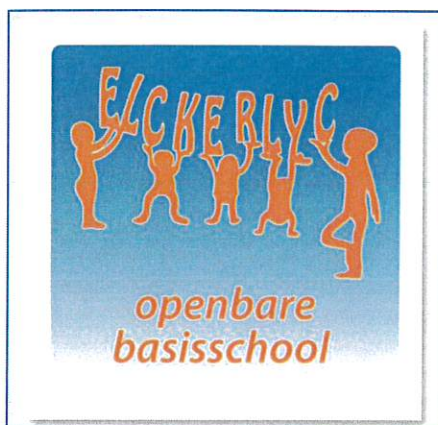


SCHOOLPLAN

OPENBARE BASISCHOOL "ELCKERLYC"

2021-2025



Rembrandt van Rijnsingel 19
2371 RE Roelofarendsveen
0713312735
de.elckerlyc@ssba.net
www.obselckerlyc.nl
www.ssba.net



Inhoudsopgave schoolplan 2021-2025

Inleiding

1. Uitgangspunten van het bestuur

1.1. Inleiding

1.2. De missie

1.3. De visie

1.4. Strategieën

2. De opdracht van onze school

2.1. Inleiding

2.2. Onze missie

2.3. Onze visie

2.4. Interne en externe analyse

2.5. Kwalitatief doel

2.6. Kwantitatieve doelen

2.7. Strategieën

2.8. Meetpunten

2.9. Format jaarplan

3. Onderwijskundig beleid

3.1. Inleiding

3.2. Wettelijke opdracht van het onderwijs

3.2.1. Doorlopende leerlijn

3.2.2. Burgerschapsonderwijs

3.2.3. Ontwikkeling in beeld

3.2.4. Onderwijstijd

3.2.5. Anderstaligen

3.2.6 Sponsoring

3.3. Kerndoelen en referentieniveaus

3.4. Kinderen met extra ondersteuningsbehoeften

3.5. Onderwijs aan langdurig zieke kinderen

3.6. Veiligheid

3.7. Pedagogisch en didactisch klimaat

4. Personeelsbeleid

4.1. Inleiding

4.2. Personeelsbeleid in samenhang met onderwijskundig beleid

5. Kwaliteitszorg

5.1. Inleiding

5.2. Hoe wij onderwijskwaliteit definiëren

5.2.1. Identiteit

5.2.2. Socialisatie

5.2.3. Opleiding

5.2.4. Persoonsvorming

5.2.5. Kwalificatie

5.3. Zicht op onderwijskwaliteit

Inleiding

Doel schoolplan

Dit schoolplan is het beleidsdocument voor de schoolplanperiode 2021-2025.

Het is opgesteld binnen de kaders van het strategisch beleidsplan van ons bestuur (Bij SSBA heet dit 'Koersplan 2021-2025', welke is toegelicht in hoofdstuk 1. Hoofdstuk 2 gaat over het onderwijs op onze school en hoe we dat verder willen ontwikkelen in de periode van 2021-2025. In hoofdstuk 3 beschrijven we de wijze waarop wij invulling geven aan voorschriften die de Inspectie heeft gesteld. Hoofdstuk 4 beschrijft ons personeelsbeleid. Onze kwaliteitszorg wordt beschreven in hoofdstuk 5.

Het schoolplan wil elke belanghebbende duidelijkheid geven over wat we willen bereiken met het onderwijs op deze school en hoe we dat dagelijks vorm zullen geven.

Totstandkoming

We hebben als team de missie en visie herijkt, onze doelen beschreven voor 2025, geformuleerd en de strategieën geselecteerd waarmee we onze visie in de jaren 2021 tot 2025 willen realiseren. Daarnaast zijn gegevens verzameld, die duidelijk maakten, welke positie de school aan het eind van de vorige schoolplanperiode innam op de verschillende beleidsterreinen. Daarbij is gebruik gemaakt van de volgende gegevens:

- *De evaluatie van het schoolplan 2016-2020 van onze school.*
- *De meest recente inspectierapporten (Website inspectie van het onderwijs).*
- *Tevredenheidsmetingen van ouders, leerlingen en medewerkers (De Succes!Spiegel).*
- *De jaarlijkse evaluaties van de actieplannen.*
- *Analyse van de opbrengsten en/of resultaten van methodeonafhankelijke toetsen (LOVS/ParnasSys).*
- *Analyse van de eindtoetsresultaten groep 8 (College van Toetsen en Examens).*
- *Omgevingsanalyse, die aangeeft hoe de school gewaardeerd wordt in de wijk en de samenwerking met de daar aanwezige instanties en instellingen.*

De analyse van deze gegevens, samen met onze missie en visie heeft geresulteerd in een aantal strategieën, die voor ons team leidend en richtinggevend zijn voor de beoogde concrete doelen.

Het schoolteam stelt zich onder leiding van de directie verantwoordelijk voor de uitvoering van dit schoolplan in de komende vier jaar.

Het bevoegd gezag stelt zich door middel van de akkoordverklaring verantwoordelijk voor het ondersteunen en bewaken van hetgeen in het schoolplan is beschreven.

Het bevoegd gezag stelt zich garant voor het gericht inzetten van middelen voor het ondersteunen van dit schoolplan.

De directie stelt het schoolbestuur jaarlijks op de hoogte van de bereikte doelen m.b.v. de managementrapportages (twee keer per schooljaar), interne audit (één keer per jaar) en datagesprek met bestuurder en kwaliteitsfunctionaris (twee keer per schooljaar).

Samenhang met andere documenten

De schoolgidsen in de periode 2021-2025 worden samengesteld op basis van de inhoud van het schoolplan.

In dit schoolplan verwijzen we naar de volgende documenten, die aanwezig zijn op onze school:

- Het Kwaliteitshandboek van SSBA, terug te vinden op de website van SSBA;*
- Integraal personeelsbeleidsplan, terug te vinden op de website van SSBA;*
- Schoolgids, terug te vinden op de website van OBS Elckerlyc;*
- Schoolondersteuningsprofiel, terug te vinden op de website van de school;*
- Schoolondersteuningsplan, terug te vinden op de website van de school;*
- Ondersteuningsplan samenwerkingsverband, terug te vinden op de website van ons samenwerkingsverband: PPO Leiden;*
- Cultuurbeleidsplan, terug te vinden op de website van SSBA.*
- De MAG (Maatschappelijke Agenda Gemeente), terug te vinden op de website van 'De Driemaster', namens de gemeente Kaag&Braassem.*

Vaststelling

Het schoolplan is vastgesteld in de vergadering van het schoolteam d.d.

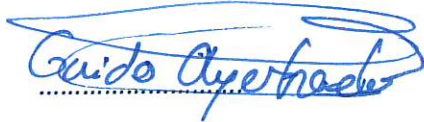
9-7'21



A.S. Kuiters, directeur

De MR heeft instemming verleend met het schoolplan d.d.

9-7-2021



G. Olyerhoek, voorzitter van de MR van OBS Elckerlyc

Het schoolplan is vastgesteld door het bestuur van de school d.d.

28-7'21



A. Bohnen, bestuurder SSBA

1. Uitgangspunten van het bestuur

1.1. Inleiding

Ter voorbereiding op de schoolplanperiode 2021-2025 heeft het bestuur volgens een vooraf vastgesteld traject de ambities op bestuursniveau bepaald voor de komende planperiode. Deze zijn kaderstellend voor ons schoolplan van onze school.

Alvorens het koersplan definitief vast te stellen is hierover overlegd met het directiebestuur en hebben teams of hun vertegenwoordigers de gelegenheid gehad adviezen uit te brengen.

De GMR heeft instemming verleend aan dit strategisch beleidsplan voor de periode 2021-2025. Hetgeen hierna volgt zijn de essenties van het geformuleerde beleid.

1.2. De missie van SSBA

Missie

Onze missie is: "In Verbinding Excelleren"

1.3. De visie van SSBA

Visie

Stichting Samenwerkende Basisscholen Alkemade (SSBA) gaat voor kwalitatief goed onderwijs voor al haar leerlingen, voor nu en in de toekomst. Het onderwijs is, net als de maatschappij, continu in beweging. Om goed onderwijs te kunnen geven, is het belangrijk om mee te bewegen. Dit betekent dat SSBA zowel letterlijk als figuurlijk continu in beweging is om de kwaliteit van het onderwijs te verhogen en waarborgen. Kenmerkend voor ons zijn de onderzoekende houding, de ontwikkeling van talenten, authenticiteit en het eigenaarschap.

Wij bieden betekenisvol onderwijs aan in een uitdagende leeromgeving, waarbinnen kinderen de ruimte krijgen om zichzelf cognitief, maatschappelijk, sociaal en emotioneel te ontwikkelen. Door samen te leren willen we leerlingen verbinding met elkaar en met anderen laten krijgen en plezier laten beleven met wat ze graag doen, wat ze al kunnen, wat ze nog willen leren en wie ze zijn.

Ambities

LEERLINGEN	<p><u>Titel: “Ik leer, ik weet, laat mij dit uitzoeken, ik leer vanuit mijn ervaringen.”</u></p> <p>Leerlingen kunnen vanuit hun eigenheid leren en ontwikkelen. Zij krijgen de mogelijkheid, ruimte en verantwoordelijkheid om vanuit hun natuurlijke nieuwsgierigheid te mogen onderzoeken en keuzes te maken in de planning en leerstof. Leerlingen kunnen erop vertrouwen dat de professionals vanuit echtheid en deskundigheid verbinding met hen zoeken. Onze leerlingen krijgen een betekenisvolle leeromgeving aangeboden, waarin de professionals mogelijkheden creëren om samen met en van elkaar te leren.</p>
MEDEWERKERS	<p><u>Titel: “Ik onderzoek, ik ontdek, ik leer, ik kan, ik vind het leuk en wil het met je delen.”</u></p> <p>Onze professionals werken vanuit hun eigen innerlijke drive en passie. Dit betekent dat onze professionals plezier krijgen, hebben en houden bij de uitoefening van hun vak en daarbij op zoek gaan naar wat bij de leerling past. Zowel individueel als samen zijn onze professionals continu in beweging en ontwikkeling om hun kennis, vaardigheden en kwaliteit te vergroten. Zij maken deel uit van een gezamenlijke professionele cultuur en tonen daarbij eigenaarschap en verantwoordelijkheid. Onze professionals leren en werken vanuit een onderzoekende houding en zijn daarbij het voorbeeld voor elkaar en de leerlingen, zodat zij over de kennis en vaardigheden beschikken om zich verder te ontwikkelen na de basisschoolperiode.</p>
OUDERS	<p><u>Titel: “Ik kijk naar mijn kind, wat heeft mijn kind nodig, hoe kan ik mijn kind helpen, zou de professional mij daarbij kunnen ondersteunen?”</u></p> <p>Ouders zijn onze partners met wie wij samenwerken bij de ontwikkeling van het kind. Wij nemen de verantwoordelijkheid om een goede relatie op te bouwen en onderhouden met ouders en vragen ook van ouders deze verantwoordelijkheid. Samenwerking, openheid en wederzijds vertrouwen zien wij als belangrijke voorwaarde voor de ontwikkeling van het kind.</p>
MAATSCHAPPIJ	<p><u>Titel: “Wat gebeurt er in de wereld om mij heen, wie zijn wij, wat is onze rol en wat is mijn bijdrage?”</u></p> <p>Wij leven in onze wereld, maatschappij en omgeving waarin we onze eigen keuzes kunnen maken die bij ons passen. Wij halen de grote wereld in school, ontdekken wat deze wereld ons geeft en wat wij aan deze wereld kunnen geven. Wij respecteren onze naasten en verwachten datzelfde respect van hen. Wij gaan in gesprek, wij blijven in gesprek en zorgen ervoor dat we het gesprek goed afsluiten. We omarmen verschillen en koesteren overeenkomsten.</p>
KWALITEIT	<p><u>Titel: “Ik kijk naar mezelf, ik veroorzaak iets met mijn handelen, ik leer daarvan, ik verander, ik doe het goed!”</u></p> <p>De kwaliteit van ons onderwijs is gekoppeld aan de wijze waarop authentiek leiderschap wordt uitgevoerd. De schoolleider stimuleert, faciliteert en creëert een voedingsbodem voor vakmanschap. Hij/ zij is daarbij het ‘goede’ voorbeeld en ontpopt talenten. Wij creëren, vergroten en bewaken de kwaliteit van ons onderwijs door de cyclische reflectie op ons handelen en zoeken daarbij naar nieuwe mogelijkheden. Wij leggen verantwoording af van onze keuzes en de wijze waarop wij deze keuzes vorm hebben gegeven en vragen daarbij aan onze omgeving om de feedback die wij nodig hebben om ons cyclisch handelen te onderhouden.</p>

1.4. Strategische keuzes

Voor de strategische keuzes van SSBA verwijst ik u naar het Koersplan 2021-2025 van SSBA.

2. De opdracht van OBS ELCKERLYC

2.1. Inleiding

Dit hoofdstuk is dragend voor ons werk in de komende schoolplanperiode. We verantwoorden hier vanuit welke opvattingen ons onderwijs verzorgd wordt. Deze opvattingen zijn gebaseerd op de visie van het schoolteam en de conclusies die we als schoolteam getrokken hebben uit de verzamelde gegevens. Dit alles binnen de kaders van het door het bestuur vastgestelde koersplan. Daarnaast is een interne en externe analyse van onze school uitgevoerd. Dat heeft geresulteerd in een aantal sterke en zwakke kanten van onze organisatie en kansen en bedreigingen in de nabije toekomst.

Al deze gegevens samen zijn gebruikt om de meest passende strategieën te kiezen voor de komende vier jaar.

2.2 Onze missie

Onze missie:

Basisschool Elckerlyc biedt alle leerlingen volop mogelijkheden, maar ook de verantwoordelijkheid om zich, in een veilige omgeving, zelfstandig, plezierig en samen met anderen, optimaal te ontwikkelen.

“Stevig de toekomst in”

OBS Elckerlyc staat voor onderwijs met hoge opbrengsten dat een goede aansluiting geeft op het vervolgonderwijs. Naast primaire aandacht voor de kernvakken, zaakvakken en creatieve vakken, willen we leerlingen aan de hand van de 21st Century Skills, kennis laten maken met de vaardigheden die nodig zijn om in de toekomst goed te kunnen functioneren. Wij vinden het belangrijk dat de leerlingen zich op deze manier kunnen ontwikkelen tot actieve en betrokken deelnemers van de maatschappij.

2.3. Onze visie

In onze visie geven we aan hoe we ons onderwijs willen vormgeven. De beschreven uitgangspunten beschouwen we als kwaliteitscriteria waaraan we ons onderwijs in de komende periode willen toetsen.

Onze visie op het onderwijs.

Wij bieden kinderen een veilige en uitdagende leeromgeving, waarin ze zich optimaal kunnen ontwikkelen.

Wij stellen ons ten doel dat:

- *Leerlingen zich optimaal op hun eigen niveau kunnen ontwikkelen;*
- *Leerlingen, leerkrachten en ouders zich veilig voelen in school door het hanteren van vaste regels en structuren;*
- *Er een open communicatie plaatsvindt binnen het team en naar ouders toe;*
- *Ouders meedenken op diverse gebieden;*
- *Wij onderwijsverbeteringen borgen/consolideren;*
- *Wij een coachende houding aannemen richting de kinderen en naar elkaar.*

Naast het aanleren van de kernvakken, besteden we veel aandacht aan de sociaal emotionele, creatieve en fysieke ontwikkeling van kinderen. We maken daarbij gebruik van bewegend leren, coöperatieve werkvormen en de 21st. Century Skills. Hierbij hebben we ook oog voor de talentontwikkeling.

