 2016	<i>schoolweek: 14</i>	<i>schoolweek: 15</i>	<i>schoolweek: 16</i>	<i>schoolweek: 17</i>	<i>Kerstvakantie</i>
<i>maandag</i>	28	5 <i>Sinterklaasfeest</i>	12	19	26 Kerstvakantie Tweede Kerstdag
<i>dinsdag</i>	29	6 <i>Speelgoedmiddag kleuters</i>	13	20	27 Kerstvakantie
<i>woensdag</i>	30	7	14	21	28 Kerstvakantie
<i>donderdag</i>	1	8	15	22 's Avonds: Kerstviering	29 Kerstvakantie
<i>vrijdag</i>	2	9	16	23 Start Kerstvakantie om 12.00 uur	30 Kerstvakantie
<i>zaterdag</i>	3	10	17	24	31
<i>zondag</i>	4	11	18	25 Eerste Kerstdag	

januari 2017	<i>Kerstvakantie</i>	<i>schoolweek: 18</i>	<i>schoolweek: 19</i>	<i>schoolweek: 20</i>
<i>maandag</i>	2 Kerstvakantie	9 Naar school	16	23
<i>dinsdag</i>	3 Kerstvakantie	10	17	24
<i>woensdag</i>	4 Kerstvakantie	11 <i>Hoofdluisscreening</i>	18	25
<i>donderdag</i>	5 Kerstvakantie	12	19	26 <i>Speelgoedmiddag kleuters</i>
<i>vrijdag</i>	6 Kerstvakantie	13 <i>Eerste dag schoolmelk</i>	20 <i>Toneel</i>	27 <i>'s Avonds: Oudercafé</i>
<i>zaterdag</i>	7	14	21	28
<i>zondag</i>	8	15	22	29

februari 2017	<i>schoolweek: 21</i>	<i>schoolweek: 22</i>	<i>schoolweek: 23</i>	<i>schoolweek: 24</i>
<i>maandag</i>	30	6 Vrij: Studiedag team	13	20
<i>dinsdag</i>	31	7	14	21 Speelgoedmiddag kleuters
<i>woensdag</i>	1	8	15	22
<i>donderdag</i>	2	9	16	23
<i>vrijdag</i>	3	10	17	24 Carnaval Start voorjaarsvakantie om 12.00 uur
<i>zaterdag</i>	4	11	18	25
<i>zondag</i>	5	12	19	26

maart 2017	<i>Voorjaarsvakantie</i>	<i>schoolweek: 25</i>	<i>schoolweek: 26</i>	<i>schoolweek: 27</i>	<i>schoolweek: 28</i>
<i>maandag</i>	27 <i>Voorjaarsvakantie</i>	6 <i>Naar school</i>	13	20 <i>10-minutenavond Groepen 1 t/m 8</i>	27
<i>dinsdag</i>	28 <i>Voorjaarsvakantie</i>	7	14 <i>Toneel</i>	21 <i>'s Middags Lentefeest</i>	28
<i>woensdag</i>	1 <i>Voorjaarsvakantie</i>	8 <i>Hoofdluisscreening</i>	15	22 <i>10-minutenavond Groepen 1 t/m 8</i>	29
<i>donderdag</i>	2 <i>Voorjaarsvakantie</i>	9	16	23	30 <i>Speelgoedmiddag kleuters</i>
<i>vrijdag</i>	3 <i>Voorjaarsvakantie</i>	10 <i>Eerste dag schoolmelk</i>	17 <i>Schriften mee</i>	24	31
<i>zaterdag</i>	4	11	18	25	
<i>zondag</i>	5	12	19	26	

april 2017	<i>schoolweek: 29</i>	<i>schoolweek :30</i>	<i>schoolweek: 31</i>	<i>Aprilvakantie</i>
<i>maandag</i>	3	10	17 Vrij: Tweede Paasdag	24 Aprilvakantie
<i>dinsdag</i>	4	11	18 Cito- eindtoets groep 8	25 Aprilvakantie
<i>woensdag</i>	5	12	19 Cito- eindtoets groep 8	26 Aprilvakantie
<i>donderdag</i>	6	13	20 Cito- eindtoets groep 8	27 Aprilvakantie
<i>vrijdag</i>	7	14 Vrij: Goede vrijdag	21 <i>Koningsspelen</i>	28 Aprilvakantie
<i>zaterdag</i>	8	15	22	29
<i>zondag</i>	9	16 Eerste Paasdag	23	30