Daarnaast staan zelfstandigheidsbevordering en een kritische werkhouding van het kind hoog in ons vaandel. Dit integreren wij in alle vakken.



Waar zijn we trots op?

Onze school is stimulerend en uitdagend met als doel dat wij binnen onze mogelijkheden het maximale uit de kinderen te halen. Ook staan we voor de openbare gedachte: iedereen is bij ons op school welkom, elke geloofsovertuiging. Voor deze zaken geldt wel dat het moet passen binnen de mogelijkheden van onze school.

Niet alleen wij, maar ook de leerlingen en de ouders zetten zich in voor de school om met elkaar de beste resultaten te halen.

2.4. Ambities en interne en externe analyse

Onze ambities.

Aan de hand van onze missie en visie hebben wij onze ambities voor de komende vier jaar verwoord.

In de eerste plaats onze leerlingen.

Ambitie: WAT WILLEN WIJ ONZE KINDEREN MEEGEVEN?

Onze leerlingen komen tot ontwikkeling binnen een veilige leeromgeving.

Zij gaan respectvol om met elkaar en hun omgeving.

Naast de kernvakken ontwikkelen zij vaardigheden om nu en in de toekomst goed te kunnen functioneren.

In de tweede plaats hebben wij onderzocht wat dit betekent voor onze medewerkers.

Ambitie: WAT BETEKENT DIT VOOR ONZE MEDERWERKERS?

Wij creëren een veilig pedagogisch en didactisch waarin vertrouwen, veiligheid, maar ook regels en structuur een plaats hebben.

Wij communiceren open naar elkaar, de kinderen, hun ouders en de omgeving.

Wij hebben een open mind en blijven ons ontwikkelen, verdiepen en laten ons uitdagen en benutten daarbij onze talenten.

Vervolgens hebben wij onze ambities m.b.t. de rol en de inbreng van de ouders/verzorgers omschreven.

Ambitie: WAT VERWACHTEN WIJ DAARBIJ VAN DE OUDERS/VERZORGERS?

Wij gaan uit van een wederzijds respect en vertrouwen.

Wij communiceren open met elkaar in het belang van het kind.

Wij verwachten daarbij grote betrokkenheid voor de ontwikkeling van hun kind(eren) met ruimte voor flexibiliteit.

En wat betekent dit nu voor de maatschappij en de leefomgeving van onze leerlingen.

Ambitie: WAT BETEKENT DIT VOOR DE MAATSCHAPPIJ EN DE LEEFOMGEVING?

Wij halen de buitenwereld naar binnen en brengen de binnenwereld naar buiten.

Wij creëren daarbij een stuk bewustwording t.o.v. de wereld om ons heen, de natuur, actualiteiten en het wereldburgerschap.

Wij maken hierbij ook gebruik van (nieuwe) technologieën, ICT en sociale media.

Om onze ambities te kunnen realiseren hebben wij de sterke en zwakke kanten van onze schoolorganisatie in kaart gebracht.

Sterke punten (van binnenuit):

Wij beschikken over een sterk stabiel team met goede communicatieve vaardigheden.

Wij zijn in staat deze stabiliteit te presenteren aan onze leerlingen.

Onze collega's voelen zich zeer sterk verbonden aan de school en onze leerlingen.

Onze leeromgeving is veilig voor kinderen, leerkrachten en ouders/verzorgers.

Onze leerlingen zijn in de regel intrinsiek gemotiveerd om te komen tot zelfontplooiing.

Wij hebben de beschikking over meerdere hoogopgeleide specialisten die in staat zijn hun vaardigheden in te zetten en te delen.

*Er is ruimte voor eigen ideeën en verantwoorde experimenten.
 We beschikken over kwalitatief goede digitale hulpmiddelen, zowel hard- als software.
 Wij beschikken over een zeer uitgebreid goedwerkend systeem voor zorg en begeleiding.
 Onze ouderpopulatie is positief-meedenkend met wat de inzet voor de ontwikkeling van de kinderen.*

Zwakke punten (van binnenuit):

*Wij zijn regelmatig zoekend naar de rol van de leerkracht: van docent naar coach.
 De leerlingen ontwikkelen zich op veel verschillende niveaus en via verschillende wegen. Zijn wij voldoende in staat dit te begeleiden?
 Klassenmanagement en het Directe Instructie Model vragen hernieuwde aandacht.
 Er zijn te veel schommelingen in de resultaten. Kunnen wij komen tot meer stabiliteit?
 We maken nog te weinig gebruik van de kwaliteiten van onze onderwijsspecialisten.
 Zowel de interne als de externe communicatie vraagt extra aandacht. Er zit soms wat ruis op de lijn en dat wordt niet altijd goed onderkend.*

Kansen (van buitenaf):

*Nieuwbouwactiviteiten zorgen voor een constante aanwas van leerlingen en meer diversiteit in onze populatie (Toename basisgeneratie).
 Extra financiële impulsen: werkdrukregulatiegelden, het NPO-traject (Nationaal Onderwijs Programma) MAG-gelden (Maatschappelijke Agenda Gemeente).
 Samenwerking tussen scholen onderling, verrijking door deling van kennis en vaardigheden.
 Samenwerking op pedagogisch gebied en doorgaande ontwikkelingslijnen met de kinderopvangorganisatie.*

Bedreigingen (van buitenaf):

*Een toename van gezinnen waarbij ouders/verzorgers de Nederlandse taal niet voldoende machtig zijn om met hun omgeving (en dus ook de school) te communiceren.
 De complexiteit rondom gedragsproblematieken en sociale vaardigheden van kinderen.
 Al dan niet gekoppeld aan specifieke levenservaringen en afkomst.
 Een voortdurende druk van de overheid op het gebied van regelgeving en veelal late communicatie naar het onderwijs (Denk hierbij bv aan de het NPO-programma).
 De indeling van ons gebouw en de staat van onderhoud gaat steeds meer in de weg staan. Er is een chronisch tekort aan (individuele) werkplekken, ontmoetingsruimten, 'stille' werkplekken en contactruimtes.*

Met deze analyse hebben we de positie van de school vastgesteld en onderzocht hoe wij onze sterke en zwakke kanten kunnen inzetten in samenhang met de kansen en bedreigingen die op ons afkomen (Het confrontatiemodel).

	Kansen	Bedreigingen
Sterkten	<i>Kansen vs. sterkten</i>	<i>Bedreigingen vs. sterkten</i>
Zwaktes	<i>Kansen vs. zwaktes</i>	<i>Bedreigingen vs. zwaktes</i>

'Voor elke combinatie voor elke combinatie hebben we één concluderende zin gemaakt. Deze kan op een later moment aangescherpt worden.

1. Kansen versus sterkten:

'De samenwerking tussen de scholen (van het toekomstige Kindcentrum) inzetten om aanwezige expertise te delen'.

2. Kansen versus zwakten:

'Optimaal inzetten van financiële impulsen om ons onderwijsaanbod in de breedste zin van het woord uit te breiden'.

3. Bedreigingen versus sterkten:

'De kracht van zoveel mogelijk medewerkers/specialisten inzetten voor het verbeteren en stabiliseren van de sociale structuren in- en rondom de school'.

4. Bedreigingen versus zwakten:

'De veranderende rol van de leerkracht (van docent naar coach) laten doorvloeien naar het gezin om de zwakkeren in onze samenleving te ondersteunen en begeleiden'.

2.5 Vertaling van onze visie naar een kwalitatief doel voor 2021-2025

Voor de schoolplanperiode 2021-2025 hebben wij een drietal speerpunten waaraan gewerkt zal worden.

Eerste kwalitatief doel.

Het doel-element:

Aan het eind van de planperiode werken kinderen zichtbaar aan hun persoonlijke ontwikkeling, op hun eigen niveau, binnen verantwoorde kaders, in een veilige en uitdagende omgeving.

Het doen-element:

Hierbij wordt gebruik gemaakt van een persoonlijk ontwikkelingsplan (portfolio), opgesteld onder begeleiding van de leerkracht, ondersteund door data.

Tweede kwalitatief doel.

Het doel-element:

Aan het eind van de planperiode vormen de kwalitatief goede eigenschappen, kenmerken en werkwijzen van OBS Elckerlyc een waardevolle input voor de manier waarop de drie scholen van het toekomstige Kindcentrum gaan werken om de leerlingen een zo breed mogelijk aanbod te bieden.

Het doen-element:

We presenteren onze kwaliteiten aan de partners. Maken inzichtelijk 'wat goed is en wat werkt'. Ondersteunen onze collega's bij de ontwikkeling en uitvoering.

Derde kwalitatief doel.

Het doel-element:

Aan het eind van de planperiode zijn leerlingen en medewerkers van OBS Elckerlyc bekend en geoefend in de manier waarop het Kindcentrum het onderwijs vormgeeft. Bewegend leren, talentontwikkeling en thematisch onderwijs vormen de basis van het aanbod.

Het doen-element:

Onder leiding van onze al opgeleide coach bewegend leren worden kinderen en medewerkers geïnformeerd. Krijgen zij ruime mogelijkheden om te oefenen en experimenteren.

Onder leiding van de stuurgroep 'talentontwikkeling' worden alle facetten van aangeboden en uitgewerkt.

Met behulp van een centrale probleemstelling onderzoekt een professionele leergemeenschap een geleidelijke transitie van vakgerichte aanpak naar thematische benadering van de materie.

Aan het eind van de planperiode dient de transitie te zijn voltooid, opdat de werkwijze in het Kindcentrum kan worden toegepast.

2.6. Kwantitatieve doelen

Het kwalitatieve doel hebben we vertaald in de volgende kwantitatieve doelen:

Aan het eind van de planperiode (2025) zijn de volgende doelen bereikt:

Speerpunt 1.

Alle leerlingen werken met een persoonlijk ontwikkelingsplan, hebben inzicht in hun ontwikkeling en zijn in staat doelen te stellen (rekening houdend met leeftijd en ontwikkelingsmogelijkheden)

Hiertoe maken de kinderen gebruik van een portfolio waarin alle facetten zijn opgenomen.

Speerpunt 2.

Aan het eind van de planperiode (2025) zijn de volgende waardevolle kwaliteiten van de Elckerlyc opgenomen binnen het aanbod van het Kindcentrum.

De eenentwintig -eeuwse vaardigheden, het werken met kwalitatief hoge onderwijskundige software en devices, expertise en inzet op het gebied van anderstaligen en kwalitatief goed onderwijs op het gebied van taal- en leesvaardigheid en rekenen/wiskunde.

Speerpunt 3.

Aan het eind van de planperiode (2025) zijn kinderen en collega's bekend met, geoefend in en geschoold in de basisvaardigheden die de grondslag vormen van het onderwijs in het Kindcentrum: bewegend leren, werken met natuurlijke materialen, talentontwikkeling en thematisch onderwijs.

2.7. Strategieën

Onze strategieën geven de wegen aan welke we kiezen om ons punt op de horizon, het kwalitatief doel, te bereiken. Ze zijn onze routeplanner naar succes.

Op basis van ons kwalitatieve doel, de uitkomsten van de confrontatiematrix en onze ambities focussen we ons op de volgende strategieën:

- 1 *De inzet van professionele leergemeenschappen om aan de hand van een onderzoeksvraag een gefundeerd antwoord te krijgen op onderliggende vraagstukken.
Het is niet ondenkbaar dat we ook 'niet-professionele' leergemeenschappen van kinderen gaan samenstellen (bv de uitbreiding van onze Kinderraad).*
- 2 *Het gebruikmaken van kwalitatief hoge presentaties, door personeel met een specialistische achtergrond (Master SEN, SVIB-specialist, e.d.) om anderen te informeren, nieuwsgierig te maken en uit te dagen tot meer.*
- 3 *Gerichte scholing (In het kader van bovenstaande ontwikkelingen) op team- én op individueel niveau.*
- 4 *School-overstijgende collegiale consultaties. In eerste instantie met collega's van de scholen die gaan participeren in Kindcentrum-Noord*
- 5 *Data- analyses inzetten als basis voor de onderwijsprocessen en klassenmanagement.*

2.8. Meetpunten

Om te kunnen monitoren of de strategieën worden gerealiseerd, volgt hierna een verdeling van meetpunten per schooljaar. Uit praktische overweging zijn alleen de meetpunten voor het eerste schooljaar (2021-2022) en de meetpunten voor het laatste schooljaar van deze planperiode ingevuld. De meetpunten voor de tussenliggende jaren worden jaarlijks vastgesteld en opgenomen in het schooljaarplan.

Strategie	Meetpunten 2021-2022	Meetpunten 2022-2023	Meetpunten 2023-2024	Meetpunten 2024-2025
<i>De inzet van professionele leergemeenschappen (PLG).</i>	<i>Aan het eind van het schooljaar hebben de PLG's hun onderzoeksvraag uitgewerkt en advies uitgebracht aan de stuurgroep schoolontwikkeling (PLG: NT2: Nederlands Tweede Taal, PLG: DATA, PLG: taalontwikkeling, PLG: KC-NOORD).</i>	<i>Volgt in jaarplan 2022-2023</i>	<i>N.a.v. bevindingen 2022-2023</i>	<i>Aan het eind van de planperiode hebben we helder in beeld wat de inbreng van OBS Elckerlyc zal zijn voor het Kindcentrum</i>

<p><i>De inzet van en gebruikmakend van de expertise van specialisten.</i></p>	<p><i>Aan het eind van het schooljaar hebben onze specialisten een plan van inzet ontwikkeld en ondersteunen en begeleiden zij de collega's binnen hun specialisatie.</i></p>	<p><i>Volgt in jaarplan 2022-2023</i></p>	<p><i>N.a.v. bevindingen 2022-2023</i></p>	<p><i>Aan het eind van de planperiode werken alle specialisten aan de hand van een beknopt beleidsplan, hanteren zij de duidelijke jaarplanning en opereren zij zichtbaar binnen (en buiten) de school.</i></p>
<p><i>Deskundigheidsbevordering.</i></p>	<p><i>In de loop van het schooljaar heeft elk personeelslid een persoonlijk ontwikkelingsplan opgesteld en geeft daar uitvoering aan. Registratie en voortgang is gekoppeld onze gesprekscyclus (De Digitale Gespreks Cyclus: DDGC).</i></p>	<p><i>Volgt in jaarplan 2022-2023</i></p>	<p><i>N.a.v. bevindingen 2022-2023</i></p>	<p><i>Aan het eind van de planperiode beschikt iedereen over een ontwikkelingsplan, brengen zij dit ten uitvoer en dragen zij medezorg voor het voltooiën van de PDCA-cyclus op het gebied van de persoonlijke ontwikkeling.</i></p>
<p><i>Collegiale consultaties.</i></p>	<p><i>Aan het eind van dit schooljaar heeft iedereen op eigen initiatief minimaal twee keer een collegiale consultatie gedaan a.d.h.v. een vooropgesteld plan.</i> <i>Minimaal één consultatie gericht op de</i></p>	<p><i>Volgt in jaarplan 2022-2023</i></p>	<p><i>N.a.v. bevindingen 2022-2023</i></p>	<p><i>Aan het eind van de planperiode maakt collegiale consultatie integraal onderdeel uit van de mindset.</i></p>

	<i>medewerkers zelf en één op een collega (Beide vraaggestuurd).</i>			
<i>Data-gestuurde aanpak.</i>	<i>Aan het eind van het schooljaar heeft elke medewerker kennisgemaakt met en actief ervaring opgedaan met het analyseren van data en het handelen n.a.v. deze data.</i>	<i>Volgt in jaarplan 2022-2023</i>	<i>N.a.v. bevindingen 2022-2023</i>	<i>Aan het eind van de planperiode is data=gestuurd werken standaard ingevoerd als basis voor de les- en ondersteuningsplanning binnen de lesgroep.</i>

Op grond van het voorgaande zal jaarlijks per strategie een gedetailleerd actieplan worden ontwikkeld. Deze plannen worden voorafgaand aan elk schooljaar opgesteld. M.u.v. het eerste jaar. Dit plan volgt voor de herfstvakantie van 2021.

- *Meetpunten: Naast de jaarlijkse meetpunten (eind schooljaar) vindt een tussenmeting plaats na vijf maanden.*
- *Acties om deze doelen te realiseren: In elk plan staat minimaal omschreven welke activiteiten worden ondernomen: de kritische succesfactoren (KPI's).*
- *Verantwoordelijke persoon binnen de school voor de uitvoering: Elk actieplan wordt geleid door een verantwoordelijk persoon. Bij ons zijn dit: de onderwijsspecialisten, de internbegeleiders, de bouwcoördinatoren of specifieke 'voorlopers'.*
- *In welke periode van het schooljaar de acties uitgevoerd worden: de jaarplanning maakt integraal onderdeel uit van het actieplan en wordt opgenomen in de centrale planning van het schooljaar waarin alle 'te plannen' zaken samenkomen om overlappingsen en piekmomenten te voorkomen.*
- *Financiële middelen door de school ingezet moeten worden om de verandering uit te voeren: het financiële plaatje is opgenomen in de jaarbegroting van de school.*

2.9 Het navolgende format gebruiken we voor de hierboven omschreven actieplannen.

Kwalitatief doel:						
Kwantatieve doelen	Strategieën	Meetpunten	Actieplan	Wie	Wanneer	Financiën

De blauwe delen van het 'schoolplan op 1 A4' (progressief jaarplan) blijven gelijk voor de hele schoolplanperiode. De roze gekleurde delen wijzigen per jaar. Deze opzet helpt om ons de uitvoering van ons schoolplan goed te kunnen monitoren en levend te houden. Dit vergroot de kans op succes en het daadwerkelijk realiseren van het kwalitatieve doel dat je hebt gesteld.

3. Onderwijskundig beleid

Het wettelijk kader.

Voorschriften die worden gesteld aan het schoolplan op het gebied van onderwijskundig beleid (Artikel 12 WPO):

1. Het schoolplan bevat een beschrijving van het beleid met betrekking tot de kwaliteit van het onderwijs dat binnen de school wordt gevoerd, en omvat het onderwijskundig beleid, het personeelsbeleid en het stelsel van kwaliteitszorg. Het schoolplan omvat mede het beleid ten aanzien van de aanvaarding van materiële bijdragen of geldelijke bijdragen, niet zijnde ouderbijdragen of op de onderwijswetgeving gebaseerde bijdragen, indien het bevoegd gezag daarbij verplichtingen op zich neemt waarmee de leerlingen binnen de schooltijden en tijdens de activiteiten die worden georganiseerd onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag, alsmede tijdens de tussenschoolse opvang (i.v.m. de toepassing van het 'Vijf gelijke dagen model', is dit niet relevant), zullen worden geconfronteerd. In het schoolplan wordt aangegeven op welke wijze invulling wordt gegeven aan het openbare karakter onderscheidenlijk de identiteit voor zover het betreft een samenwerkingsschool.

2. De beschrijving van ons onderwijskundig beleid omvat:

a. de uitwerking van de wettelijke voorschriften over de uitgangspunten, de doelstelling en de inhoud van het onderwijs;

b. de door het bevoegd gezag in het schoolplan opgenomen eigen opdrachten voor het onderwijs in een onderwijsprogramma;

c. het pedagogisch-didactisch klimaat en het schoolklimaat; en

d. het zorg dragen voor de veiligheid op school, bedoeld in artikel 4c.

Bij de beschrijving van het onderwijskundig beleid wordt ook het schoolondersteuningsprofiel betrokken.

3.1. Inleiding

In dit hoofdstuk geven we aan hoe het onderwijs op de school vormgegeven wordt.

In de beschrijving van dit hoofdstuk maken we duidelijk, hoe we invulling gegeven wordt aan de wettelijke opdracht van het onderwijs.

Een goede pedagogische benadering zorgt voor een veilige basis om leren en ontwikkelen mogelijk te maken. Omgangsvormen, respect voor anderen, burgerschap, samenwerking enz. zijn wezenlijke aspecten van ons onderwijs.

3.2. Onze ambities in relatie tot de wettelijke opdracht van het onderwijs

In de wet op het primair onderwijs staat beschreven aan welke eisen het onderwijs moet voldoen. Ook de wet Passend Onderwijs stelt eisen aan de inrichting van ons onderwijs.

In de hiernavolgende paragrafen wordt aangegeven op welke wijze wij invulling geven aan deze wettelijke eisen.

3.2.1. Doorlopende leerlijn (OP1)

*Artikel 8 lid 1 van de WPO geeft aan: Het onderwijs wordt zodanig ingericht, dat de leerlingen een **ononderbroken ontwikkelingsproces** kunnen doorlopen. Het wordt afgestemd op de voortgang in de ontwikkeling van de leerlingen.*

Op OBS Elckerlyc geven we hieraan als volgt vorm:

Passend Onderwijs

Passend onderwijs is de naam voor de manier waarop onderwijs aan leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben wordt georganiseerd.

Door passend onderwijs kunnen meer kinderen, eventueel met extra ondersteuning, in het reguliere onderwijs blijven.

Ieder kind verdient goed onderwijs. Goed onderwijs stelt kinderen in staat hun talenten te ontwikkelen en daagt hen uit om steeds een stap verder te zetten. Met passend onderwijs wordt de verantwoordelijkheid voor onderwijsondersteuning neergelegd bij de schoolbesturen. Schoolbesturen hebben zorgplicht en werken samen in een samenwerkingsverband. Onze scholen zijn lid van het samenwerkingsverband Passend Primair Onderwijs regio Leiden (PPO; www.pporegio-leiden.nl).

Door de verantwoordelijkheden dicht bij de scholen te leggen, wordt beter aangesloten bij de ondersteuningsvraag van kinderen. Goede ondersteuning in de reguliere scholen voorkomt dat kinderen aangewezen zijn op het speciaal (basis)onderwijs. Voor kinderen die dat echt nodig hebben, blijven deze speciale scholen bestaan.

OBS Elckerlyc is in staat om de ondersteuningsbehoeften van de leerlingen vast te stellen en vervolgens, samen met de ouders, ondersteuning te arrangeren. Hiertoe krijgt de intern begeleider van de school vanuit de algemene middelen jaarlijks een budget.

OBS Elckerlyc werkt vanuit de principes van handelingsgericht werken en wordt ondersteund door een collegiaal netwerk, aangestuurd door de intern begeleider.

Dit netwerk bestaat uit ouders, de intern begeleider, de leerkracht en externe deskundigen. De school houdt de regie.

Passend Primair Onderwijs regio Leiden

OBS Elckerlyc valt onder Passend Primair Onderwijs regio Leiden, kortweg PPO. Zij ondersteunt basisscholen bij het omgaan met verschillen tussen kinderen in de groep. Scholen uit Leiden, Voorschoten, Leiderdorp, Zoeterwoude, Kaag en Braasem en Oegstgeest zijn aangesloten bij ons samenwerkingsverband. In de Leidse regio zijn ongeveer 19.000 basisschoolkinderen verdeeld over 70 reguliere basisscholen en één speciale basisschool.

De basisscholen in de regio Leiden werken samen om voor alle kinderen een passend onderwijsaanbod te kunnen bieden. Dit vindt plaats door:

- het professionaliseren van leerkrachten;
- het ondersteunen van scholen bij de aanpak van kinderen met een specifieke hulpvraag;
- het beschikbaar stellen van deskundigheid over uiteenlopende onderwerpen zoals leesproblemen, gedragsproblemen, klassenorganisatie, pesten, gesprekken met ouders enz.
- samenwerking te bevorderen met de jeugdhulpverlening;
- te adviseren over andere vormen van (speciaal) onderwijs;
- te ondersteunen bij het vinden van het best passende onderwijsarrangement.

Basisondersteuning

Ons onderwijs is erop gericht om kinderen concrete mogelijkheden in handen te geven om inhoud te geven aan de wereld om hen heen. Daarbij spelen veel vaardigheden een rol, waarvan taal/lezen, schrijven en rekenen tot de basisvaardigheden horen. De ontwikkeling van deze vaardigheden samen met de sociaal- emotionele ontwikkeling van de kinderen volgen we nauwlettend aan de hand van toetsen en observaties. Om tegemoet te komen aan de verschillen tussen kinderen wordt er gewerkt met groepsplannen op drie niveaus.

Zorgroute

Met de zorgroute stemt de school het onderwijs af op de onderwijsbehoeften van alle leerlingen. De route stimuleert handelingsgericht en planmatig werken en realiseert een transparante zorgstructuur op de school. Hierin is proactief handelen een uitgangspunt.

De route geeft aan welke stappen er worden gezet in het proces van signaleren en arrangeren, zowel op het niveau van de school als op het niveau van het samenwerkingsverband. Dit proces start bij de signalering door een leerkracht of door de ouders van een ondersteuningsbehoefte bij een leerling en eindigt op het moment dat passend onderwijs voor deze leerling gerealiseerd is.

In de cyclus handelingsgericht werken (HGW) zet de school de volgende stappen:

- verzamelen van gegevens uit toetsen, observatie, en gesprekken met leerlingen/ouders in een groepsoverzicht;
- het groepsoverzicht biedt beknopt en bondig zicht op de geplande vaardigheidsgroei per leergebied, de groei van de leerlingen op meerdere toetsmomenten en de actuele stand van zaken met betrekking tot de factoren die de ontwikkeling en het leren van de leerlingen belemmeren en bevorderen;
- signaleren van de leerlingen die zich niet volgens, in overeenstemming met de verwachtingen of prognose ontwikkelen;
- benoemen van onderwijsbehoeften van leerlingen;
- clusteren van leerlingen met vergelijkbare onderwijsbehoeften in subgroepen;
- doelgericht opstellen van een groepsplan op basis van de clustering;
- uitvoeren en evalueren van het groepsplan;
- afsluiten met groepsbesprekingen;
- monitoren en evalueren. Tweemaal per jaar (februari en juni) vindt een evaluatie plaats of de leerlingen hun geplande vaardigheidsgroei bereikt hebben.

Indien zowel leerkracht als intern begeleider (en ouders) handelingsverlegen zijn, roept de intern begeleider de hulp van het ondersteuningsteam in.

Ondersteuningsteam

Alle basisscholen van het samenwerkingsverband werken in een ondersteuningsteam samen met het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG). Een ondersteuningsteam wordt gevormd door de ouders, de directeur van de school (voorzitter), de intern begeleider (secretaris), de leerkracht en de adviseur Passend Onderwijs.

In de gemeente Kaag en Braassem is Go voor Jeugd de uitvoeringspartner voor de jeugdhulp. Gezinsbegeleiders van Go voor Jeugd kunnen bij het ondersteuningsteam aansluiten.

Ook overige instanties, zoals de jeugdarts of de leerplichtambtenaar, kunnen worden uitgenodigd. Dit team spreekt met ouders over hun kind als de ontwikkeling van het kind daar aanleiding toe geeft en als de school of de ouders zich zorgen maken.

Een ondersteuningsteam adviseert welke ondersteuning en begeleiding het kind en mogelijk ook de ouders nodig hebben. Er wordt een plan opgesteld en er wordt afgesproken wie van de aanwezigen actie onderneemt en wanneer.

Het ondersteuningsteam komt op afroep bij elkaar.

3.2.2. Burgerschapsonderwijs en sociale cohesie (OR2)

Wettelijk kader

De huidige burgerschapsopdracht schrijft basisscholen voor om bij te dragen aan actief burgerschap en sociale integratie. In artikel 8, derde lid, van de Wet op het primair onderwijs is sinds 2006 voorgeschreven en in 2021 aangepast:

Het onderwijs bevordert actief burgerschap en sociale cohesie op doelgerichte en samenhangende wijze, waarbij het onderwijs zich in ieder geval herkenbaar richt op:

- a. het bijbrengen van respect voor en kennis van de basiswaarden van de democratische rechtsstaat, zoals verankerd in de Grondwet, en de universeel geldende fundamentele rechten en vrijheden van de mens;*
- b. het ontwikkelen van de sociale en maatschappelijke competenties die de leerling in staat stellen deel uit te maken van en bij te dragen aan de pluriforme, democratische Nederlandse samenleving.*

Het bevoegd gezag draagt zorg voor een schoolcultuur die in overeenstemming is met de waarden, bedoeld in het derde lid, onderdeel a, en creëert een omgeving waarin leerlingen worden gestimuleerd actief te oefenen met de omgang met deze waarden.

Inleiding

Op OBS Elckerlyc vinden wij het belangrijk dat we in ons onderwijs aandacht besteden aan de voorbereiding van onze leerlingen op de samenleving. Dit houdt in dat we onze kinderen niet alleen sociale vaardigheden en omgangsregels bijbrengen, maar ook vaardigheden m.b.t. maatschappelijke issues, zoals diversiteit, politieke en geestelijke stromingen, etc.).

Actief burgerschap betekent de bereidheid en het vermogen om een actieve bijdrage te leveren aan onze complexe, pluriforme en multiculturele samenleving.

Aspecten van burgerschap komen bij ons aan bod komen in elk willekeurig vak of op elk relevant leergebied dat inhoudelijk aansluit bij dit onderwerp.

Wij zien het als een taak van onze school om kinderen op te voeden tot evenwichtige, fatsoenlijke, democratische, participerende en coöperatieve burgers van de Nederlandse samenleving. Zij moeten goed met anderen om kunnen gaan en deel kunnen nemen aan onze samenleving. Op OBS

Elckerlyc willen we onze kinderen regels, waarden, normen en samenwerking bijbrengen. Als de kinderen van onze school doorstromen naar het voortgezet onderwijs, willen we kinderen afleveren die stevig in de wereld staan met een goed gevoel van eigenwaarde, respectvol en eerlijk met elkaar omgaan en op die manier een steentje bij kunnen dragen aan onze maatschappij. We willen dat de kinderen begrijpen hoe de Nederlandse rechtsstaat werkt en wat er van hen verwacht wordt om in zo'n rechtsstaat goed te kunnen functioneren. Onze school vindt het belangrijk dat de leerlingen kennis hebben van diverse religies en culturen en vanuit daar naar problemen en oplossingen kunnen kijken vanuit verschillende perspectieven. Op de Elckerlyc leren zij op een verdraagzame manier met elkaar om te gaan. Onze school functioneert hierbij als een veilige 'oefenplaats' voor onze leerlingen. Burgerschapsvorming is bij ons dus geen apart vak, maar zit verweven in ons hele onderwijsaanbod.