mei 2017	<i>schoolweek: 32</i>	<i>schoolweek: 33</i>	<i>schoolweek: 34</i>	<i>schoolweek: 35</i>	<i>schoolweek: 36</i>
<i>maandag</i>	1	8	15	22 Kamp groep 8 Vrij: Groep 1 t/m 4	29 <i>Naar school</i>
<i>dinsdag</i>	2 <i>Speelgoedmiddag kleuters</i>	9	16	23 Kamp groep 8 Vrij: Groep 1 t/m 4	30
<i>woensdag</i>	3 <i>Hoofdлуisscreening</i>	10	17	24 Kamp groep 8 Vrij: Groep 1 t/m 4	31
<i>donderdag</i>	4	11	18	25 Vrij: Hemelvaartsdag	1
<i>vrijdag</i>	5 <i>Eerste dag schoolmelk</i>	12 <i>Toneel</i>	19	26 Vrij: Vrijdag na Hemelvaart	2
<i>zaterdag</i>	6	13	20	27	3
<i>zondag</i>	7	14	21	28	4

juni 2017	<i>schoolweek: 37</i>	<i>schoolweek: 38</i>	<i>schoolweek: 39</i>	<i>schoolweek: 40</i>	<i>schoolweek: 41</i>
<i>maandag</i>	29	5 Vrij: Tweede Pinksterdag vrij	12	19	26 10-minutenavond Groepen 1 t/m 7
<i>dinsdag</i>	30	6 Vrij: Studiedag SSBA	13	20	27
<i>woensdag</i>	31	7 Naar school	14 Kleuterfeest groep 1/2 Schoolreizen Groep 3 t/m 7	21	28 10-minutenavond Groepen 1 t/m 7
<i>donderdag</i>	1	8	15	22 Schriften mee	29
<i>vrijdag</i>	2	9	16	23 Vrij: Studiedag.	30
<i>zaterdag</i>	3	10	17	24	1
<i>zondag</i>	4	11	18	25	2

juli 2017	<i>schoolweek: 42</i>	<i>zomervakantie</i>	<i>zomervakantie</i>	<i>zomervakantie</i>	<i>zomervakantie</i>
<i>maandag</i>	3	10	17	24	31
<i>dinsdag</i>	4 Afscheidsavond met musical groep 8	11	18	25	1
<i>woensdag</i>	5 Laatste schooldag groep 8	12	19	26	2
<i>donderdag</i>	6 Laatste schooldag groep 7	13	20	27	3
<i>vrijdag</i>	7 Laatste schooldag Start vakantie om 12.00 uur	14	21	28	4
<i>zaterdag</i>	8	15	22	29	5
<i>zondag</i>	9	16	23	30	6

Het schooljaar 2017 – 2018 start op maandag 21 augustus 2017.

Hoofdstuk 12. Namen en adressen.

Openbare school voor basisonderwijs "ELCKERLYC"

REMBRANDT VAN RIJNSINGEL 19

2371 RE ROELOFARENDSEVEEN

TELEFOON: (071)331 27 35

E-MAILADRES: de.elckerlyc@ssba.net

WEBSITE: www.obselckerlyc.nl en www.ssba.net

Rekeningnummer: NL39 INGB 0009 4334 41
**Algemene zaken Basisschool ELCKERLYC
te Roelofarendsveen**



Stichting Samenwerkende Basisscholen Alkemade

Postadres:

Watergang 1b

2377 BT Oude Wetering

telefoon: 0713311767

fax: 0713311768

e-mail: ssba@ssba.net

Website: www.ssba.net



Raad van Toezicht:

Voorzitter:

De heer P. van 't Hart

Leden:

De heer R. Bagchus

De heer J. Gaemens

Mevrouw R. Doleman

Vacant

College van bestuur:

De heer A. Bohnen

Bovenschools Management Team (BMT):

Voorzitter:

Ariaan Bohnen

Leden:

Ton Kuiters

Marja van Dijk

Alex Rietbroek

Jolanda Vroom

Marjan de Lange

Jenny Tukker

Medezeggenschapsraad en Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad.