Onderwerpen die aan de orde komen (in willekeurige volgorde en met een verschillende intensiteit):

- 1. Vrijheid en gelijkheid: Op onze school staan wij voor, dat ieder mens op aarde in vrijheid moet kunnen leven en dat wij niemand anders behandelen en benaderen dan elk ander persoon;*
- 2. Macht en inspraak: Het uitoefenen van macht vinden wij 'not done'. Op OBS Elckerlyc zetten wij inspraak voorop;*
- 3. Democratische cultuur: Wij zien het democratisch principe als de beste vorm. Wij stralen dit zoveel mogelijk uit;*
- 4. Identiteit: OBS Elckerlyc is een openbare school. Hiervoor verwijs ik u naar hoofdstuk 5.2.1.;*
- 5. Diversiteit: Wij maken staan open voor alle signaturen, religieuze voorkeuren, politieke voorkeuren en alle genders. Wij leggen hierin geen nadruk en stellen geen prioriteiten;*
- 6. Solidariteit: 'Wij zijn met elkaar en voor elkaar', zonder anderen buiten te sluiten;*
- 7. Digitaal samenleven: Wij zien de digitale omgeving als een welkom hulpmiddel en niet als een bedreiging.*
- 8. Duurzaamheid: Op OBS Elckerlyc hebben wij veel aandacht en respect voor de middelen die tot onze beschikking staan en gaan daar bewust mee om;*
- 9. Globalisering: Wij zijn niet alleen op de wereld en zijn samen met alle andere 'gebruikers' verantwoordelijk voor het geheel.*

De praktijk

We leven als leerlingen, leerkrachten, ouders en instanties om de school heen in een micro-samenleving. Op school oefenen onze leerlingen in het samenleven met elkaar. Dit doen wij door het zoveel mogelijk gezamenlijk opstellen van schoolregels en groepsregels, het bespreken van sociaal gedrag zoals het begroeten van de leerkracht op het moment dat leerlingen binnenkomen of weer naar huis gaan, op je beurt wachten, geen vuil op straat of plein gooien, elkaar respectvol behandelen en zorgvuldig omgaan met de aan ons beschikbaar gestelde materialen. Onze leerlingen leren hoe het is om te leven in een democratie. En hoe ze zelf conflicten kunnen oplossen. Soms gaat het goed, andere keren zou het beter kunnen. We vragen de leerlingen geregeld mee te denken over schoolzaken, bijvoorbeeld via de leerlingenraad. Om een invulling te geven aan onze visie en de doelen, wordt gebruik gemaakt van de verschillende methodes en activiteiten.

Denk hierbij aan:

- Het plaatsen van onderwerpen uit Kwink in een maatschappelijke context; Cultuureducatie: jaarlijkse projecten vanuit de werkgroepen Cultuur en NME;*
- Tv-programma's voor de jeugd: Klokhuis, Jeugdjournaal, ZAPP (groep 7 en 8), de Buitendienst (groep 5 en 6), Huisje boompje beestje (groep 3 en 4), Koekeloere (groep 1 en 2).*
- Samenwerking met de Jacobus: o.a. Nationale Pannenkoekendag, lezen met de senioren, oudhollandse spelletjes doen, helpen in het restaurant.*
- Groep 8 doet mee aan de Kinderpostzegelactie.*

3.2.3. Ontwikkeling in beeld (OP2)

De manier waarop wij de ontwikkeling van leerlingen volgen:

Voor het volgen van de ontwikkeling van onze leerlingen maken we gebruik van het leerlingvolgsysteem van ParnasSys. Dit systeem is grotendeels gebaseerd op het toets programma van CITO.

Voor de kleuters gebruiken wij BOSOS als observatietool.

BOSOS staat voor:

Beredeneerd aanbod

Observeren

Signaleren

Opbrengst gericht

Specifiek voor jouw praktijk

Dus het doel van BOSOS is: komen tot een beredeneerd aanbod door gericht observeren en signaleren en opbrengsten goed in kaart brengen die specifiek zijn voor de praktijk. Zo kunnen wij als leerkracht het leerstofaanbod aanpassen aan de mogelijkheden van de leerlingen en aan de mogelijkheden van de klas.

Voor de groepen 3 t/m 8 maken wij ook gebruik van Leeruniek. Leeruniek heeft een overzichtelijk dashboard waarin de voortgang van onze school te zien is. Je kunt kijken naar de hele school, maar ook naar leerjaren, groepen en individuele leerlingen. Zo kun je resultaten analyseren en direct zien waar ruimte is voor verbetering. Alle onderwijsdata komen op één plek bijeen, waardoor je gemakkelijk resultaten kunt bijhouden en richting kunt bepalen.

3.2.4. Onderwijstijd

Op onze school hanteren we de volgende onderwijstijd:

Alle kinderen van groep 1 t/m 8 ontvangen 5 uur les per dag, 25 uur per week. Jaarlijks ontvangen de kinderen 960 uur les. Gedurende hun basisschoolperiode ontvangen de kinderen minimaal 7520 uur onderwijs, gelijkelijk verdeeld over de onderbouw en de bovenbouw (3760 uur/bouw).

3.2.5. Anderstaligen (OP1)

De manier waarop wij omgaan met leerlingen met een andere voertaal dan het Nederlands:

Alle leerlingen van onze school krijgen onderwijs in het Nederlands. We verzorgen geen onderwijs in een andere taal. Kinderen die de Nederlandse taal (nog) niet machtig zijn worden drie ochtenden per week bijgeschoold in het Nederlands in onze gezamenlijke TEC-klas (Taal Expertise Centrum): de NT2-voorziening van SSBA. Daarnaast ontvangen deze kinderen extra ondersteuning via onze externe begeleiders voor anderstaligen.

3.2.6. Sponsoring

Onderstaand stuk met betrekking tot sponsoring is integraal overgenomen van het sponsorbeleid op SSBA-niveau.

Inleiding.

Wat is sponsoring?

Er is sprake van sponsoring wanneer de school in ruil voor een geldelijke en/of materiële bijdrage verplichtingen (=tegenprestatie) op zich neemt waar leerlingen mee te maken hebben.

Welke vormen van sponsoring zijn er?

Dit kan bijvoorbeeld gaan om een geldbedrag, korting op lesmaterialen of andere producten. Het kan ook gaan om activiteiten die geheel of gedeeltelijk mogelijk worden gemaakt door sponsor of het leveren van aanpassingen aan het gebouw, schoolplein of aanschaf van computers of de catering.

Welke vormen van tegenprestatie zijn er?

Bij de tegenprestatie kan het gaan om:

- *Vermelding van een boodschap (bijvoorbeeld in de nieuwsbrief) namens de sponsor;*
- *Om het schoolbreed gebruik van bepaald lesmateriaal;*
- *Het (verplicht) uitdragen van een boodschap namen de sponsor;*
- *Het leveren van data aan een verstrekker van (digitale) leermiddelen kan ook een tegen prestatie zijn.*

Wat voor vormen van sponsoring zijn in ieder geval niet toegestaan?

De sponsoring mag niet schadelijk zijn voor (de ontwikkeling en leefstijl) van het kind en er mogen geen namen of logo's van sponsor gebruikt worden in digitaal of analoog lesmateriaal. Let goed op de privacyregels wat betreft het mogelijk gebruik van data of gegevens van leerlingen door de sponsor. De privacyregels zijn vastgesteld in de AVG en het privacy convenant van de scholen.

Waar moet ik rekening mee houden als ik sponsoring overweeg?

- *De samenwerking mag de ontwikkeling van kinderen niet schaden;*
- *De onderwijsinhoud mag niet worden beïnvloed;*
- *Het uitvoeren van de kernactiviteiten van de school mag niet afhankelijk van sponsoring worden;*
- *Alle betrokkenen bij de school moeten op een zorgvuldige manier met sponsoring omgaan;*
- *De wettelijke bepalingen rondom sponsoring moeten nageleefd worden. Deze zijn als volgt:*
 - *De medezeggenschapsraad moet instemmen met de sponsorovereenkomst voordat er door de schoolleiding een besluit over wordt genomen en deze in kan gaan (art. 10, lid f van de Wet medezeggenschap op scholen);*
 - *Het sponsorbeleid moet in het schoolplan en in de schoolgids worden vermeld (art. 12 en 13 WPO en art. 24 van de WVO);*
- *De inspectie ziet toe op de naleving van de wettelijke bepalingen.*

Wat moet u doen als u een sponsorovereenkomst wilt aangaan?

De sponsorovereenkomst moet de instemming van de medezeggenschapsraad hebben. Vervolgens moet u de afspraken inzichtelijk maken voor de gehele schoolgemeenschap, bijvoorbeeld via de schoolgids van onze school.

De SSBA heeft geen eigen beleid op het gebied van sponsoring.

De SSBA handelt overeenkomstig de afspraken uit het convenant.

- *Voor een beslissing over sponsoring dient binnen de schoolorganisatie en tussen de school en bij de school betrokkenen draagvlak te zijn. Het moet altijd voor eenieder kenbaar zijn dat er sprake is van sponsoring.*
- *Sponsoring mag niet de objectiviteit, de geloofwaardigheid, de betrouwbaarheid en de onafhankelijkheid van het onderwijs, de scholen en de daarbij betrokkenen in gevaar brengen.*
- *Sponsoring mag niet de onderwijsinhoud beïnvloeden, dan wel in strijd zijn met het onderwijsaanbod en de door de school en het schoolbestuur aan het onderwijs gestelde kwalitatieve eisen.*
- *De continuïteit van het onderwijs mag niet in gevaar komen doordat op enig moment sponsormiddelen wegvallen.*
- *Sponsoring moet verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige taak en doelstelling van de school.*
- *Sponsoring mag geen schade berokkenen aan de geestelijke en/of lichamelijke gesteldheid van leerlingen.*

Scholen die actief willen zijn op het gebied van sponsoring hebben daartoe de vrijheid mits die scholen zich houden aan het convenant.

Wanneer de school sponsoractiviteiten gaat ontwikkelen worden in elk geval de volgende zaken in de gaten gehouden.

- *De school blijft te allen tijde verantwoordelijk voor wat in schoolverband gebeurt. Dit geldt dus ook als bijvoorbeeld de oudervereniging contacten met een sponsor aangaat. De school moet immers toestaan dat in schoolverband een tegenprestatie wordt geleverd.*
- *De medezeggenschapsraad heeft instemmingsrecht bij het afsluiten van een sponsorovereenkomst.*
- *Klachten over sponsoring worden volgens, in overeenstemming met onze klachtenregeling afgehandeld.*

Wat is het sponsorconvenant?

Het sponsorconvenant is een handreiking voor scholing. Het convenant bevat spelregels over sponsoring op scholen en geeft een uitgebreide toelichting op alle spelregels.

Waar kan ik het sponsorconvenant vinden?

Het Sponsorconvenant 2020-2022 is te bekijken via www.rijksoverheid.nl/documenten/rapporten/2020/02/11/bijlage-sponsorconvenant-2020-2022

Onze school onderschrijft dit convenant met betrekking tot sponsoring en beschouwt het als bijlage bij dit schoolplan.

De drie belangrijkste uitgangspunten van het convenant zijn:

- *Sponsoring moet verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige doelstellingen van de school. Er mag geen schade worden berokkend aan de geestelijke en/of lichamelijke gesteldheid van leerlingen. Sponsoring moet in overeenstemming zijn met de goede smaak en fatsoen.*

- *Sponsoring mag niet de objectiviteit, de geloofwaardigheid, de betrouwbaarheid en de onafhankelijkheid van het onderwijs en de daarbij betrokkenen in gevaar brengen*
- *Sponsoring mag niet de onderwijsinhoud en/of de continuïteit van het onderwijs beïnvloeden, dan wel in strijd zijn met het onderwijsaanbod en de kwalitatieve eisen die de school aan het onderwijs stelt. Het primair onderwijsproces mag niet afhankelijk zijn van sponsormiddelen.*
- *De medezeggenschapsraad heeft instemmingsrecht op beslissingen van het bevoegd gezag over sponsoring.*

Ook zijn de volgende principes van kracht:

- *Nieuwe sponsorcontracten moeten zich richten op een gezonde levensstijl van leerlingen;*
- *Bedrijven mogen alleen met scholen samenwerken vanuit een maatschappelijke betrokkenheid;*
- *De samenwerking tussen scholen en bedrijven mag geen nadelige invloed hebben op de geestelijke en lichamelijke ontwikkeling van leerlingen;*
- *De kernactiviteiten van de school mogen niet afhankelijk worden van sponsoring.*

3.3 Kerndoelen en referentieniveaus (OP1)

Inleiding.

Artikel 9 lid 5 wpo geeft aan: Ten aanzien van de onderwijsactiviteiten, genoemd in het eerste tot en met vierde lid, worden bij algemene maatregel van bestuur kerndoelen vastgesteld.

En in artikel 9 lid 6: Voor de school geldt de eis dat zij tenminste de kerndoelen bij haar onderwijsactiviteiten als aan het eind van het basisonderwijs te bereiken doelstellingen hanteert.

Aanvullend op de kerndoelen geven de referentieniveaus Rekenen en Taal een specifiekere beschrijving van de onderwijshoud. Zij bieden daarmee heldere en concrete doelen die leraren kunnen hanteren en op basis waarvan zij de voortgang van hun leerlingen kunnen evalueren.

Hierna volgt een beschrijving van de leerstofgebieden waarvoor kerndoelen geformuleerd zijn en hoe deze op onze school aan de orde komen.

Nederlandse taal

Hieronder wordt begrepen:

- *Mondelinge taalvaardigheid;*
- *Leesvaardigheid;*
- *Schrijfvaardigheid;*
- *Begrippenlijst en taalverzorging.*

Mondelinge taalvaardigheid

Met de drie subdomeinen gespreksvaardigheid, luistervaardigheid en spreekvaardigheid

Hiervoor gebruiken wij de volgende materialen:

STAAL, taal- en spellingmethode:

Bronnenboek met 8 thema's, werkboek A en B, pluskatern, toetsboek, antwoordenboek, digibordapplicatie, oefensoftware.

Spreekbeurten en boekenbeurten, spontaan vertellen

De werkwijzen, die wij hiervoor hanteren zijn:

De spreek- en luistertaken worden in de methode STAAL zeer gestructureerd aangeboden in het werkboek. De kinderen leren een breed aanbod van spreek- en luistertaken uit te voeren en hier kritisch op te reflecteren. Dit doen ze vaak samen met een maatje zodat ze feedback kunnen krijgen over hoe ze de spreektaak hebben uitgevoerd.

Input voor de spreek- en luisterlessen krijgen ze in de woordenschatles en de les taal verkennen. Daarnaast wordt de mondelinge spreekvaardigheid gestimuleerd door de kinderen veel 'spreekkilometers' te laten maken.

In de komende schoolplanperiode willen wij de volgende veranderingen realiseren:

Vergroten van de woordenschat. Mondelinge spreekvaardigheid stimuleren door kinderen uit te dagen om zelf actief aan gesprekken deel te nemen en een uitgebreide talige reactie te geven.

Leesvaardigheid

Met de twee subdomeinen: lezen van zakelijke teksten en lezen van fictionele, narratieve en literaire teksten

Hiervoor gebruiken wij de volgende materialen:

NIEUWSBEGRIJ, Nieuwsbegrip levert wekelijks nieuwe leesteksten en opdrachten op zes niveaus. Je kunt kiezen voor volledig digitaal, of werken op papier. De onderwerpen worden door de leraren en hun klassen aangedragen, dus altijd actueel en aansprekend.

ATLANTIS, handleiding, leesboeken, leeswerkboeken, antwoordenboeken, toetsboeken, voorleesboeken. Het is een methode voor voortgezet lezen. Dat is technisch en begrijpend lezen ineen, voor groep 4 t/m 8.

STAAL TAAL: Bronnenboek met 8 thema's, werkboek A en B, pluskatern, toetsboek, antwoordenboek, digibordapplicatie, oefensoftware.

BLITS II: Handleiding, bronnenboek, werkboek, toetsboeken en antwoordenboek.

De werkwijzen, die wij hiervoor hanteren zijn:

NIEUWSBEGRIJ is een aanpak waarbij je leerlingen teksten lezen over een actueel onderwerp. Bij de teksten zijn leesbegrip- en woordenschatoefeningen, met als doel leerlingen actief te laten lezen. De actualiteit zorgt voor extra motivatie bij je leerlingen. Iedere leerling werkt op zijn eigen niveau. Ze bekijken het bijpassende jeugdjournaal filmpje op hun Chromebook en maken het woordenschatgedeelte op hun Chromebook. De tekst met vragen wordt soms klassikaal aangepakt, soms in groepjes maar ook wel individueel. Nieuwsbegrip wordt op dit moment nog gebruikt in de groepen 7 en 8.

ATLANTIS Het jaarprogramma van Atlantis bevat 4 leerstofblokken van 8 weken. In elk blok staat een ander thema centraal. Tussen de blokken zit een pauzeweek die kan worden gebruikt als buffer, om te toetsen en om het nieuwe thema te introduceren.

In groep 4 en 5 zijn er 5 lessen per week. In groep 6 tot en met 8 zijn er elke week 4 lessen. Alle lessen duren 30 tot 40 minuten. Daarnaast biedt Atlantis speciaal materiaal voor pre-teaching en plus-lees en werkboeken voor de koplopers. Atlantis wordt op dit moment gebruikt in de groepen 4, 5 en 6.

STAAL TAAL: Kinderen werken in Staal met bronnen, teksten en foto's die ze ook buiten de klas tegen kunnen komen. Ze werken naar een betekenisvol eindproduct toe. Staal laat kinderen niet schrijven voor de leerkracht, maar maakt taalonderwijs functioneel en realistisch.

BLITS II: Dit is een methode voor studievoordigheden voor groep 5 t/m 8.

Deze versie is vernieuwd met internetvaardigheden, mediawijsheid en leren studeren waardoor hij beter aansluit bij de hedendaagse maatschappij.

Er zijn lessen voor huiswerk en remediëring aan toegevoegd en hij sluit aan bij de Cito-toetsen voor studievoordigheden.

In de komende schoolplanperiode willen wij de volgende veranderingen realiseren:

Gebruik maken van ATLANTIS in de groepen 4 t/m 8. Op dit moment werkt nog niet iedere groep met Atlantis.

Schrijfvaardigheid

Schrijven wordt ruim opgevat, het gaat om het produceren van creatieve en zakelijke teksten

Hiervoor gebruiken wij de volgende materialen:

STAAL, taal-en spellingmethode: Bronnenboek met 8 thema's, werkboek A en B, pluskatern, toetsboek, antwoordenboek, digibordapplicatie, oefensoftware.

PENNENSTREKEN: Handleiding, schrijfboeken, digibordsoftware ('Leerkrachtassistent')

De werkwijzen, die wij hiervoor hanteren zijn:

STAAL: In week 1 en 2, binnen ieder blok, zijn er korte schrijfp opdrachten die binnen een les worden afgerond. Hierbij ligt het accent op fase 2 en 3 van het vijfphasenmodel. De kinderen leren verschillende teksten schrijven.

PENNENSTREKEN: Iedere week een les maken in het werkschrift. De kinderen maken kennis met veel verschillende tekstsoorten. Er wordt geoefend met verbonden schrift en blokschrift. In de groepen 7 en 8 wordt ook geoefend met snel en duidelijk schrijven.

In de komende schoolplanperiode willen wij de volgende veranderingen realiseren:

Ook gebruik maken van de verschillende tekstsoorten in Nieuwsbegrip. Deze zouden prima te combineren zijn met de verschillende tekstsoorten binnen STAAL.

Begrippenlijst en taalverzorging

In de begrippenlijst staan termen en concepten die leerlingen en docenten nodig hebben om over taalvaardigheid van gedachten te wisselen. Bij taalverzorging gaat het om zaken die in dienst staan van een verzorgde, schriftelijke taalproductie

Hiervoor gebruiken wij de volgende materialen:

STAAL, taal-en spellingmethode: Bronnenboek met 8 thema's, werkboek A en B, pluskatern, toetsboek, antwoordenboek, digibordapplicatie, oefensoftware

De werkwijzen, die wij hiervoor hanteren zijn:

Iedere dag wordt gewerkt vanuit het bronnenboek en het bijbehorende werkschrift. Soms ondersteund door de digibordsoftware.

Er wordt veel tijd besteed aan hoe je een duidelijk antwoord noteert, kort, bondig en begrijpelijk voor anderen.

In ieder schooljaar, in ieder thema komen bepaalde begrippen aan bod.

In de komende schoolplanperiode willen wij de volgende veranderingen realiseren:

De doorgaande lijn van de begrippenlijst helder krijgen zodat iedereen weet welke begrippen wanneer aan bod komen.

Samenvatting te realiseren veranderingen Nederlandse taal:

Meer tijd en aandacht besteden aan het leren schriftelijk en mondeling formuleren op een voor anderen begrijpelijke en correcte wijze.

Engelse taal

Hiervoor gebruiken wij de volgende materialen:

MY NAME IS TOM: Handleiding, werkschrift, digibord software, oefensoftware.

Binnen My name is Tom 1-4 staan 4 thema's centraal. Bij deze thema's horen prentenboeken, een luister-cd, (digibord)praatplaten en computeroefeningen. Voor de leerkracht is er een duidelijke handleiding beschikbaar, met daarin de uitgeschreven speelse kringactiviteiten, kopieerbladen en achtergrondinformatie.

My name is Tom 5-8 start met minimaal Primary en gaat door tot maximaal Elementary (A2). Vertaald naar het ERK betekent dit dat leerlingen die My name is Tom 5-8 hebben doorlopen, een goede aansluiting op het Engelse taalonderwijs op de middelbare school hebben. Ieder leerjaar staat een land centraal. (Nederland, Engeland, Frankrijk en Duitsland)

De werkwijzen, die wij hiervoor hanteren zijn:

Eén maal per week een uur Engels, waarbij veel aandacht is voor het vergroten van de woordenschat en van de mondelinge taalvaardigheid. Na 3 lessen volgt een toets. Via de oefensoftware oefent iedere leerling op zijn eigen niveau en in zijn eigen tempo op het Chromebook.

In de komende schoolplanperiode willen wij de volgende veranderingen realiseren:

Meer afstemming tussen de verschillende groepen over de invulling en uitvoering van de lessen.

Rekenen/wiskunde

Het gaat hierbij om de volgende domeinen:

Getallen

Verhoudingen

Meten en Meetkunde

Verbanden

Getallen

Hiervoor gebruiken wij de volgende materialen:

DE WERELD IN GETALLEN (4): handleiding, rekenboek, werkboek A en werkboek B, bijwerkboek, pluswerkboek, antwoordenboek, toetsboek, digibordsoftware.

GYNZY, (adaptieve) digitale verwerking van de leerstof uit WERELD IN GETALLEN (4), op de Chromebooks.

De werkwijzen, die wij hiervoor hanteren zijn:

De Wereld in Getallen is opgebouwd via een dakpanconstructie: oriëntatie, begripsvorming, oefenen en herhalen. Elk onderwerp wordt eerst tijdens de instructie behandeld, zo vaak als voor oriëntatie en begripsvorming nodig is. Daarna komt het onderwerp terug bij het zelfstandig oefenen en wordt het uiteindelijk door de kinderen ingeoeft en toegepast.

Er wordt aandacht besteed optellen, aftrekken, vermenigvuldigen en delen. Steeds met grotere getallen en in groep 8 ook met kommagetallen. Uitspraak en schrijfwijzen van getallen komen aan bod. Hierbij wordt gebruik gemaakt van eigentijdse thema's, contexten en herkenbare situaties.

In de komende schoolplanperiode willen wij de volgende veranderingen realiseren:

Aanschaffen van een nieuw, actuelere, rekenmethode met mogelijkheid tot verwerking op het Chromebook.

Verhoudingen

Hiervoor gebruiken wij de volgende materialen:

DE WERELD IN GETALLEN (4): handleiding, rekenboek, werkboek A en werkboek B, bijwerkboek, pluswerkboek, antwoordenboek, toetsboek, digibordsoftware.

GYNZY, (adaptieve) digitale verwerking van de leerstof uit WERELD IN GETALLEN (4), op de Chromebooks.

De werkwijzen, die wij hiervoor hanteren zijn:

1x per week is er een project les, daar leren de leerlingen meten en leren ze rekenen met eenheden en maten, zoals bij tijd, geld, lengte, omtrek, oppervlakte, inhoud, gewicht, snelheid en temperatuur.

In de komende schoolplanperiode willen wij de volgende veranderingen realiseren:

Meer inzetten van concrete materialen en meer gebruik maken van bewegend leren.

Meten en Meetkunde

Hiervoor gebruiken wij de volgende materialen:

DE WERELD IN GETALLEN (4): handleiding, rekenboek, werkboek A en werkboek B, bijwerkboek, pluswerkboek, antwoordenboek, toetsboek, digibordsoftware.

GYNZY, (adaptieve) digitale verwerking van de leerstof uit WERELD IN GETALLEN (4), op de Chromebooks.

De werkwijzen, die wij hiervoor hanteren zijn:

Iedere week wordt er een project les aangeboden waarin meten en meetkunde aan bod komen. Ook in de toets, aan het einde van ieder blok, zitten vragen over de projectlessen.

In de komende schoolplanperiode willen wij de volgende veranderingen realiseren:

Meer aansluiten bij de ervaringswereld van de leerlingen.

Vervangen verouderde methodes volgens een afschrijvingsperiode van negen jaar of eerder (In het laatste geval volgt vooraf overleg met de controller van SSBA m.b.t. de financiële mogelijkheden).

Verbanden

Hiervoor gebruiken wij de volgende materialen:

DE WERELD IN GETALLEN (4): handleiding, rekenboek, werkboek A en werkboek B, bijwerkboek, pluswerkboek, antwoordenboek, toetsboek, digibordsoftware.

GYNZY, (adaptieve) digitale verwerking van de leerstof uit WERELD IN GETALLEN (4), op de Chromebooks.

De werkwijzen, die wij hiervoor hanteren zijn:

Oefenen met redactie sommen ofwel verhaaltjes sommen. "Welke som zit erin?" "In deze sommen worden verbanden gelegd tussen de verschillende reken- en wiskundige begrippen.

We gaan als het ware van concrete situatie naar de som.

In de komende schoolplanperiode willen wij de volgende veranderingen realiseren:

Meer inzetten van concrete materialen.

Meer gebruik maken van bewegend leren

Oriëntatie op jezelf en de wereld

Hieronder wordt begrepen:

Mens en samenleving

Natuur en techniek

Ruimte

Tijd

Mens en samenleving

Hiervoor gebruiken wij de volgende materialen:

KWINK, handleiding, werkschriften en een digibordmodule

KRIEBELS IN JE BUIK, digibordmodule

De werkwijzen, die wij hiervoor hanteren zijn:

1x per week een les uit de methode KWINK, voor de sociaal emotionele ontwikkeling, 3 weken achter elkaar, daarna 1 les uit KRIEBELS IN JE BUIK, voor de rationele en seksuele vorming.

In de komende schoolplanperiode willen wij de volgende veranderingen realiseren:

Doorgaande lijnen van KWINK en KRIEBELS IN JE BUIK met elkaar bespreken en de onderwerpen waar mogelijk meer op elkaar afstemmen.

Natuur en techniek

Hiervoor gebruiken wij de volgende materialen:

WIJZER DOOR NATUUR EN TECHNIEK, handleiding, bronnenboek, werkschrift, antwoordenboek, toetsboek

De werkwijzen, die wij hiervoor hanteren zijn:

Iedere week 1 les uit de methode. Na ieder hoofdstuk een toets. De hoofdstukken over natuur en de hoofdstukken over techniek wisselen elkaar af.

In de komende schoolplanperiode willen wij de volgende veranderingen realiseren:

Oriënteren op een uitgebreidere methode voor techniek.

Tijd

Hiervoor gebruiken wij de volgende materialen:

Wijzer GESCHIEDENIS, handleiding, bronnenboek, werkboek, toetsboek en antwoordenboek

De werkwijzen, die wij hiervoor hanteren zijn:

1x per week een les uit de methode, via de digiboird module. Tekst lezen en de verwerking maken op het Chromebook. Na ieder hoofdstuk een toets, digitaal.

In de komende schoolplanperiode willen wij de volgende veranderingen realiseren:

De nieuwe, veelal digitale methode goed onder de knie krijgen.

Ruimte

Hiervoor gebruiken wij de volgende materialen:

WIJZER AARDRIJKSKUNDE, handleiding, digibordmodule, leerlingsoftware

De werkwijzen, die wij hiervoor hanteren zijn:

1x per week een les uit de methode. De les wordt klassikaal aangeboden met behulp van de digibordmodule. De stof wordt door de leerlingen individueel verwerkt op hun Chromebook.

In de komende schoolplanperiode willen wij de volgende veranderingen realiseren:

Deze, voor ons nieuwe, methode nog wat meer eigen maken en de manier van werken met elkaar afstemmen.

Kunstzinnige oriëntatie

Hiervoor gebruiken wij de volgende materialen:

MOET JE DOEN, handleiding

De werkwijzen, die wij hiervoor hanteren zijn:

1x per week een les beeldende vorming, tekenen en knutselen wisselen elkaar af. De lessen uit de methode worden afgewisseld met lessen die aansluiten bij de seizoenen en/of actuele thema's. Er wordt getracht de leerlingen met zoveel mogelijk verschillende materialen te laten werken waarbij de eigen creatieve inbreng centraal staat.

In de komende schoolplanperiode willen wij de volgende veranderingen realiseren:

Aanschaffen van meer verschillende materialen, zodat de leerlingen in de praktijk ook met meer materialen kennismaken. Nu wordt er toch veelal met papier gewerkt.

Bewegingsonderwijs

Hiervoor gebruiken wij de volgende materialen:

Gymzaal van de Tweesprong en verschillende materialen zoals ballen, hoepels, touwen e.d. die we daar in een eigen kast bewaren.

De werkwijzen, die wij hiervoor hanteren zijn:

1x per week een toestel les door de vakleerkracht.