Oudergeleding. Voorzitter : Jaap Kooistra (tevens GMR)

Secretaris: Sander van der Meer

Lid: Bart van der Geest

Teamgeleding. Erwin Lebbink (tevens GMR)

Carla Loonstra

Ester Hartgers

Stichting Vrienden van de Elckerlyc.

Salima Ibrahim

Tamara van der Geest

Bianca Tuithof

Danny Jansen

Bart van der Geest

Ouderraad.

Voorzitter: Salima Ibrahim

Penningmeester: Bianca Tuithof

Secretaris: Annemarie van der Geest

Leden:

Sandra Kooi

Fatiha Bouzzit

Miranda van Aalst

Marca van Stralen

Ondersteunende lid:

Esther Luijten

Teamleden:

Nelleke Koeleman

Douwina Vrijburg

De teamleden:

José		Enthoven - Lamers	joseenthoven@ssba.net
Marja		Gribnau - Koeman	marjagribnau@ssba.net
Ester		Hartgers - Moraal	esterhartgers@ssba.net
Annemiek		Hoogeveen - Woltman	annemiekhoogeveen@ssba.net
Danny		Jansen	dannyjansen@ssba.net
Aukje	de	Jeu - Aardema	aukjeaardema@ssba.net
Marian	van	Klink	marianvanklink@ssba.net
Yvonne	van	Klink - van Rijn	yvonnevanklink@ssba.net
Anika		Koek	anikakoek@ssba.net
Nelleke		Koeleman - Haan	nellekekoeleman@ssba.net
Henriëtte		Koppelaar - van Buuren	henriettevanbuuren@ssba.net
Ton		Kuiters	tonkuiters@ssba.net
Marjan		Lauwers	marjanlauwers@ssba.net
Erwin		Lebbink	erwinlebbink@ssba.net
Carla		Loonstra	carlaloonstra@ssba.net
Marja		Speek - van der Meer	marjaspeek@ssba.net
Joukje	de	Vries	joukjedevries@ssba.net
Douwina		Vrijburg - Postma	douwinavrijburg@ssba.net
Dyonne	Van	Amsterdam	dyonnevanamsterdam@ssba.net

Advies & Meldpunt Kindermishandeling (AMK):

Postbus 370
2800 AJ Gouda
0182680888
09001231230
www.bjzzuidholland.nl
www.amk-nederland.nl

Inspectie van het onderwijs:

info@owinsp.nl
www.onderwijsinspectie.nl
Klachtmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychische of fysiek geweld:
meldpunt vertrouwensinspecteur: 09001113111

Regionaal Bureau Leerplicht (RBL):

Adres: Schuttersveld 9, 7e etage, te Leiden
Postadres: Postbus 558, 2300 AN Leiden
Tel: 0715239000

VOO: Vereniging van openbaar onderwijs:

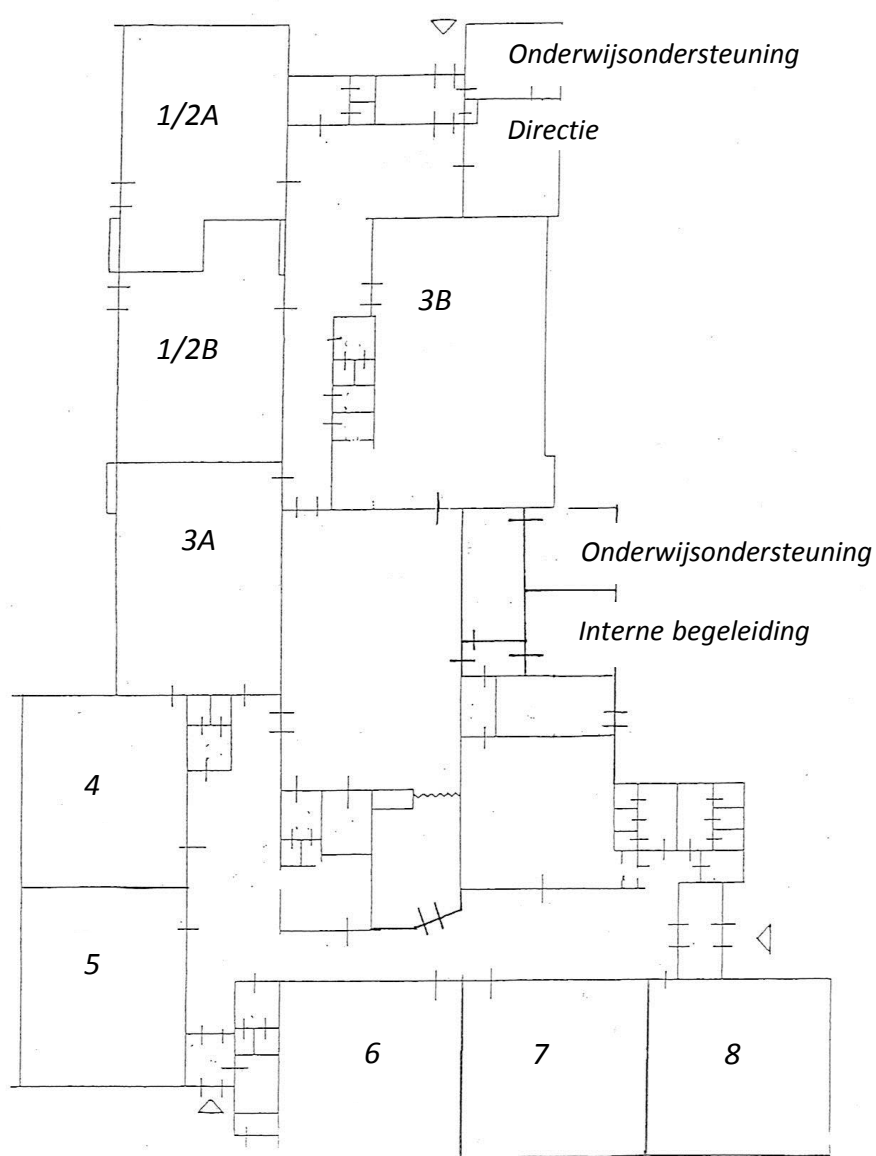
Telefoonnummer: 08005010 toets 4
De informatie- en advieslijn over (openbaar) onderwijs.

Voor inlichtingen over schoolmelkproducten:

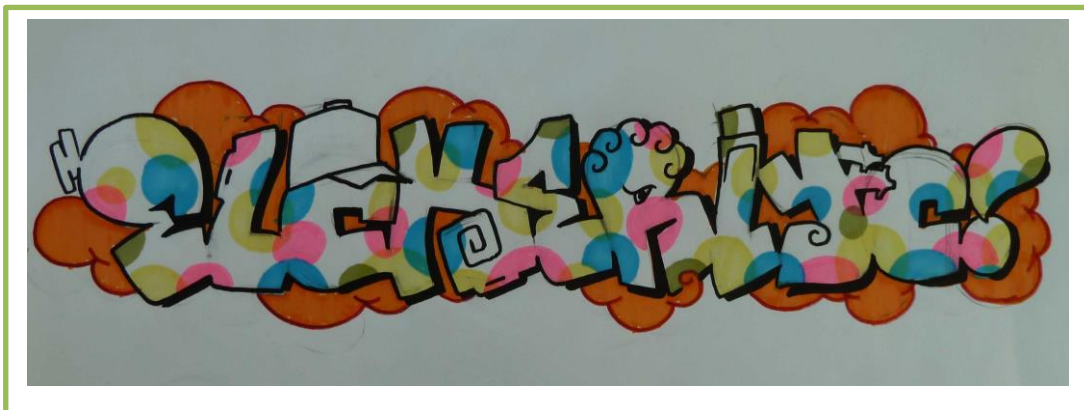
CAMPINA SCHOOLMELK SERVICE
09002356355
www.campinaopschool.nl

Vragen over het onderwijs:

08008051
08005010 of www.50tien.nl



[illegible]



Rembrandt van Rijnsingel 19
 2371 RE Roelofarendsveen
 Telefoon: 0713312735
www.obselckerlyc.nl
 E-mail: de.elckerlyc@ssba.net