1x per week een spel les door de eigen leerkracht

In de komende schoolplanperiode willen wij de volgende veranderingen realiseren: Vernieuwen en uitbreiden van de materialen. De lijntjes met de vakleerkracht korter houden. De spel lessen en de toestel lessen meer op elkaar aan laten sluiten.

3.4. Kinderen met extra ondersteuningsbehoeften (OP2)

Artikel 8 wpo geeft aan: Ten aanzien van leerlingen die extra ondersteuning behoeven, is het onderwijs gericht op individuele begeleiding die is afgestemd op de behoeften van de leerling.

En verder: De scholen voorzien in een voortgangsregistratie over, van, voor de ontwikkeling van leerlingen die extra ondersteuning behoeven.

In ons schoolondersteuningsprofiel hebben wij in kaart gebracht wat wij aan mogelijkheden, grenzen en ambities hebben ten aanzien van de ondersteuning van leerlingen met extra onderwijsbehoeften. Elke leerling is echter uniek, dus zullen we altijd per leerling nagaan welke onderwijsbehoeften de leerling heeft en of en hoe wij daaraan kunnen voldoen. Indien nodig kunnen wij voor extra ondersteuning een beroep doen op het samenwerkingsverband passend onderwijs in onze regio. In het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband staat beschreven welke ondersteuning alle scholen zelf moeten bieden (basisondersteuning) en voor welke ondersteuning, onder welke voorwaarden, we bij het samenwerkingsverband terecht kunnen. Alvorens we hulp van buitenaf inroepen gaan we aan de slag binnen onze eigen mogelijkheden. We geven hierna beknopt weer op welke wijze de structuur op onze school functioneert:

OBS Elckerlyc wil dat leerlingen het beste uit zichzelf halen. Daarom is het van groot belang dat we de ontwikkeling van ons onderwijs, de groepen en vooral de leerlingen goed in beeld hebben.

De intern begeleider en de directie staan daarom dicht bij het primaire proces.

Dit is bijvoorbeeld te zien aan de frequentie waarin deze medewerkers in de klassen zijn te vinden. Om de onderwijskwaliteit van onze school goed in beeld te hebben en te houden hanteren we de zorgkalender. Dit is een jaarplanning waarin beschreven staat op welke momenten we in ieder geval samen naar ons onderwijs, de voortgang van de groepsplannen, de uitkomsten van de toetsen van ons leerlingvolgsysteem en de voortgang van de individuele leerlingen kijken.

OBS Elckerlyc hanteert het leerlingvolgsysteem van Cito en neemt toetsen af voor de vakken rekenen, begrijpend lezen, technisch lezen, spelling en taal en rekenen. Daarnaast gebruiken we bij de kleuters een digitaal leerlingvolgsysteem (observatiesysteem) BOSOS. We verwerken de gegevens voor verdere analyse vervolgens in ons administratie- en volgsysteem Parnassys en Leeruniek. De informatie die uit de bovengenoemde bronnen komt bespreken we met de leerlingen en hun ouders. Op deze manier betrekken we enerzijds de leerlingen nauwer bij hun eigen proces anderzijds krijgen we bij de oordeelsvorming met betrekking tot de data input vanuit alle betrokken partijen. Dit verhoogt de betrokkenheid.

Op basis van de bevindingen die we opdoen maken de leerkrachten voor de basisvakken Groepsplannen in het systeem Leeruniek. In deze plannen wordt beschreven hoe de leerlingen zoveel mogelijk instructie en verwerking op passend niveau krijgen.

Als onderdeel van de zorgkalender wordt twee keer per jaar met het hele schoolteam, naar de cognitieve opbrengsten gekeken.

Leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben, moeten een passend onderwijsaanbod krijgen. Per 1 augustus 2014 is de wet Passend Onderwijs ingevoerd. Dat betekent dat wij samen

met ons samenwerkingsverband PPO Leiden de zorgplicht hebben om elk kind een passende onderwijsplek te bieden.

Leerlingenzorg is de hulp die gegeven wordt aan leerlingen die extra zorg nodig hebben. Het kan te maken hebben met leer- of sociale problemen of juist de behoefte aan extra uitdaging. Op onze school is een intern begeleider verantwoordelijk voor de leerlingenzorg. De leerkracht signaleert vroegtijdig welke leerlingen daarvoor ondersteuning nodig hebben en probeert aan te sluiten bij deze zorg. Deze zorg wordt in samenwerking met de intern begeleider in kaart gebracht. De intern begeleider ondersteunt leerkrachten bij het zoeken naar de juiste ondersteuning.

Soms vraagt de ontwikkeling van leerlingen om een ander aanbod dan het niveau van het aanbod van de leerlingen in de leeftijdsgroep. Onze school zorgt dan voor onderwijsaanbod passend bij de ontwikkeling van deze leerling en beschrijft dit in een specifiek plan voor deze leerling, het zogenaamde ontwikkelingsperspectief. Dit plan wordt met ouders besproken. Ook wordt dit plan regelmatig geëvalueerd om zo ook goede zorg te dragen voor de ononderbroken ontwikkelingslijn voor deze leerlingen.

3.5. Onderwijs aan langdurig zieke kinderen

Artikel 9a wpo gaat over: ondersteuning bij het onderwijs aan zieke leerlingen

1. Bij het geven van onderwijs aan een leerling die is opgenomen in een ziekenhuis of die in verband met ziekte thuis verblijft, kan het bevoegd gezag van een school worden ondersteund.

2. De ondersteuning bedoeld in het eerste lid wordt verzorgd door:

a. een educatieve voorziening (.....) bij een academisch ziekenhuis of

b. een schoolbegeleidingsdienst als bedoeld in artikel 179, indien de leerling is opgenomen in een ziekenhuis niet zijnde een academisch ziekenhuis dan wel indien de leerling in verband met ziekte thuis verblijft.

Sinds 1 augustus 1999 zijn basisscholen zelf verantwoordelijk voor het onderwijs aan langdurig zieke kinderen. Een uitzondering hierop zijn kinderen die in een academisch ziekenhuis worden behandeld.

Het gaat om die kinderen die gedurende langere tijd in een ziekenhuis zijn opgenomen of langdurig ziek thuis zijn. Voor kortdurende ziekmeldingen kunnen de bestaande schoolafspraken worden gehandhaafd.

Het is van groot belang, dat de school tijdens het ziek zijn contacten organiseert met het zieke kind. Het is natuurlijk belangrijk ervoor te zorgen dat het leerproces zo goed mogelijk doorloopt. Nog belangrijker is het gevoel van het zieke kind "erbij te blijven horen". Dat kan op allerlei manieren plaatsvinden. Het zieke kind kan worden bezocht door de groepslera(a)r(en) en medeleerlingen en/of op bepaalde tijden volgens afspraak de school bezoeken. Als dit om medische redenen niet mogelijk is, kan er gebruik gemaakt worden van bv. video-opnamen in de klas en/of thuis, telefonisch contact met klasgenootjes en evt. contact met behulp van e-mail en webcam.

Het spreekt vanzelf, dat brieven, kaartjes en tekeningen een belangrijke rol spelen in het onderhouden van het contact tussen school en het zieke kind.

Per situatie wordt bekeken wat de mogelijkheden van zijn. Veel hangt af van de medische behandeling en de draagkracht van kind, ouders en school.

De school kan deze activiteiten natuurlijk alleen in goed overleg met de ouders van het zieke kind uitvoeren. We realiseren ons, dat de ouders van een langdurig ziek kind een moeilijke periode doormaken en dat er op verschillende gebieden veel van hen wordt gevraagd.

Volgens de wet: Ondersteuning aan zieke leerlingen, kan de school een beroep doen op de schoolbegeleidingsdienst.

Medewerkers van de begeleidingsdienst kunnen scholen helpen bij het zo goed mogelijk begeleiden van het onderwijsproces tijdens de periode van ziekte.

De procedure, die wij binnen onze school volgen om in zo'n geval beslissingen te kunnen nemen is als volgt:

- 1. Als duidelijk is, dat een leerling van onze school langer dan 2 weken in een ziekenhuis wordt opgenomen of ziek thuis is, neemt de groepsleerkracht en/of de intern begeleider van de school contact op met de ouders om de situatie door te spreken.*
- 2. De groepsleerkracht(en) en de intern begeleider nemen in overleg met de directie en de ouders van het zieke kind het besluit wel of geen externe hulp van de schoolbegeleidingsdienst in te schakelen.*
- 3. De school ontwikkelt in overleg met de ouders een planmatige aanpak. (Wel of niet met externe begeleiding)*
- 4. De school blijft verantwoordelijk, voor de te ontwikkelen en uit te voeren aanpak. Tijdens het uitvoeren van de aanpak vindt regelmatig overleg met de ouders plaats*

3.6. Veiligheid (SK1)

Hoe hebben we op onze school veiligheid in ons beleid verwerkt, hoe monitoren we dit beleid en hoe coördineren we het anti-pestbeleid:

OBS Elckerlyc waarborgt de sociale veiligheid van leerlingen en leerkrachten. Daartoe is allereerst vastgesteld welke (ernstige) incidenten de school onderscheidt.

De school beschikt over een registratiesysteem: de leraar registreert incidenten in ParnasSys. Een incident wordt geregistreerd als de leraar inschat dat het werkelijk een incident is, of na een officiële klacht.

De lb'er analyseert jaarlijks de gegevens die aangeleverd worden door de leraren en stelt, in overleg met de directie, op basis daarvan verbeterpunten vast.

De school probeert incidenten te voorkomen. Er zijn school- en klassenregels (w.o. pleinregels; de regels zijn m.n. gedragsregels: hoe ga je met elkaar om?).

OBS Elckerlyc werkt aan een positief pedagogisch klimaat met behulp van school- en klassenregels. Wij vinden het belangrijk om op een positieve manier met elkaar om te gaan.

Binnen OBS Elckerlyc is aandacht voor de ontwikkeling van sociale vaardigheden van leerlingen en hun sociaal-emotionele ontwikkeling. Wij gebruiken hiervoor de methoden KWINK en ZIEN. Voorkomen van pestgedrag is essentieel. OBS Elckerlyc heeft hiervoor een pestprotocol beschreven.

OBS Elckerlyc heeft een coördinator anti-pestbeleid. Deze collega geeft beleidsadviezen aan de schoolleiding en fungeert als klankbord voor collega's die vragen hebben over pesten, ongewenst gedrag en de aanpak daarvan.

Er is een SSBA-protocol Social Media. Dit protocol beschrijft veilige omgang met sociale media. Het geeft aanwijzingen aan medewerkers over omgang met sociale media o.a. facebook, etc. De aandacht voor het ontwikkelen van mediawijsheid bij leerlingen wordt gestimuleerd. Die aandacht kan op allerlei verschillende manieren vorm krijgen.

OBS Elckerlyc hanteert de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling. In de groepsmappen van alle groepen is het stappenplan opgenomen dat je doorloopt bij vermoedens van kindermishandeling. Twee leerkrachten zijn aandachtsfunctionaris "Kindermishandeling en huiselijk geweld" en hebben een korte training 'omgaan met vermoedens van kindermishandeling' ontvangen en zijn aanspreekpunt voor de uitvoering van de stappen van de meldcode door de mensen uit het team en organiseren desgewenst scholing voor teamleden.

Onze school is in het bezit van het vignet "Gezonde School".

Het vignet is een kwaliteitskeurmerk waarmee we laten zien dat onze school een Gezonde School is. Een Gezonde School maakt gebruik van erkende Gezonde School-activiteiten. Dit zijn activiteiten waarvan onafhankelijke professionals hebben vastgesteld dat ze voldoen aan enkele kwaliteitscriteria en kansrijk zijn om effect te hebben.

Met een stappenplan werken we structureel aan een of meer gezondheidsthema's, zodat we effecten op de lange termijn bereiken. Daarbij volgen we drie fasen: voorbereiden, uitvoeren en evalueren. Dat doen we samen met leerlingen, leraren en ouders. Zo vergroten we hun betrokkenheid bij onze school.

Ambities op het gebied van veiligheid:

Leerlingen, ouders/verzorgers, medewerkers en andere betrokkenen bij OBS Elckerlyc voelen zich minimaal 90% veilig binnen onze school en de omgeving waarvoor wij verantwoordelijk zijn. Wij meten dit met behulp van sociale vragenlijsten binnen "De Successpiegel". De gemiddelde score dient een 8 of hoger te zijn.

4. Personeelsbeleid

4.1. Inleiding

Voorschriften van de Inspectie voor het schoolplan

De beschrijving van het personeelsbeleid omvat:

- a. het voldoen aan de eisen van bevoegdheid en de wijze waarop de bekwaamheid wordt onderhouden;*
- b. het document over evenredige vertegenwoordiging van vrouwen in de schoolleiding, bedoeld in artikel 30 WPO;*
- c. de maatregelen met betrekking tot het personeel die bijdragen aan de ontwikkeling en de uitvoering van het onderwijskundig beleid; en*
- d. het pedagogisch-didactisch handelen van het onderwijspersoneel.*

Als het personeelsbeleid al op deze wijze is beschreven voor het hele bestuur volstaat het om daarnaar te verwijzen en het document bij te voegen.

- *Hoe de school zorgt voor bevoegd en bekwaam personeel (KA2)*
- *Evenredige vertegenwoordiging van vrouwen in leidinggevende taken,*
- *Hoe leerlingen invloed hebben op het personeelsbeleid (alleen voor (v)so),*
- *Wat de school van leraren verwacht op het gebied van pedagogisch didactisch handelen (SK2 en OP3)*
- *Hoe het personeelsbeleid het realiseren van onderwijskundige ambities ondersteunt.*

o *Oprechte interacties, die beroepsmatig van aard zijn*

- *Het openlijk met elkaar delen van successen, mislukkingen en fouten,*
- *Het tonen van respect voor elkaar,*
- *Het constructief analyseren en bekritisieren van praktijken en procedures.*

'Levenslang leren' geldt zeker voor de beroepsgroep van leraren. De ontwikkelingen en mogelijkheden volgen elkaar wat dat betreft in snel tempo op. Het is dus erg belangrijk de juiste keuzes te maken. Uitgangspunt bij die keuzes is het gezamenlijk vastgestelde beleid, zoals verwoord in dit schoolplan. Kenmerkend voor de wijze waarop professionalisering vormgegeven zal worden is, dat gebruik gemaakt wordt van 'leren van en met elkaar' rechtstreeks gekoppeld aan de dagelijkse praktijk. Dit kan invulling krijgen binnen het team, maar zeker ook in samenwerking met collega's van andere scholen.

4.2. Personeelsbeleid in samenhang met onderwijskundig beleid en ambities

In deze paragraaf noemen we de belangrijkste aandachtspunten van personeelsbeleid voor de komende vier jaar. Deze beleidsonderdelen hangen nauw samen met de voornemens op onderwijskundig gebied.

In relatie met het onderwijskundig beleid zijn op het gebied van personeelsbeleid de volgende beleidsvoornemens van belang:

Schoolgebonden, planperiode 2021-2025:

Onze school kent veel specialisten die functioneel worden ingezet. Wij willen deze mensen graag behouden voor onze school door ze te faciliteren en in te zetten op hun specialisme.

Wij dragen ook zorg voor goed mogelijkheden tot het bijhouden van hun kennis en vaardigheden door veel ruimte te bieden voor deskundigheidsbevordering en onderzoek.

Wij dragen ook zorg voor een financiële functiewaardering (Schaal L11).

Inzet in het kader van de ontwikkeling van Kindcentrum Noord:

Opleiden coördinator bewegend leren en deze inzetten voor deelnemende scholen.

Personele bezetting PLG (Professioneel Leer Gemeenschappen): facilitering voor deelname aan Onderzoek gremia.

Op SSBA-niveau:

De kennis en inzichten van onze specialisten kunnen te allen tijde worden ingezet voor scholen met een specifieke hulpvraag. Zij worden daartoe op bestuursniveau gefaciliteerd.

Functiehuis SSBA en taakbeleid:

Zie handboek kwaliteitszorg SSBA/personeelsbeleid.

Formatie.

Voor de toebedeling van middelen voor het invullen van het schoolformatieplan maken wij gebruik van een allocatiemodel. Dit model wordt door SSBA opgesteld.

Voor de komende planperiode geldt:

De personele inzet voor de groepen is gebaseerd op 1 FTE op 25 leerlingen. Dit getal wordt niet afgerond.

Hiernaast wordt via een verdeelsleutel ruimte gecreëerd voor de uitvoering van verschillende taken en functies: directie, interne begeleiding, coördinatiedoelinden en onderwijsspecialisten. Bovendien komt 100% van de werkdrukregulatiemiddelen ten goede aan inzet op de school.

De invulling van het functiehuis van SSBA is terug te vinden op de site van het bestuur:

www.ssba.net

Invulling wet BIO en functiemix met betrekking tot bekwaamheidseisen, waaronder bekwaamheidsdossier, deskundigheidsbevordering en persoonlijke ontwikkeling vinden plaats volgens de algemene richtlijnen binnen de CAO.

Voor de inrichting en verdeling gebruiken wij de volgende tools:

Voor taakverdeling en inzet: www.Cupella.nl

Voor de gesprekscyclus: www.dedigitalegesprekscyclus.nl

Voor verdere invulling van het personeelsbeleid verwijst ik u naar het algemene personeelsbeleidsplan van SSBA.

Begeleiding nieuwe startende en lerende leerkrachten.

Voor de begeleiding van nieuwe en startende leerkrachten wordt in 2021-2022 op bestuursniveau beleid opgesteld.

5. Kwaliteitszorg

5.1. Inleiding

Onderstaand overzicht geeft een samenvatting weer van de eisen die gesteld worden aan het kwaliteitsbeleid.

Code	Kwaliteitsaspect	Indicatie	Aanvulling op bestuurs- of schoolniveau.
3A	KA2 Kwaliteitscultuur	Is beschreven hoe de school zorgt voor bevoegd en bekwaam personeel?	Zie hiervoor het integrale personeelsbeleidsplan van SSBA.
3E	KA3 (Alleen (v)so en vo!)	Is beschreven hoe de leerlingen invloed hebben op het personeelsbeleid?	Dit aspect geldt niet voor het reguliere primaire onderwijs.
4A	KA 1 Kwaliteitszorg KA 2 Kwaliteitscultuur KA 3 Verantwoording en dialoog	Is beschreven hoe de school monitort of het onderwijs zo is ingericht dat de leerlingen zich ononderbroken kunnen ontwikkelen en het onderwijs op hun behoeften is afgestemd?	Deze indicator is beschreven in hoofdstuk 3.
4B	KA 1 Kwaliteitszorg KA 2 Kwaliteitscultuur KA 3 Verantwoording en dialoog	Is beschreven hoe de school verbetermaatregelen vaststelt als daar aanleiding toe is?	Deze indicator is beschreven in hoofdstuk 5.

Als basis voor onze kwaliteitszorg gebruiken we het model 'Regie op Onderwijskwaliteit'. Hiermee wordt ook voldaan aan de voorschriften die de Inspectie stelt aan ons schoolplan op het gebied van kwaliteit.

Wettelijk kader:

a. het bewaken dat leerlingen een ononderbroken ontwikkelingsproces kunnen doorlopen en dat het onderwijs wordt afgestemd op de voortgang in de ontwikkeling van leerlingen, bedoeld in artikel 8 eerste lid WPO mede met behulp van het leerling- en onderwijsvolgsysteem, bedoeld in artikel 8 zesde lid WPO; en

b. het vaststellen welke maatregelen ter verbetering nodig zijn.

In dit hoofdstuk beschrijven we op welke wijze wij onze kwaliteit bewaken, borgen en verbeteren.



Onderstaande aspecten zijn ook op bestuursniveau beschreven zijn.

5.2. Hoe wij onderwijskwaliteit op OBS Elckerlyc definiëren

5.2.1. Identiteit

Inleiding

Wat zijn de kernwaarden van het openbaar onderwijs?

Gelijkwaardigheid, vrijheid en ontmoeting zijn waarden waar we in het openbaar onderwijs voor staan. Zij bieden richting bij het maken van keuzes over onderwijs, samenwerking en hoe we met elkaar omgaan.

Gelijkwaardigheid:

Op onze (openbare) school is iedereen welkom. Hoeveel we ook van elkaar verschillen, iedereen heeft recht op een gelijke behandeling, een gelijke stem en gelijke kansen. Iedereen is evenveel waard.

Vrijheid:

Op onze school kun je jezelf zijn en je eigen stem laten horen. Je leert zelfstandig en kritisch denken. Je neemt verantwoordelijkheid en houdt rekening met de vrijheid van de ander.

Ontmoeting:

Op onze school leren we van elkaars verschillen. We zijn nieuwsgierig naar het verhaal van de ander. We dragen zorg voor elkaar en voor onze omgeving. Op school ontmoet je de hele wereld. OBS Elckerlyc is dé ontmoetingsplaats bij uitstek, de plek waar je nieuwe verhalen leert kennen en jouw eigen verhaal verder ontwikkelt, in relatie met anderen. Vanuit gelijkwaardigheid en vanuit vrijheid, ontmoet je de ander en ontmoet je mensen met verhalen vanuit de hele wereld. Wij geven betekenisvol onderwijs waarin de kernwaarden actief geoefend worden. Wij laten zien dat onze school echt werk maakt van de burgerschapsopdracht. Er ontstaat een betere sfeer in de klas, waarin leerlingen zichzelf mogen zijn, oefenen met democratische waarden en elkaar écht ontmoeten.

Het openbaar onderwijs is van en voor de hele samenleving. Het is een plek waar leerlingen samenleven en samen leren, waar ruimte is voor ieders verhaal. Op OBS Elckerlyc is democratie geen 'hol begrip'. Zij wordt zichtbaar in de schoolorganisatie, de schoolcultuur, het onderwijs en de verbinding tussen school en samenleving. Onze school zondert zich niet af van de wereld, maar leert leerlingen zorgzaam en rechtvaardig om te gaan met andere mensen en de natuur.

5.2.2. Socialisatie

De waarden, normen en gebruiken die we onze leerlingen willen meegeven zodat zij volwaardig kunnen meedoen in de samenleving:

Op de Elckerlyc vinden wij dat de sfeer waarin een kind opgroeit van groot belang is om een volwaardig mens te worden. De school streeft ernaar de kinderen zich thuis te laten voelen, zich veilig te weten. Zo kan een kind zich het sterkst ontwikkelen. We willen een ongedwongen sfeer creëren, waarin het ontwikkelen van eigen ideeën gewaardeerd wordt.

Op de Elckerlyc willen we de kinderen naast het verstandelijke leren ook leren hoe ze zich behoren op te stellen in de maatschappij.

Hierbij zijn zaken als persoonlijkheidsontwikkeling en zelfvertrouwen opbouwen belangrijk,

evenals het zelfkennis verwerven en verantwoordelijkheid durven nemen. Op deze manier kunnen ze leren verdraagzaam te zijn, kennis opdoen over andere culturen, enzovoort.

5.2.3. Opleiding (Leerlingen)

Waarom we onze leerlingen opleiden:

Wat moeten jongeren nu leren om optimaal voorbereid te zijn op de samenleving van morgen? Naast taal en rekenen en de kernvakken, zijn de competenties voor de toekomst:

- Samenwerken;
- Creativiteit;
- ICT-basisvaardigheden;
- Computational thinking;
- Informatievaardigheden;
- Communiceren;
- Probleemoplossend vermogen;
- Kritisch denken;
- Sociale en culturele vaardigheden;
- Zelfregulering;
- Mediawijsheid.



Ook een betrokken, ondernemende en nieuwsgierige houding komt van pas in de 21ste eeuw. Een aantal van deze toekomstvaardigheden willen we gericht ontwikkelen via het IPC, het Internationale Primary Curriculum, een internationaal beproefde methode voor de creatieve- en zaakvakken. Dit curriculum komt voort uit drie kernvragen:

1. In wat voor wereld zullen onze kinderen gaan leven en werken?
2. Welke eigenschappen zijn nodig om de grootste kans op succes te genereren?
3. Wat zouden kinderen moeten leren en hoe kunnen zij het beste leren

5.2.4. Persoonsvorming

Wat hebben onze leerlingen nodig om zicht te krijgen op: wie ben ik? Wat wil ik (worden)? Wat vind ik belangrijk? En hoe wil ik omgaan met anderen?

Wij vinden het belangrijk dat de leerlingen worden uitgedaagd na te denken over hun rol als burger in de Nederlandse samenleving. Bij dit 'burgerschap' gaat het om de bereidheid en het vermogen om deel uit te maken van de gemeenschap én om daar actief een bijdrage aan te leveren. Ook als "kleine" burger moet je je betrokken voelen bij en verantwoordelijk zijn voor de maatschappij. De betrokkenheid en verantwoordelijkheid die je voor de gemeenschap voelt, zijn een deel van je identiteitsontwikkeling.

De ontwikkeling van burgerschap komt tijdens diverse lessen, sociaal emotionele ontwikkeling, geschiedenis, aardrijkskunde en biologie in de groepen aan de orde.

In onze school werken we aan deze onderdelen door:



Het plaatsen van onderwerpen uit 'Kwink' en 'Kriebels in je Buik' in een maatschappelijke context;

Cultuureducatie: jaarlijkse projecten vanuit de werkgroepen Cultuur en NME;

Schooltelevisie: ZAPP (groep 7 en 8), de Buitendienst (groep 5 en 6), Huisje boompje beestje (groep 3 en 4), Koekeloere (groep 1 en 2).

5.2.5. Kwalificatie

Met welke kennis en vaardigheden willen wij onze leerlingen toerusten zodat ze volwaardig kunnen meedoen in de samenleving:

"Stevig de toekomst in"

De Elckerlyc staat allereerst voor onderwijs met hoge opbrengsten dat een goede aansluiting geeft op het vervolgonderwijs. Naast primaire aandacht voor basisvaardigheden als rekenen en taal willen we leerlingen kennis laten maken met de vaardigheden die nodig zijn om in de toekomst goed te kunnen functioneren. Wij vinden het belangrijk dat de leerlingen worden uitgedaagd om na te denken over hun rol als aanstaand burger in de Nederlandse samenleving en in de wijde wereld. Wij gebruiken daarvoor de 21st. Century skills. Dat is een verzamelterm voor een aantal algemene competenties die belangrijk zijn in de huidige kennis- en netwerksamenleving. Deze vaardigheden worden ook vaak 21e eeuwse vaardigheden genoemd.

Ze helpen leerlingen om hun weg te vinden in een complexe wereld. Het leren deze van vaardigheden en houdingen vereist allereerst kennis en expertise van een vakgebied. Het is belangrijk om leerlingen bewust te maken van de manier waarop ze leren en hoe ze informatie verwerken tot kennis. Het helpt om een nieuwsgierige houding te stimuleren en in te spelen op de intrinsieke motivatie om te leren.

Eindprofiel leerling

Als een leerling na 8 jaar onze school verlaat is hij in staat om zichzelf en z'n werk goed te presenteren aan anderen. De leerling heeft geleerd z'n cognitieve, creatieve en sociale talenten te benutten. Onze leerlingen worden in het vervolgonderwijs geprezen op hun gemak in de omgang, nieuwsgierigheid en staan 'hun mannetje'. Ze hebben een 'open mind' (o.a. ruimdenkend, open voor andere culturen), zijn niet bang om hun mening te geven en kunnen omgaan met feedback.

Een leerling van OBS Elckerlyc is in staat om zelfstandig en zelfbewust zijn weg te vinden binnen de maatschappij en het vervolgonderwijs. Hij heeft een breed blikveld, weet wat er speelt in de wereld en is in staat om zelf antwoord op vragen te vinden. Hij weet welke wegen te bewandelen en welke bronnen te raadplegen om oplossingen te vinden en neemt daartoe ook het nodige initiatief. Kan goed lezen en analyseren en ook rekenen. Maar bovenal heeft de leerling plezier in het leren en in het zoeken naar oplossingen.

Hij heeft bovendien geleerd om grote en kleinere vraagstukken in de wereld om hem zich te beschrijven, te commentariëren en zijn eigen oplossingen te presenteren.

Schoolcultuur

We proberen kinderen het maximale te laten bereiken. We verliezen daarbij niet uit het oog wat de eigen mogelijkheden van het kind zijn. De school streeft ernaar de kinderen zich thuis te laten voelen, zich veilig te weten. Zo kan een kind zich het sterkst ontwikkelen. We willen een prettig en uitdagend klimaat creëren, waarin het ontwikkelen van eigen ideeën gewaardeerd wordt. Daarbij besteden we veel aandacht voor de sociaal-emotionele ontwikkeling van kinderen.

Naast alle 'basisvaardigheden' zoals taal, lezen, spelling, rekenen en wereldoriëntatie besteden wij aandacht aan culturele en creatieve ontwikkeling, zoals museumbezoek, kunst en cultuur, natuur- en milieueducatie, maar ook zijn tekenen, handvaardigheid en toneel in ons rooster opgenomen. Hierbij wordt veel nadruk gelegd op het presenteren van jezelf, maar ook van je werk

en je ervaringen. Zelfstandig werken en samenwerken zijn daarbij belangrijk. Het presenteren kan in duo's, maar ook regelmatig schoolbreed zijn. Er wordt meer dan gemiddeld tijd besteed aan het feedback geven (bv op elkaars tekeningen, spreekbeurten en werkstukken), toneel/drama, presentaties m.b.v. de computer.

Hulpmiddelen

De hulpmiddelen/ werkwijzen die wij gebruiken of willen gaan gebruiken om onderwijskwaliteit in beeld te krijgen en waarom:

- **Analyse van de leerlingenpopulatie**

Ieder jaar stellen we – voorafgaande aan elk nieuw schooljaar - vast welke leerlingen bij ons op school speciale onderwijsbehoeften hebben. Het gaat daarbij om:

- Aantal leerlingen met extra gewicht; (2021: 7% gewogen leerlingen).
- Aantal leerlingen met meer dan een half jaar achterstand op het gebied van taal en rekenen; (2021: 12/300 leerlingen).
- Aantal leerlingen met het Nederlands als tweede taal; (2021: twee leerlingen).
- Aantal leerlingen met een nadere taal dan Nederlands als 'hoofdtal' binnen het gezin; (2021: 35 leerlingen).
- Aantal leerlingen met een beschikking voor een vorm van speciaal onderwijs (Toelaatbaarheidsverklaring); (2021: vier leerlingen).

De intern begeleider maakt dit overzicht in april, zodat het kan worden meegenomen in de jaarlijkse evaluatie van het beleidsplan.

Rapportage: aan het team

Te gebruiken bij: evaluatie en opstellen van het jaarlijkse actieplan en bijstelling schoolontwikkelingsplan

- **Overzicht van de positie in de wijk/regio**

De directeur maakt een overzicht van de positie van de school in onze wijk. Daarin komen de volgende aspecten aan de orde:

- Overheidsbeleid en samenwerkingsverband (eens per twee jaar, o.a. POS/PPO);
- Tevredenheid en verwachtingen van ouders (Elke twee jaar wordt bij de ouders/verzorgers de tevredenheid bepaald met behulp van een vragenlijst. (Zie procedure inzet "De Succes!Spiegel).
- Kwalitatieve en kwantitatieve ontwikkeling van de leerlingenpopulatie ook in relatie met de ontwikkeling op de collega-scholen (eens per 4 jaar, nog in ontwikkeling);
- Een SWOT-analyse (eens per vier jaar) (Als integraal onderdeel van het schoolplan);
- Zicht op contacten met instellingen, verenigingen, collega-scholen. We gaan na wat deze contacten voor effecten hebben binnen de school en hoe de betreffende instellingen de contacten waarderen. Op basis daarvan bepalen we op welke wijze het contact voortgezet wordt.

Rapportage aan: Bevoegd gezag, medezeggenschapsraad, team en betrokken instanties.

Te gebruiken bij: evaluatie, opstellen en bijstellen van het schoolontwikkelingsplan en het jaarlijkse actieplan.

- **Het bepalen van de doelen van de school**

Eens in de vier jaar stelt het team, op initiatief van de directeur, doelen voor het onderwijs vast (op basis van de analyse van de uitgangspositie). Deze doelen worden vastgelegd in de missie en visie. Bij de beschrijving komen de volgende onderdelen aan de orde:

- *Te bereiken doelen op het gebied van onderwijs en leren.*
- *De te bereiken leeropbrengsten Deze worden ieder jaar vastgesteld (tussen- en eindresultaten; rekening houdend met onze populatie) volgens het bijgevoegd opbrengstdocument.*
- *Te bereiken doelen op gebied van school-specifieke aspecten. Het gaat hier om doelen waarmee we ons willen profileren.*

Rapportage aan: Het bevoegd gezag, de medezeggenschapsraad.

Te gebruiken bij: jaarlijkse analyse van de huidige situatie (wat is er van de doelen al gerealiseerd en wat moet nog worden nagestreefd)

Het bevoegd gezag stelt de doelen vast.

- **Analyse van de huidige situatie aan de hand van de doelstellingen**

Jaarlijks wordt met de evaluatie van het jaarplan bepaald of de daarin genoemde doelstellingen zijn gerealiseerd. Eens per 4 jaar gaat de directeur na in hoeverre de schooldoelstellingen uit het schoolplan zijn gerealiseerd. Daarbij worden de volgende instrumenten ingezet:

Voor doelen op het gebied van onderwijs en leren en schoolspecifieke aspecten:

De in te zetten instrumenten zijn afhankelijk van de gekozen doelen. Het kan gaan om:

- *Klassenbezoeken (Als onderdeel van De Digitale Gespreks Cyclus);*
- *Functionerings- en beoordelingsgesprekken, coaching, voortgang (Idem);*
- *Oudertevredenheidsonderzoek (Cyclus de Succes! Spiegel);*
- *Leerlingtevredenheidsonderzoek (Idem);*
- *Lerarentevredenheidsonderzoek (Idem);*
- *Een enquête en/of schooldiagnose-instrument: (De Succes! Spiegel, Ultimview, LOVS-ParnasSys).*

De directeur neemt het initiatief voor de uitvoering van de analyse. Daartoe wordt jaarlijks, in overleg met het team, een plan van aanpak gemaakt.

Rapportage aan: het bevoegd gezag, de medezeggenschapsraad, het team.

Te gebruiken bij: het actieplan en de bijstelling van het meerjarenplan

Voor uitvoering van het schoolplan hanteren wij de volgende werkwijze (PDCA- cyclus: Plan Do Check Act).

Elk kwartaal bespreken we de acties in het actieplan voor het betreffende schooljaar. We evalueren in hoeverre we de gestelde meetpunten bereiken.

Als de meetpunten bereikt zijn (voor het einde van het schooljaar) stellen we nieuwe, die leiden tot het realiseren van de strategieën en, aan het einde van de schoolplanperiode, het behalen van de kwantitatieve doelen.

Elk jaar stellen we nieuwe meetpunten vast per strategie en bepalen we de acties die nodig zijn om die te realiseren. We evalueren dan ook onze positie t.o.v. de kwantitatieve doelen.

- Klassenbezoeken om na te gaan in hoeverre beleidsvoornemens en schooldoelstellingen worden gerealiseerd. Daarnaast vinden klassenbezoeken plaats in het kader van het geven van feedback op het onderwijsgedrag.
- Functionerings- en beoordelingsgesprekken waarin ook de leeropbrengsten van de betreffende groep aan de orde komen.
- Interviews met ouders, leerlingen en leden van het bevoegd gezag.
- Evaluaties (bijvoorbeeld d.m.v. korte vragenlijst) van oudercontacten en ouderavonden.
- Toetsinstrumenten om leerresultaten vast te stellen.
- Het jaarlijks opstellen van het scholingsplan.

Het scholingsbeleid sluit aan op de schoolontwikkeling zoals die is omschreven in het schoolontwikkelingsplan. Daarnaast blijft er in het scholingsbudget ruimte voor persoonlijke ontwikkeling van leraren op basis van de afspraken in de persoonlijke ontwikkelingsplannen (POP's, als onderdeel van de gesprekscyclus).

5.3 Zicht op onderwijskwaliteit

Kwaliteitsontwikkeling binnen OBS Elckerlyc

Volgens een vaste cyclus volgen we de kwaliteit van het onderwijs op onze school. Waar nodig zetten we verbetering in. We doen dat op verschillende gebieden:

5.3.1 Het pedagogisch/didactisch handelen van de medewerkers en sociale veiligheid.

De kwaliteit van ons pedagogisch en didactisch handelen monitoren we door klassenbezoeken aan de leerkrachten door de directeur, intern begeleider en/of, specialisten.

Het pedagogisch klimaat en ons didactisch handelen monitoren we ook met het kwaliteitszorg-instrument Succes!Spiegel. De focus binnen Elckerlyc ligt hierbij op het scheppen van een veilige leeromgeving, waarbij aandacht voor verschillen tussen leerlingen belangrijk is. De lessen worden gegeven binnen het model van de Expliciete Directe Instructie (EDI)

Ieder jaar monitoren we met ZIEN de sociale veiligheid die de kinderen ervaren. Voorbeelden daarvan zijn: worden de lessen goed gegeven, ervaren de kinderen dat zij inspraak hebben. De tevredenheidsenquête monitort eens per twee jaar onder ouders, team en kinderen het pedagogisch klimaat, de sociale veiligheid, onderwijs en leren, afstemming en ondersteuning, communicatie en inspraak en werkklimaat en professionele cultuur.

De resultaten van deze instrumenten worden altijd op management- en teamniveau nabesproken. Ook worden zij vergeleken met eerdere resultaten. Noodzakelijke interventies worden met elkaar afgesproken en naderhand geëvalueerd. De resultaten van de tevredenheidsenquête (onder ouders, team en kinderen) worden integraal verstrekt aan de Medezeggenschapsraad. In de MR-vergadering worden de resultaten besproken.

5.3.2 De ontwikkeling en resultaten van de kinderen.

De cognitieve resultaten van de kinderen worden gemonitord door de leerkrachten en de intern begeleiders. Zowel de methoden gebonden toetsen als de Cito-toetsen die we afnemen in de M-ronde (januari) en de E-ronde (juni) zijn daarbij evident.

De intern begeleider en de specialisten maken na iedere ronde van CITO een trendanalyse. Deze trendanalyse wordt besproken in het managementteam, op teamniveau en in de Medezeggenschapsraad.

Noodzakelijke interventies worden afgestemd en leiden tot acties in de groep.

In groep 8 nemen we bij de kinderen een eindtoets af. Voor onze school is dat de CITO Eindtoets. Naast het CITO volgsysteem maakt de school gebruik van LeerUniek voor de groepen 3-8, van het kleutervolgsysteem Bosos, van Succes!Spiegel en van ZIEN. Deze instrumenten geven ons een goed beeld van de leer- en sociaal emotionele ontwikkeling van onze kinderen.

5.3.3 Evaluatie van ambities en behaalde doelen uit het jaarplan.

Jaarlijks maken de school een jaarplan, gebaseerd op de meerjarenplanning in het schoolplan. Het jaarplan geeft ons de gelegenheid eerdere activiteiten/doelen te evalueren en te borgen, concrete activiteiten te benoemen die dat jaar plaats zullen vinden en de meerjarenplanning zo nodig bij te stellen. Ook kan de inzet van personeel en financiën voor dat schooljaar afgestemd worden op deze activiteiten/doelen.

In het jaarplan komen naar voren welke doelen worden bereikt, welke activiteiten worden uitgevoerd, het tijdpad waarbinnen de activiteiten plaatsvinden, wie betrokken zijn en wie verantwoordelijk is voor het proces, wanneer het doel bereikt moet zijn en hoe en wanneer de activiteiten geëvalueerd worden.

Het jaarplan wordt geschreven door de directeur en besproken met het team, de specialisten en de Medezeggenschapsraad.

Jaarlijks bespreken en evalueren we de voortgang van het jaarplan in de Medezeggenschapsraad.

Voor het komende schooljaar stellen we dan ons nieuwe jaarplan op. Na vier jaar schrijven we een nieuw schoolplan.

5.3.4 Kwaliteitsontwikkeling binnen SSBA en Elckerlyc.

Ook bovenschools werken we op een cyclische wijze aan kwaliteit. Dit doen we door enerzijds de kwaliteit op de scholen te monitoren en anderzijds de scholen te ondersteunen. Met het Koersplan geeft het bestuur richting aan wat van scholen verwacht wordt. Iedere directeur legt jaarlijks verantwoording af over de kwaliteit van het onderwijs op de eigen school en de wijze waarop de SSBA-koers wordt vormgegeven.

Het bestuur legt eveneens jaarlijks verantwoording af aan de Raad van Toezicht over ijkpunten op bestuursniveau.

De directeuren werken bovenschools samen met de beleidsmedewerkers van SSBA aan goed onderwijs. Tijdens het tweewekelijks Bovenschool Management Team (BMT) worden inhoudelijke thema's uitgediept en goede voorbeelden uitgewisseld.

Twee keer per jaar krijgt iedere school een datagesprek om te kunnen reflecteren op de kwaliteit en de eigen ontwikkeling. Hierbij sluiten, naast de directeur en IB, de bestuurder, de beleidsmedewerker onderwijs en de coördinator IB aan.

Ook op schoolniveau wordt er op een cyclische wijze gewerkt. Aan het begin van het schooljaar worden ouders en kinderen uitgenodigd voor een kennismakingsgesprek. Hierbij komen de leerdoelen van de kinderen aan de orde. Middels de M-toetsing in januari en de E-toetsing in juni wordt gecheckt of de gewenste ontwikkeling zichtbaar is en worden eventuele interventies besproken met de intern begeleider, leerkrachten en de ouders. Ouders worden drie per jaar uitgenodigd om de vorderingen te bespreken met de leerkracht (november-maart-juni).

Overzicht van de Inspectie: checklist.

Lid	Standaarden	Wettelijk minimum	Eigen aspecten van kwaliteit Eickeryc
1	Geen corresponderende standaarden		
2A	OP 1 Aanbod OP 2 Zicht op ontwikkeling en begeleiding (Ook schoolondersteuningsprofiel) OR 1 Resultaten OR 2 Sociale en maatschappelijke competenties	In dit schoolplan zijn beschreven: - hoe de school een doorlopende leerlijn mogelijk maakt; - hoe het burgerschapsonderwijs is ingericht; - wat de school aanbiedt qua extra ondersteuning (in relatie tot het ondersteuningsprofiel); - hoe de school de leerlingen volgt; - welke onderwijstijd de school hanteert; - hoe de school omgaat met taalachterstanden; - welke vakken de school aanbiedt; - hoe de school omgaat met kerndoelen en Referentieniveaus; - bij andere voertaal dan Nederlands: hoe de school daarmee omgaat (n.v.t.).	- Extra investering en begeleiding van leerlingen die onverwachte achterstanden hebben opgelopen tijdens de pandemie (VOVID-19) 20202 en 2021), NPO-pro-gramma. - Doorontwikkelen TEC (Taal Expertise Centrum, NT2) en opnemen in het aanbod van onze school. - Eindopbrengsten langs de lat van de referentieniveaus behorende bij onze 'schoolgroep' (Weging 2021: 7%).
2B	OP 3 Didactisch handelen Elementen uit 2a voor zover het gaat om zaken die de wettelijke voorschriften overstijgen	-	Zie hoofdstuk twee.
2C	SK 2 Pedagogisch klimaat	Het schoolbeleid over het pedagogisch-didactisch klimaat en het schoolklimaat beschreven;	Zie voor verbeterpunten: rapportage leerling- en ouderonderzoek de Succes! Spiegel 2021.
2D	SK 1 Veiligheid	Zijn het veiligheidsbeleid, de monitoring van de veiligheid en de coördinatie van het anti-pestbeleid beschreven?	Specifieke aandacht voor veiligheidsgevoel tijdens pauzes, in kleeckamers van de sporthal en in de algemene ruimten.
3A	KA2 Kwaliteitscultuur	Is beschreven hoe de school zorgt voor bevoegd en bekwaam personeel?	
3B	Geen corresponderende standaarden	-	
3C	SK 2 Pedagogisch klimaat OP 3 Didactisch handelen	Is beschreven wat de school op pedagogisch-didactisch vlak van de leraren verwacht?	Welke ambities heeft de school met het pedagogisch-didactisch handelen van de

			leraren?
3D	Geen corresponderende standaarden	Is het beleid over evenredige vertegenwoordiging van vrouwen in de schoolleiding beschreven?	Dit is bestuursbeleid en is te vinden op de website van SSBA
3E	KA3 (Alleen (v)so en vol)	Is beschreven hoe de leerlingen invloed hebben op het personeelsbeleid?	Niet van toepassing in het primair onderwijs.
4A	OP 2 Zicht op ontwikkeling en begeleiding OR 1 Resultaten OR 2 Sociale en maatschappelijke competenties OR 3 Vervolgsucces KA 1 Kwaliteitszorg KA 2 Kwaliteitscultuur KA 3 Verantwoording en dialoog	Is beschreven hoe de school monitort of het onderwijs zo is ingericht dat de leerlingen zich ononderbroken kunnen ontwikkelen en het onderwijs op hun behoeften is afgestemd?	Zie hoofdstuk vijf van dit schoolplan.
4B	KA 1 Kwaliteitszorg KA 2 Kwaliteitscultuur KA 3 Verantwoording en dialoog	Is beschreven hoe de school verbetermaatregelen vaststelt als daar aanleiding toe is?	Zie hoofdstuk twee van dit schoolplan.